



Sveučilište u Zagrebu

Klasa: 406-01/15-01/42

Urbroj: 380-181/257-15-2

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
TRG MARŠALA TITA 14, 10000 ZAGREB
MB: 3211592, OIB: 36612267447

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

TELEKOMUNIKACIJSKE USLUGE - JAVNA GOVORNA USLUGA U
NEPOKRETNJOJ ELEKTRONIČKOJ KOMUNIKACIJSKOJ MREŽI
ZNANSTVENO-UČILIŠNOG KAMPUSA BORONGAJ PUTEM SIP
PROTOKOLA (SIP trunk)

Zagreb, 5. studenoga 2015.

1. Podaci o naručitelju i osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Sveučilište u Zagrebu
Ured za razvoj, investicije i prostorno planiranje
Trg maršala Tita 14
10 000 Zagreb
MB: 3211592
OIB: 36612267447

Telefon: 01/4564-265, Fax: 01/4564-115
Kontakt osoba: Martina Špoljar
Tehnički dio: Anita Bocak, 01/4564-103, 098/301-217
Email: nabava@unizg.hr
Url: www.unizg.hr

Sva dodatna pitanja molimo Vas da dostavite isključivo putem e-maila.

2. Opis predmeta nabave

Objavljuje se poziv za telekomunikacijske usluge - javnu govornu uslugu u nepokretnoj elektroničkoj komunikacijskoj mreži Znanstveno-učilišnog kampusa Borongaj putem SIP protokola (SIP trunk).

Tehnička specifikacija predmeta nabave nalazi se u Ponudbenom troškovniku koji se nalazi u Prilogu 3.

Procijenjena vrijednost nabave: **55.000,00 kn**

Predmet nabave specificiran je Ponudbenim troškovnikom (Prilog 3.).

Nakon provedenog postupka Naručitelj će s odabranim Ponuditeljem u skladu s odabranom ponudom i pod uvjetima određenim u Pozivu na dostavu ponuda sklopiti ugovor na razdoblje od 1 godine.

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

3. Vrsta, količina i kvaliteta predmeta nabave

Vrsta, količina i tehnička specifikacija predmeta nabave nalazi se u Ponudbenim Troškovnicima koji se nalaze u prilogu Dokumentacije za nadmetanje i čine njezin sastavni dio (prilog 3 – Tehnička specifikacija i ponudbeni troškovnik za pružanje javne govorne usluge u nepokretnoj mreži korištenjem SIP protokola (SIP trunk).

U Ponudbenim Troškovnicima potrebno je upisati traženu jediničnu i ukupnu cijenu usluga i opreme koja se nudi.

Ponudbene Troškovnike potrebno je ispuniti, potpisati i ovjeriti pečatom, te priložiti ponudi.

Pri upisivanju ponude NE SMIJU se dodavati redovi ili stupci, ili na bilo koji drugi način mijenjati izgled troškovnika. Svaki dio ponude koji se, po mišljenju Ponuditelja, ne može detaljno izraziti kroz ponuđeni formular potrebno je priložiti na posebnom papiru.

Od ponuditelja se traži da u svemu prouče dokumentaciju za izvršenje i pružanje usluga, da pribave sve potrebne podatke koji utječu na izvršenje i pružanje usluga, te da na osnovu svega toga podnesu svoju ponudu.

Dopušteno je nuđenje samo cjelokupnog predmeta nabave isključivo prema stavkama u Tehničkoj specifikaciji iz Ponudbenih troškovnika koji su dio ove dokumentacije za nadmetanje. Naručitelj u Prilogu 3. u Tablici - Lista suglasnosti i Tablici – Dodatni uvjeti, postavlja eliminacijske zahtjeve za Ponuditelje, na koje je potrebno odgovoriti zaokruživanjem odgovora „DA ili NE“. Naručitelj je postavio pitanja na način da je prihvatljiv samo odgovor „DA“.

Ostale tablice, u kojima je to traženo kao i Troškovnike potrebno je popuniti sa traženim podacima te sve ćelije predviđene za unos podataka trebaju biti popunjene.

Ponuđena usluga i najam opreme uz mogućnost otkupa mora u cijelosti zadovoljiti sve tražene tehničke uvjete iz opisa predmeta nabave i specifikacije koje se nalaze u troškovnicima ove dokumentacije.

4. Mjesto pružanja usluga

Usluga iz predmeta nabave vršit će kroz razdoblje od 12 mjeseci od dana sklapanja ugovora s odabranim ponuditeljem na lokaciji Borongajska cesta 83f, 10000 Zagreb, Objekt 71*.

5. Razlozi za isključenje ponuditelja

5.1. Naručitelj će isključiti ponuditelja ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku pred stečajne nagodbe).

Kao dokaz potrebno je dostaviti potvrdu Porezne uprave o stanju duga, koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana slanja poziva na dostavu ponuda.

5.2. Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka bagatelne nabave ako je u posljednje dvije godine do dana slanja poziva na dostavu ponuda učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način. Težak profesionalni propust je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno sklopljenim ugovorima o nabavi na način da je takvo postupanje imalo za posljedicu značajne i /ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenoga raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica.

6. Uvjeti sposobnosti ponuditelja

- 5.1. Izvod o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar, ne stariji od 3 mjeseca, računajući od dana objave poziva na dostavu ponuda.
- 5.2. BON 2 ili SOL 2 kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta, odnosno da u posljednjih 5 (pet) mjeseci nije bio u blokadi dulje od 7 (sedam) dana neprekidno, računajući od dana objave poziva na dostavu ponuda.
- 5.3. Važeću Potvrdu o primitku prethodne obavijesti Hrvatske agencije za poštu i elektroničke komunikacije o obavljanju djelatnosti elektroničkih komunikacijskih mreža i usluga u svrhu dokaza da ponuditelj posjeduje određeno ovlaštenje koje mu je potrebno u zemlji sjedišta za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom nabave.
- Pri dostavi navedenog dokaza bitno je da su kumulativno ispunjena dva uvjeta:
- a) da je isti izdan od strane Hrvatske agencije za poštu i elektroničke komunikacije (može biti izdan u formi potvrde, suglasnosti i si.)
 - b) da predstavlja dokaz da je gospodarski subjekt ovlašten za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom nabave
- 5.4. Popis značajnih ugovora o pružanju telekomunikacijskih usluga izvršenih u posljednje 3 godine s iznosom i datumom izvršenih usluga te nazivom druge ugovorne strane, naručitelja u smislu ovog Zakona ili privatnog subjekta, popraćen s najmanje 3 (tri) potvrde izdane ili potpisane od strane naručitelja u smislu ovog Zakona, odnosno potvrdom od strane privatnog subjekta ili u nedostatku iste, izjavom gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena., iz kojih je vidljivo da zbrojeni iznosi više izvršenih ugovora mora bit jednak ili viši od 50 posto procijenjene vrijednosti predmeta nabave iz točke 2. ovog Poziva za dostavu ponuda.

Potvrda mora sadržavati podatke:

- naziv i sjedište ugovornih strana,
- predmet ugovora,
- vrijednost ugovora,
- datum i mjesto ispunjenja ugovora,
- navod jesu li ugovori ispunjeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni.

Potvrdu daje druga ugovorna strana iz gore navedenih ugovora. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Svi dokumenti kojima ponuditelji dokazuju traženu sposobnost mogu se priložiti u neovjerenoj preslici.

7. Jamstva

Ponuditelj, čija će ponuda biti odabrana kao najpovoljnija, obavezan je prije sklapanja ugovora, odnosno najkasnije do dana potpisa ugovora, dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno izvršenje ugovora u visini

10% od vrijednosti ponude. Jamstvo ponuditelj dostavlja u obliku bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika.

Ponuditelj mora priložiti **izjavu** s potpisom i pečatom osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja o tome da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, najkasnije prilikom potpisa svakog pojedinačnog ugovora dostaviti jamstvo za uredno izvršenje ugovora u iznosu 10 % ukupne vrijednosti ugovora (cijena s PDV-om za jednu godinu) s rokom valjanosti 30 dana dužim od roka izvršenja ugovora, kojom jamči da će uredno ispuniti ugovor (jamstvo za slučaj povrede ugovornih obveza) – **PRILOG 2.**

8. Sadržaj i način dostave ponuda

Sadržaj ponude:

- Ponudbeni list potpisan i ovjeren od ovlaštene osobe ponuditelja (Prilog 1)
- Ponudbeni troškovnik i specifikacija potpisana i ovjerena od ovlaštene osobe ponuditelja (Prilog 3)
- Dokaz pravne i poslovne sposobnosti (Izvod o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar)
- Potvrda Porezne uprave o stanju duga
- Dokaz financijske sposobnosti (BON 2/SOL 2)
- Potvrda o primitku prethodne obavijesti Hrvatske agencije za poštu i elektroničke komunikacije o obavljanju djelatnosti elektroničkih komunikacijskih mreža i usluga
- Popis značajnih ugovora o pružanju telekomunikacijskih usluga izvršenih u posljednje 3 godine popraćen s najmanje 3 (tri) potvrde
- Potpisana i ovjerena Izjava ponuditelja o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora (Prilog 2)

9. Rok za dostavu ponuda i način dostave ponuda

Ponude je potrebno dostaviti do **13. studenog 2015., do 12 sati** bez obzira na način dostave.

Ponude se dostavljaju na adresu Sveučilište u Zagrebu, Zvonimirova 8, soba 110 (I. kat), osobno radnim danom od 9-12 sati ili preporučenom pošiljkom, s naznakom predmeta nabave i <NE OTVARAJ>.

10. Rok valjanosti ponude

Ponuda mora imati rok valjanosti minimalno 45 dana duže od roka za dostavu ponuda.

11. Kriteriji odabira najpovoljnije ponude

Pri odabiru najpovoljnije ponude Naručitelj će primijeniti kriterij najniže cijene uz zadovoljavanje svih uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda i Ponudbenog troškovnika u prilogu iste. Sa odabranim ponuditeljem sklopiti će se ugovor o nabavi, kojim će se definirati bitni sastojci pravnog posla, odnosno navedene nabave.

12. Rok, način i uvjeti plaćanja

Račun se ispostavlja za svaku ustanovu posebno. Račun se ispostavlja na adresu ustanova (Prilog 3) za promet koji su ostvarile u prethodnom mjesecu prema numeracijama navedenim u specifikacijama, na način da ukupan iznos mjesečnih i sveukupnih računa svih ustanova ne prelazi iznos ponuđen u troškovniku.

Plaćanje će se izvršiti u skladu s propisanim postupkom financijskog poslovanja korisnika Državnog proračuna, a u roku 30 dana od dana izvršene nabave te ispostavljenog valjanog računa koji je ovjeren od strane Naručitelja kao dokaz o uredno izvršenoj nabavi.

Plaćanje će se vršiti na žiro račun, odnosno IBAN ponuditelja.

PONUDBENI LIST

Predmet nabave: Telekomunikacijske usluge - javna govorna usluga u nepokretnoj elektroničkoj komunikacijskoj mreži Znanstveno-učilišnog kampusa Borongaj putem SIP protokola (SIP trunk), ev.br.nabave: 366/2015 naručitelja: Sveučilište u Zagrebu, Trg maršala Tita 14, Zagreb

1. Naziv i poslovno sjedište Ponuditelja (tvrtka, adresa, MB, OIB): _____

Broj telefona i telefaksa: _____

Adresa za dostavu pošte, adresa elektroničke pošte ili službe ovlaštene za zaprimanje pošte ponuditelja: _____

2. Ime i prezime, zvanje i funkcija osobe ovlaštene za zastupanje i potpisivanje Ugovora o nabavi: _____

3. IBAN Ponuditelja s naznakom banke u kojoj je otvoren: _____

4. Konačna/ukupna cijena ponude:

a) cijena ponude (bez PDV-a, brojkama): _____ kn
Iznos PDV-a: _____ kn

b) ukupna cijena ponude (s PDV-om): _____ kn

5. Priložen dokaz o jamstvu za ozbiljnost ponude: DA / NE

6. Rok valjanosti ponude: 45 dana od roka za dostavu ponuda

7. Rok pružanja

usluge: _____

8. Kontakt osoba Ponuditelja za pojašnjenje ponude (ime i prezime, telefon): _____

9. Popis priložene dokumentacije:

U _____, _____ 2015. godine

M.P.

ZA PONUDITELJA:

(IME I PREZIME, te potpis osobe po zakonu
ovlaštene za zastupanje)

(naziv ponuditelja, matični broj, OIB)

(adresa)

(telefon, telefaks)

**IZJAVA PONUDITELJA O DOSTAVI JAMSTVA
ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA**

Neopozivo potvrđujemo da ćemo, ukoliko budemo izabrani kao najpovoljniji ponuditelj za nabavu telekomunikacijskih usluga - javnu govornu uslugu u nepokretnoj elektroničkoj komunikacijskoj mreži Znanstveno-učilišnog kampusa Borongaj putem SIP protokola (SIP trunk), prilikom potpisa ugovora dostaviti jamstvo za uredno izvršenje ugovora u iznosu od 10 % ukupne vrijednosti godišnjeg ugovora (cijena s PDV-om za jednu godinu) s rokom valjanosti 30 (trideset) dana dužim od roka izvršenja pojedinog ugovora, kojom jamči da će uredno ispuniti ugovor (jamstvo za slučaj povrede ugovornih obveza).

U _____, _____ 2015. godine.

PONUĐITELJ:

M.P.

(pečat i potpis ovlaštene osobe)

1. Specifikacija za pružanje javne govorne usluge u nepokretnoj mreži korištenjem SIP protokola (SIP trunk)

ZAHTJEVI PREDMETA NADMETANJA ZA PRUŽANJE JAVNE GOVORNE USLUGE U NEPOKRETNJOJ MREŽI PUTEM SIP SUČELJA (SIP TRUNK)

U nastavku je detaljan popis zahtjeva predmeta nadmetanja. Ponuditelj je dužan popunjenu tablicu priložiti u Ponudi.

LISTA SUGLASNOSTI – govorne usluge u nepokretnoj mreži

1.1 Minimalni tehnički uvjeti

Objašnjenja	Zvezdice (*) označavaju eliminacijske zahtjeve		
R. br.	MINIMALNI TEHNIČKI UVJETI KOJE PONUDITELJ TREBA ZADOVOLJITI		ZAOKRUŽITI jedan odgovor; ili DA ili NE
1.	*	SIP trunk ¹ isporučiti na lokaciji Znanstveno-učilišnog kampusa Borongaj (Borongajska cesta 83f, 10000 Zagreb, Objekt 71). ¹ Jedan zajednički SIP trunk za sve ustanove u Kampusu	DA NE
2.	*	Uspostava logičke veze (SIP trunk) između lokalnog IP PBX sustava (Asterisk PBX u vlasništvu Naručitelja) i usluge javne telefonije korištenjem protokola SIP (Session Initiation Protocola ver.2, RFC3261) i RTP (Real-time Transport Protocol)	DA NE
3.	*	Moguće daljnje povećanje realiziranih kapaciteta (broja kanala) i uvođenje novih servisa tijekom trajanja ugovora bez dodatnog ulaganja u infrastrukturu i korisničku opremu CPE opremu	DA NE
4.	*	Pokretanje prijenosa brojeva sa postojećeg operatera za sljedeći raspon brojeva: 012457000 - 012458999	DA NE
5.	*	Korištenje cijelog raspona brojeva koji Naručitelj trenutno koristi: 012457000 - 012458999	DA NE
6.	*	Moguće korištenje prolaznog biranja (DDI) za dodijeljeni raspon brojeva	DA NE
7.	*	CLIP usluga	DA NE
8.	*	CLIR usluga	DA NE
9.	*	Osigurana stručna i tehnička podrška 24 sata na dan (uključujući nedjelje, praznike i blagdane)	DA NE
10.	*	Ponuditelj osigurava svojim sustavom nadzor, mjerenje funkcionalnosti isporučene usluge i proaktivni otklon pogrešaka	DA NE

11.	*	Mogućnost tajnosti pretplatničkog broja na zahtjev Korisnika (odnosno da nije dostupan na službi za informacije i telefonskom imeniku)	DA	NE
12.	*	Osnovni audio <i>codec</i> za komunikaciju između lokalnog PBX sustava i davatelja usluge javne govorne usluge je G.711A	DA	NE
13.	*	Propusnost po jednom govornom kanalu 96kbit/s	DA	NE
14.	*	<i>Echo cancellation</i> mehanizam implementiran na strani davatelja usluge SIP <i>trunk</i> -a	DA	NE
15.	*	Usluga slanja i primanja faxesa i protokolom T.38	DA	NE
16.	*	Specifikacija mjesečnih troškova po pojedinoj ustanovi unutar Kampusa prema trenutnom ¹ popisu institucija i pridijeljene numeracije u Točki 2.9 ¹ Mogućnost proširenja specifikacije mjesečnih troškova u trenutku spajanja nove ustanove	DA	NE

1.2 Dodatni uvjeti

Objašnjenja	Zvjezdice (*) označavaju eliminacijske zahtjeve			
R. br.	DODATNI UVJETI			ZAOKRUŽITI jedan odgovor; ili DA ili NE
1.	*	Uslugu prijenosa govora u fiksnoj mreži realizirati najkasnije u roku od 45 dana od dana potpisa ugovora	DA	NE
2.	*	Jedna kontakt osoba za sve potrebne informacije Korisniku	DA	NE
3.	*	Specifikacija troškova odnosno pregled statistike prometa dostupan je Naručitelju 24 sata na dan preko Internetskih stranica Ponuditelja. Moguća je kako skupna specifikacija troškova tako i po svakom pojedinačnom broju u vlasništvu Naručitelja	DA	NE
4.	*	Spajanje usluga traženih u dokumentaciji neće iziskivati nikakve dodatne troškove i ulaganja u opremu na strani Naručitelja	DA	NE

2. Specifikacija o razini kvalitete i podrške usluge

2.1 Vrijeme pružanja usluge

Ponuditelj jamči sljedeće vrijeme pružanje usluga:

Vrijeme pružanja usluge	
Ponuđena usluga	Vrijeme pružanja usluge
Javna govorna usluga	24h / 7 dana / kalendarska godina

2.2 Dostupnost

Ponuditelj jamči sljedeću dostupnost:

Prosječna dostupnost usluge
Dostupnost usluge najmanje 99,75% vremena godišnje

Mjerni kriteriji:

Prosječna dostupnost usluge mjeri se na osnovi pogrešaka zabilježenih na servisnoj infrastrukturi putem Ponuditeljevog i Naručiteljevog nadzornog sustava.

Dostupnost usluge računa se kao razlika između vremena ispravnog rada usluge i vremena ispravke prijavljenih kvarova koji rezultiraju nedostupnošću govorne usluge krajnjem korisniku.

Kod izračunavanja prosječne dostupnosti neće se voditi računa o sljedećim faktorima: stanje nužde, više sile (uključujući ekstremne vremenske prilike i prirodne nepogode, lavine, odrone zemlje, poplave, udare groma ili požar, rat, vojne operacije, teror ili građanski nemir) i nemogućnosti rada zbog ispravljanja pogrešaka koje prouzroči Naručitelj.

2.3 Točka razgraničenja

Točka razgraničenja odgovornosti za kvalitetu isporučene usluge između Naručitelja i Ponuditelja je sučelje na Ponuditeljevoj opremi (CPE) na koje se spaja oprema u nadležnosti Naručitelja.

U nadležnosti Naručitelja sljedeće su komponente telekomunikacijske infrastrukture potrebne za uspostavu i rad usluge:

- lokalni IP PBX sustav;
- VoIP uređaji (IP telefoni, ATA uređaji, i slično);
- lokalna mreža (pasivna infrastruktura i aktivna mrežna oprema);
- UPS i klimatizirana prostorija gdje će biti smještena komunikacijska oprema.

2.4 Postupak otklanjanja smetnji

Ponuditelj i Naručitelj će uskladiti tehničku dokumentaciju na način da se koriste jednoznačne i jednoobrazne oznake i procedure. Pogreške zabilježene na servisnoj infrastrukturi, definirane kao smetnja odnose se na narušavanje gore opisanih parametara usluge.

Ponuditelj i Naručitelj obvezuju se međusobno razmijeniti informacije o nastaloj smetnji odmah po zabilježbi opreme za nadzor sukladno proceduri prijave kvara i opisati ga prema sljedećim kriterijima:

- Detaljni opis kvara na usluzi ili dijelu usluge;
- Detaljni podaci o kvaru ili pogrešci na hardverskim komponentama;
- Mogućnost utvrđivanja izvora i učestalosti pogreške;

- Jednoznačno označavanje smetnje s obje strane i usklađivanje podataka o događaju;
- Ponuditelj otklanja smetnje u jamčenicima rokovima.

2.5 Kontakt za prijavu smetnji i opće informacije

Ponuditelj će za prijave kvara ili pogrešaka, obavijesti o održavanju ili ostalih informacija koristiti sljedeći kontakt:

Kontakt	
Dostupnost:	
Telefon:	
Mobilni:	
e-mail:	

2.6 Procedura prijave smetnji

Ponuditelj se obvezuje svaku prijavu kvara ili smetnje, zaprimiti telefonskim putem na broj za prijavu ili elektroničkom porukom na prijavnu adresu.

Prijava treba sadržavati osnovne podatke o smetnji, vrijeme nastanka, načina registracije, utjecaj na sustav i usluge, poduzetim koracima do tog trenutka i ostale korisne informacije.

Prioritet pogreške utvrđuje se zajednički. Potvrda o zaprimljenoj prijavi kvara ili smetnje nakon provjere od strane operatera biti će poslana elektroničkom porukom Naručitelju. Potrebne podatke u prijavi smetnje definirati će se Protokolom prijave kvara koji je sastavni dio ovog Jamstva.

2.7 Otklanjanje smetnji

Zaprimljene prijave podliježu sljedećim rokovima za rješavanje:

Prioritet prema hitnosti	Vrijeme odziva	Vrijeme pronalaženja i otklona smetnje
Stupanj ozbiljnosti 1: Kritičan Potpuni prekid rada usluge	< 15 minuta	< 3 sata
Stupanj ozbiljnosti 2: Ozbiljan Pogreške u radu usluge, narušena kvaliteta rada usluge i otežan rad	< 30 minuta	< 7 sati
Stupanj ozbiljnosti 3: Upozoravajući Smetnja koja direktno ne utječe na korištenje usluge ili vrlo malo	1 radni dan	24 sata

Vrijeme odziva definira se kao maksimalno vrijeme od trenutka prijavljivanja smetnje do trenutka potvrde Ponuditelja. Vrijeme povratne informacije prema Naručitelju za potpuni

prekid usluge je maksimalno 15 minuta od prijave smetnje a može biti putem telefona, elektroničke poruke ili nekog drugog dogovorenog načina komunikacije.

Vrijeme pronalaženja i otklanjanja smetnje je vrijeme tokom radnog vremena Naručiitelja između odziva i vremena otklanjanja smetnje, odnosno vraćanja u ispravno stanje. Ukoliko se pogreška ne može otkloniti u predviđenom roku, Naručiitelj će biti pravodobno informiran o svom statusu. Naručiitelj može u svako doba zatražiti detaljne podatke o statusu smetnje putem pozivanja Ponuditeljevog centra za korisnike.

2.8 Održavanje sustava i utjecaj na korisnikove usluge

Ponuditelj će održavanje servisne infrastrukture uz prethodnu najavu i odgovor pri čemu treba voditi računa o mogućem utjecaju na rad korisnikovih procesa obavljati prema sljedećoj tablici.

Redovno i izvanredno održavanje			
Opis	Rok za upućivanje obavijesti	Vrijeme održavanja	Učestalost na mjesečnoj razini
Redovno	36 sati	Izvan radnog vremena	8
Preventivno	24 sati	Izvan radnog vremena	8
Korektivno	2-4 sata	Po potrebi/dogovoru	4

Obavijest o vremenu održavanja Ponuditelj će uputiti Naručiitelju unaprijed elektroničkom porukom i telefonu. Tijekom vremena održavanja, ovisno o aktivnostima održavanja, usluga može biti nedostupna ili djelomično dostupna.

U žurnim slučajevima, vrijeme održavanja može se produžiti (prije ili poslije) uz obavijest Naručiitelju. Za aktivnosti održavanja koje ne mogu prouzročiti nikakav prestanak rada usluge ili narušavanje učinka sustava i ako ne postoji mogućnost da radovi prouzroče pojavu alarma na opremi korisnika, obavijest korisniku ne mora se dostavljati.

Ponuditelj jamči da u svrhu održavanja veze maksimalan mjesečni prekid veze neće biti duži od 1,5% od ukupnog broja minimalnog rada sustava, a godišnji od 0,5% ukupnog broja sati rada sustava, te isti ne ulazi u obračun za plaćanje ugovorene kazne.

2.9 Specifikacija mjesečnih troškova

Ponuditelj će specifikaciju mjesečnih troškova isporučivati po pojedinoj sastavnici u Kapmusu za odgovarajuću numeraciju, a prema sljedećim tablicama:

Pozivi u fiksnim i mobilnim mrežama - nacionalni i međunarodni promet		
Ustanova	Numeracija	Adresa za isporuku računa
Ekonomski fakultet - Zagreb	01 245 7000-7099	Sveučilište u Zagrebu Trg Johna Kennedyja 6, 10000 Zagreb
Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet	01 245 7400-7599	Sveučilište u Zagrebu Borongajska cesta 83f, 10000 Zagreb
Hrvatski studiji	01 245 7600-7699	Sveučilište u Zagrebu Borongajska cesta 83d, 10000 Zagreb
Fakultet prometnih znanosti	01 245 7700-7799 01 245 7900-7999	Sveučilište u Zagrebu Vukelićeva ul. 4, 10000 Zagreb
Sveučilište u Zagrebu	01 245 7100-7399 01 245 8000-8999	Sveučilište u Zagrebu Trg maršala Tita 14, 10000 Zagreb

Mjesečna naknada za pristup Javnoj govornoj usluzi (SIP trunk) i govorne kanale		
Ustanova	Numeracija	Adresa za isporuku računa
Sveučilište u Zagrebu	01 245 7000-8999	Sveučilište u Zagrebu Trg maršala Tita 14, 10000 Zagreb

TROŠKOVNIK

Tablicu ispunjavati na način da jediničnu cijenu treba pomnožiti sa mjesečnom količinom (koja je unaprijed zadana i definirana) i brojem mjeseci. Nije dopušteno nadopunjavati tablice **na bilo koji drugi način**, odnosno potrebno je ispuniti tablicu (upisati u prazna mjesta) brojčane vrijednosti u kolone koje su prazne.

USLUGA	JED. CIJENA bez PDV-a	JED. MJERE	MJESEČNA KOLIČINA	BROJ MJESECI	UKUPNO bez PDV-a
1.1 Govorni servis - fiksna mreža					
Pozivi u fiksnim mrežama - nacionalni promet		min.	10331	12	
Pozivi u fiksnim mrežama - međunarodni promet		min.	114	12	
Uspostava poziva u fiksne mreže		poziv	3431	12	
Pozivi u mobilne mreže - nacionalni promet		min.	1800	12	
Pozivi u mobilne mreže - međunarodni promet		min.	113	12	
Uspostava poziva u mobilne mreže		poziv	680	12	
			UKUPNO BEZ PDV-a:		
			PDV:		
			UKUPNO S PDV-om:		

USLUGA	JED. CIJENA bez PDV-a	KOLIČINA	BROJ MJESECI	UKUPNO BEZ PDV-a
1.2 Mjesečna naknada				
Mjesečna naknada za pristup Javnoj govornoj usluzi (SIP <i>trunk</i>)		1	12	
Mjesečna naknada po govornom kanalu		16	12	
Mjesečna naknada za DDI numeraciju		2000	12	0,00 kn
		UKUPNO BEZ PDV-a:		
		PDV:		
		UKUPNO S PDV-om:		
USLUGA	JED. CIJENA bez PDV-a	KOLIČINA	BROJ MJESECI	UKUPNO BEZ PDV-a
1.3 Jednokratna priključna naknada				
Naknada za pristup Javnoj govornoj usluzi (SIP <i>trunk</i>)		1	1	
Naknada po govornom kanalu		16	1	
Naknada za DDI numeraciju		2000	1	0,00 kn
		UKUPNO BEZ PDV-a:		
		PDV:		
		UKUPNO S PDV-om:		
SVE STAVKE UKUPNO BEZ PDV-a:				
IZNOS PDV-a:				
SVE STAVKE UKUPNO S PDV-om:				

POTPIS I PEČAT PONUDITELJA
