

STATUT
PREHRAMBENO-BIOTEHNOLOŠKOG
FAKULTETA
SVEUČILIŠTA U ZAGREBU



Zagreb, 2008

Kazalo

I.	OPĆE ODREDBE.....	1
	Predmet normiranja	1
	Osnovna obilježja	1
II.	STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST, ŽIG I PEČAT FAKULTETA.....	2
	Status	2
	Naziv	2
	Djelatnost	2
	Pečat i žig.....	2
III.	PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE FAKULTETA	3
	Pravni položaj	3
IV.	USTROJSTVO FAKULTETA, OVLASTI I NAČIN ODLUČIVANJA FAKULTETSKIH TIJELA ...	3
	Ustrojbene jedinice	3
	Zavodi i centri	3
	Predstojnici zavoda i centara	4
	Prava i obveze zavoda.....	4
	Pročelnici laboratorija i kabineta.....	5
	Dekanat	5
	Upravna i druga tijela Fakulteta.....	5
	Dekan	5
	Izbor dekana.....	6
	Razrješenje dekana	7
	Prodekani	7
	Fakultetsko vijeće	7
	Područje djelovanja Fakultetskog vijeća	8
V.	USTROJAVANJE I IZVOĐENJE SVEUČILIŠNIH STUDIJA	9
	Vrste studija.....	9
	Upisi na preddiplomski, diplomski i poslijediplomski studij	9
	Sadržaj studijskog programa.....	9
	Izvedbeni plan nastave	10
	Organizacija nastave i opterećenje studenta	10
	Ispiti i druge provjere znanja	11
	Ispitni rokovi i način provođenja ispita	11
	Ispitno povjerenstvo	12
	Upis u višu godinu studija	12
	Završetak studija.....	13
	Nazivi, stupnjevi i isprave o završenim studijima	13
	Promocija	13
	Posebni oblici obrazovanja	14
VI.	STATUS STUDENTA	14
	Student.....	14
	Gost student	14
	Status studenta.....	14
	Prava i obveze studenta.....	15
	Demonstratori	15
	Pravo na mirovanje obveza	16
	Posebne akademske mogućnosti studiranja.....	16
	Stegovna odgovornost studenta	16
	Prestanak statusa studenta	16
VII.	ZAPOSLENICI.....	17
	Obavljanje sveučilišnih djelatnosti	17
	Etički kodeks.....	17
	Gostujući nastavnici, znanstvenici i stručnjaci.....	17
	Izbori u zvanja i na odgovarajuća radna mjesta	18
	Uvjeti za izbor u znanstvena, znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja te odgovarajuća radna mjesta	18
	Pokretanje postupka izbora u zvanje i na radno mjesto	18
	Postupak izbora u znanstvena, znanstveno-nastavna, suradnička i stručna zvanja te odgovarajuća radna mjesta.....	19

Postupak izbora u nastavna i stručna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta	19
Suradnička zvanja i odgovarajuća radna mjesta.....	20
Ugovor o radu i drugi odgovarajući ugovori	20
Upravno-administrativni i stručno-tehnički poslovi.....	20
Professor emeritus.....	21
Prava i obveze zaposlenika sa znanstvenim, znanstveno-nastavnim i nastavnim zvanjima.....	21
Rad izvan Sveučilišta.....	22
Provjera uspješnosti nastavnog rada.....	22
Nagrade i priznanja.....	22
Stegovni postupak	22
VIII. ZNANSTVENI I STRUČNI RAD.....	23
Istraživanje i stvaralaštvo	23
Prava i obveze temeljeni na istraživačkim djelatnostima.....	23
Predlaganje programa, projekata, analiza i ekspertiza.....	23
Ugovaranje i izvedba programa, projekata, analiza i ekspertiza	23
Zaklade, donacije i sponzorstva	24
IX. IMOVINA I POSLOVANJE FAKULTETA.....	24
Imovina Fakulteta	24
Sredstva za obavljanje djelatnosti i proračun.....	24
Raspolaganje imovinom.....	24
Osnovna djelatnost	24
Dopunske i prateće djelatnosti	25
Pokriće troškova osnovnih djelatnosti.....	25
Kapacitet visokih učilišta, upisi i školarina.....	25
Donošenje proračuna i plana proračuna.....	25
Ostali izvori financiranja	26
Kapitalna ulaganja	26
Dužnost namjenskog trošenja sredstava	26
Fond za razvoj Fakulteta.....	26
X. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA	26
Javnost rada Fakulteta.....	26
Poslovna tajna	27
XI. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE	Error! Bookmark not defined.
Opći akti	Error! Bookmark not defined.
Stupanje na snagu.....	Error! Bookmark not defined.

Na temelju članka 62. stavka 3. i članka 63. stavka 6. točke 3. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine 123/2003, 198/2003, 105/2004, 174/2004.) te članka 38. stavka 3. i članka 43. stavka 3. i članka 119. stavka 2. Statuta Sveučilišta u Zagrebu od 25. veljače 2005. godine, Fakultetsko vijeće Prehrambeno-biotehnološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu na 9. redovnoj sjednici od 29. lipnja. 2005. g. utvrdilo je Nacrt Statuta te nakon javne rasprave i usklađivanja sa primjedbama Odbora za statutarna pitanja, Senat Sveučilišta u Zagrebu na 1. sjednici održanoj 11. listopada 2005. godine donio je odluku o davanju suglasnosti na Statut Fakulteta. Na sjednici Fakultetskog vijeća od 25. listopada 2006. donesena je odluka o dopuni Statuta PBF-a na koju je Senat Sveučilišta dao suglasnost na 4. redovnoj sjednici Senata Sveučilišta od 14. studenog 2006. godine. Na sjednici Fakultetskog vijeća održanoj 23. studenog 2007. godine donesena odluka o dopuni u članku 8. Statuta PBF-a na koju je Senat Sveučilišta dao suglasnost na 7. sjednici Senata Sveučilišta od 12. veljače 2008. godine.

Na sjednici Fakultetskog vijeća održanoj 17. studenog 2010. godine donesena je odluka o izmjeni i dopuni članka 19. Statuta PBF-a na koju je Senat Sveučilišta dao suglasnost na 7. sjednici Senata Sveučilišta od 18. siječnja 2011. godine te se donosi ovaj

STATUT PREHRAMBENO-BIOTEHNOLOŠKOG FAKULTETA SVEUČILIŠTA U ZAGREBU (pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Predmet normiranja

Članak 1

Ovim se Statutom, u skladu sa važećim zakonima Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: Zakon), Statutom Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Statut Sveučilišta) i drugim propisima uređuju osnovna pitanja od važnosti za postojanje i djelovanje Prehrambeno-biotehnološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Fakultet).

Osnovna obilježja

Članak 2

- (1) Sveučilište u Zagrebu je osnivač Fakulteta i ostvaruje osnivačka prava sukladno članku 38. stavak 4. Statuta Sveučilišta i sukladno Zakonu.
- (2) Fakultet je znanstveno–nastavna sastavnica Sveučilišta sa statusom ustanove, sukladno člancima 38., 40. i 114. Statuta Sveučilišta.
- (3) Fakultet je pravna osoba.
- (4) Fakultet ne može bez suglasnosti Senata Sveučilišta osnovati trgovačko društvo odnosno stjecati dionice ili udjele u već osnovanim trgovačkim društvima.
- (5) Fakultet ne može bez suglasnosti Senata Sveučilišta osnivati ostale pravne osobe.
- (6) Fakultet ne može bez suglasnosti Senata Sveučilišta stjecati, raspolagati i opteretiti nekretnine, te sklapati ostale pravne poslove čija vrijednost prelazi iznos od 3.000.000,00 kuna (tri milijuna kuna).

II. STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST, ŽIG I PEČAT FAKULTETA

Status

Članak 3

Fakultet ima status visokog učilišta u sastavu Sveučilišta u Zagrebu koji ustrojava i izvodi sveučilišne studije, znanstveni i visokostručni rad na znanstvenim i obrazovnim područjima: prehrambene tehnologije, biotehnologije i nutricionizma.

Naziv

Članak 4

- (1) Naziv je Fakulteta: "Sveučilište u Zagrebu Prehrambeno-biotehnološki fakultet".
- (2) Skraćeni je naziv Fakulteta: PBF Zagreb.
- (3) Sjedište je Fakulteta u Zagrebu, Pierottijeva 6.
- (4) O promjeni naziva i/ili sjedišta Fakulteta odlučuje osnivač na prijedlog Fakultetskog vijeća.

Djelatnost

Članak 5

- (1) Djelatnost je Fakulteta:
 1. ustrojstvo i izvođenje nastave u procesu obrazovanja stručnjaka na području prehrambene tehnologije, biotehnologije i nutricionizma, putem preddiplomskih i diplomskih Sveučilišnih studija te poslijediplomskih doktorskih i specijalističkih studija, kao i ustrojstvo i izvođenje stručnih tečajeva posebno u domeni cjeloživotnog obrazovanja, i ljetnih ili zimskih škola iz područja djelatnosti Fakulteta,
 2. znanstvenoistraživački i stručni rad u području biotehničkih znanosti uključujući: prehrambenu tehnologiju, biotehnologiju, prehrambeno inženjerstvo, biokemijsko inženjerstvo, nutricionizam, kemiju i biokemiju hrane, tehnologiju prerade duhana, zaštitu okoliša, biokemiju, mikrobiologiju, molekularnu genetiku i fiziologiju mikroorganizama, bioinformatiku, upravljanje i gospodarenje proizvodnjom hrane i biotehnološkim pripravcima, osiguranje kakvoće, nadzor i ocjenu kvalitete poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda te biotehnoloških pripravaka, zdravstvenu ispravnost poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda te nadzor i ocjenu kakvoće predmeta opće uporabe,
 3. ustrojstvo i izvođenje znanstvenih i stručnih skupova,
 4. obavljanje izdavačkih, knjižničarskih i informatičkih usluga za potrebe procesa obrazovanja, znanstvenog i stručnog rada,
 5. procesno-tehnološko projektiranje, inženjering i nadzor u području djelatnosti,
 6. stručni poslovi zaštite okoliša,
 7. tehničko ispitivanje i analiza
 8. obavljanje i drugih poslova nužnih za provođenje osnovnih djelatnosti Fakulteta.

Pečat i žig

Članak 6

- (1) Fakultet ima svoj pečat i žig.
- (2) Isprave koje temeljem javnog ovlaštenja izdaje Fakultet ovjeravaju se žigom ili pečatom koji je okruglog oblika promjera 38 mm s crtežom grba Republike Hrvatske u središtu i natpisom "Republika Hrvatska" u gornjem, "Sveučilište u Zagrebu Prehrambeno-biotehnološki fakultet" dvoredni natpis u donjem dijelu oboda.

- (3) Ovaj žig ili pečat izrađuje se u veličini i na način u skladu s posebnim zakonom. Pečat služi za otiskivanje na papir ili drugu podlogu, a žig služi za utiskivanje na papir ili drugu podlogu (suhi žig).
- (4) U pravnom prometu Fakultet upotrebljava pečat pravokutnog oblika i trorednog natpisa: Sveučilište u Zagrebu, Prehrambeno-biotehnološki fakultet, Zagreb, Pierottijeva 6 i pečat okruglog oblika s natpisom Prehrambeno-biotehnološki fakultet, u sredini kojeg su stilizirana slova PBF te naziv Sveučilište u Zagrebu, te je naslikan pleter, a ispod pletera ispisana godina 1956.
- (5) Odlukom dekana određuje se broj primjeraka pečata i žigova Fakulteta, način njihove uporabe i imenuju se osobe zadužene za njihovo čuvanje.

III. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE FAKULTETA

Pravni položaj

Članak 7

- (1) Fakultet je visoko učilište u sastavu Sveučilišta u Zagrebu, upisuje se u sudski registar nadležnog Trgovačkog suda i u upisnik visokih učilišta što ga vodi nadležno ministarstvo (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).
- (2) Fakultet zastupa i predstavlja dekan.
- (3) Fakultet posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen Zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom i drugim općim aktima Fakulteta.
- (4) Fakultet donosi svoj proračun sukladno članku 101. stavku 2. Statuta Sveučilišta.
- (5) Fakultet ima žiro račun putem kojeg obavlja platni promet za sredstva primljena iz Proračuna.
- (6) Za preuzete obveze u pravnom prometu Fakultet odgovara cijelom svojom imovinom (potpuna odgovornost).
- (7) Osnivač Fakulteta solidarno i neograničeno odgovara za obveze Fakulteta.

IV. USTROJSTVO FAKULTETA, OVLAŠTI I NAČIN ODLUČIVANJA FAKULTETSKIH TIJELA

Ustrojbene jedinice

Članak 8

- (1) Ustrojbene jedinice Fakulteta su zavodi, koji se mogu sastojati od laboratorija, **katedri** ili kabineta, Centri i Jedinice za opće poslove.
- (2) Jedinica za opće poslove je ustrojbeno jedinica u kojoj se obavljaju upravni, administrativni i tehnički poslovi Fakulteta. Jedinica za opće poslove se sastoji od Dekanata te administrativnih i tehničkih službi, koje se ustrojavaju prema Pravilniku koji donosi dekan, a na prijedlog prodekana, glavnog tajnika i predstojnika Zavoda.
- (3) Odluku o osnivanju ili ukidanju neke ustrojbene jedinice donosi Fakultetsko vijeće.

Zavodi i centri

Članak 9

- (1) Zavodi su ustrojbeni oblik nastavnog i znanstvenog rada Fakulteta, određeni kriterijem logične povezanosti i srodnosti djelatnih procesa.
- (2) Zavod čine zaposlenici Fakulteta u znanstveno-nastavnom ili nastavnom zvanju, znanstvenici, suradnici, tehnički suradnici i laboranti.
- (3) Ustrojstvo i djelovanje zavoda uređuje se Poslovníkom o radu zavoda kojeg donosi Fakultetsko vijeće.

- (4) Fakultet sukladno članku 40. stavka 5. Statuta Sveučilišta, a u skladu s djelatnošću Fakulteta, osniva Centre kao samostalne stručne cjeline u kojima se zapošljavaju zaposlenici koji visokostručnim radom samostalno osiguravaju svoje plaće i ostale naknade te podmiruju sve troškove svojeg poslovanja.
- (5) Ustrojstvo i poslovanje Centara regulira se posebnim pravilnikom što ga donosi Fakultetsko vijeće.

Predstojnici zavoda i centara

Članak 10

- (1) Na čelu zavoda je predstojnik zavoda koji ustrojava i koordinira nastavni, znanstveni i stručni rad zavoda, a za svoj rad je odgovoran zavodu, Fakultetskom vijeću i dekanu.
- (2) Na čelu centra je predstojnik centra koji ustrojava i koordinira rad centra, a za svoj rad je odgovoran centru, Fakultetskom vijeću i dekanu.
- (3) Mandat predstojnika zavoda i centara traje dvije godine, a ista osoba može biti ponovo izabrana na tu dužnost. Ista osoba za predstojnika Zavoda može biti izabrana najviše dva puta uzastopce.
- (4) Predstojnik zavoda može biti član zavoda izabran u znanstveno-nastavno zvanje, odnosno nastavno zvanje. Predstojnika zavoda biraju članovi zavoda, a potvrđuje ga Fakultetsko vijeće.
- (5) Predstojnike centra biraju, između sebe, zaposlenici centra s visokom stručnom spremom, uz suglasnost Fakultetskog vijeća.
- (6) Postupak izbora, prava i odgovornosti predstojnika zavoda regulirat će se Poslovníkom o radu zavoda.
- (7) Zavod bira i zamjenika predstojnika zavoda, a centar bira i zamjenika predstojnika centra.
- (8) Predstojnika zavoda za vrijeme njegove nenazočnosti zamjenjuje zamjenik predstojnika, a u njegovoj nenazočnosti nastavnik Zavoda kojega za to ovlasti predstojnik Zavoda ili dekan.
- (9) Predstojnici zavoda sazivaju zavodske sastanke po potrebi, a prisustvovanje tim sastancima je obvezatno za sve zaposlenike prema članku 9. stavku 2. ovog Statuta. Nenazočnost zavodskim sastancima predstavlja povredu radne obveze.

Prava i obveze zavoda

Članak 11

- (1) Zavodi imaju ova prava i obveze:
 1. rukovoditi, planirati, organizirati i kontrolirati izvođenje nastave i izvršavanje znanstvenoistraživačkih i stručnih zadataka iz svog djelokruga;
 2. pratiti i analizirati ostvarivanje godišnjeg plana rada i njegove rezultate, poduzimati mjere za poboljšanje rada u sklopu izvedbenog plana nastave i studijskog programa Fakulteta;
 3. razborito upravljati financijskim i materijalnim sredstvima koja su im stavljena na raspolaganje;
 4. obnavljati kadrove zavoda i predlagati nove nastavnike i suradnike;
 5. brinuti se o znanstvenom i stručnom usavršavanju zaposlenika zavoda;
 6. brinuti se o opskrbljenosti svoje nastavne struke udžbenicima i skriptama;
 7. predlagati mjere za poboljšanje materijalne, financijske i kadrovske osnove rada;
 8. obavljati i druge poslove koji su im određeni ovim Statutom, drugim aktima Fakulteta i koje im povjeri Fakultetsko vijeće ili dekan.

Pročelnici laboratorija i kabineta

Članak 12

- (1) Zaposlenici laboratorija, **katedre** ili kabineta između sebe biraju pročelnika koji za djelatnost te jedinice odgovara predstojniku zavoda.
- (2) Postupak izbora, prava i odgovornosti pročelnika reguliraju se Poslovníkom o radu zavoda.

Dekanat

Članak 13

- (1) Dekanat obavlja upravne, izvršne i ostale poslove Fakulteta.
- (2) Dekanatom upravlja dekan, a izvršnim poslovima ravna glavni tajnik Fakulteta.
- (3) Glavni tajnik Fakulteta izabire se na temelju javnog natječaja, a za svoj rad je odgovoran dekanu.

Upravna i druga tijela Fakulteta

Članak 14

- (1) Upravna tijela Fakulteta su dekan i Fakultetsko vijeće.
- (2) Savjetodavno tijelo za pitanja poslovanja je Kolegij koji se sastoji od Dekana, prodekana i predstojnika zavoda i centara, te glavnog tajnika Fakulteta.
- (3) Fakultetsko vijeće, po potrebi, može osnivati i druga tijela.

Dekan

Članak 15

- (1) Dekan je čelnik Fakulteta i ujedinjuje akademsku i poslovodnu funkciju Fakulteta. Znak dekanove časti je dekanski lanac.
- (2) Dekan predstavlja i zastupa fakultet.
- (3) Dekana zamjenjuje u njegovoj nenazočnosti prodekan ili osoba koju dekan ovlasti.
- (4) Dekan može putem generalne i specijalne punomoći prenijeti svoju ovlast zastupanja i predstavljanja Fakulteta i na druge fakultetske zaposlenike. Sadržaj i opseg tih punomoći određuje dekan. Za izdavanje generalne punomoći, dekan mora zatražiti suglasnost Fakultetskog vijeća.
- (5) Dekan predsjedava Fakultetskim vijećem, priprema, saziva i vodi sjednice Fakultetskog vijeća te osigurava provedbu odluka i zaključaka fakultetskih tijela i obavlja sve druge poslove određene Zakonom, ovim Statutom i Statutom Sveučilišta u Zagrebu.
- (6) Dekan provodi odluke Senata i Vijeća područja za Biotehničke znanosti.
- (7) Dekan, uz poslove navedene u stavcima 5. i 6. ovoga članka:
 1. ustrojava rad i poslovanje Fakulteta;
 2. donosi poslovne odluke u ime i za račun Fakulteta u vrijednosti do 1.000.000,00 kn (jedanmilijunkuna). Za pravne radnje u vrijednosti do 3.000.000,00 (trimilijunakuna) dekanu je potrebna suglasnost Fakultetskog vijeća. Iznad tog iznosa dekanu je potrebna suglasnost Senata;
 3. brine se o osiguranju financijskih sredstava za djelatnost i razvoj Fakulteta;
 4. odlučuje o ulaganjima i nabavci opreme na Fakultetu;
 5. izvješćuje Fakultetsko vijeće o odlukama sveučilišnih tijela, nadležnih ministarstava, Nacionalnog vijeća za visoku naobrazbu, Nacionalnog vijeća za znanost i sl;
 6. imenuje i razrješuje članove stalnih i privremenih povjerenstava za obavljanje pojedinih poslova iz svoje nadležnosti i djelokruga. Broj članova povjerenstva i djelokrug njihova rada određuje se odlukom o imenovanju;

7. odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa te donosi odluke o raspoređivanju zaposlenika na Fakultetu, u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom i općim aktima Sveučilišta i Fakulteta;
 8. podnosi godišnje izvješće o svome radu i poslovanju Fakulteta Fakultetskom vijeću, rektoru, Senatu Sveučilišta.
- (8) U slučajevima kada dekan donosi rješenja i odluke za koje je predviđeno rješavanje u upravnom postupku i dvostupanjsko rješavanje, u prvom stupnju nadležni su prodekani ili glavni tajnik, a u drugom stupnju nadležan je dekan.

Izbor dekana

Članak 16

- (1) Za dekana može biti izabran nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju izvanrednog ili redovitog profesora.
- (2) Dekan se bira na vrijeme od dvije godine. Ista osoba može biti izabrana za dekana najviše dva puta uzastopno.
- (3) Dekan preuzima dužnost prvoga dana nove akademske godine.
- (4) Postupak izbora na mjesto dekana kojem istječe mandat mora započeti najmanje šest (6) mjeseci prije i završiti najkasnije četiri (4) mjeseca prije nastupa na dužnost.
- (5) Postupak izbora pristupnika za dekana započinje pozivom Fakultetskog vijeća za podnošenje prijedloga.
- (6) Prijedloge za pristupnike Fakultetskom vijeću dostavljaju zavodi uz njihov pisani pristanak.
- (7) Pristupnik(ici) za dekana predaje(u) svoj stručni životopis i popis svojih znanstvenih radova te program rada za dekanski mandat Fakultetskom vijeću, a program rada i usmeno predstavljaju. O svakom pristupniku za izbor dekana, Fakultetsko vijeće izjašnjava se javnim glasovanjem. Pristupnik odnosno pristupnici za koje glasuje više od polovice prisutnih članova Fakultetskog vijeća smatraju se potvrđenim pristupnicima za dekana i idu u daljnji postupak. Ako ni jedan od predloženika ne dobije potreban broj glasova, isti se postupak ponavlja.
- (8) Potvrđeni pristupnik(ici) za dekana predaje(u) svoj program rada za dekanski mandat uz stručni životopis i popis svojih znanstvenih radova, rektoru i Senatu Sveučilišta u zadanom roku. Fakultetsko vijeće dužno je pribaviti suglasnost rektora i Senata Sveučilišta o programima rada pristupnika za dekana.
- (9) Izbor dekana Fakultetsko vijeće provodi između pristupnika za koje je pribavljena suglasnost Rektora i Senata Sveučilišta, tajnim glasovanjem. Izabran je pristupnik koji je dobio natpolovičnu većinu svih članova Fakultetskog vijeća.
- (10) Ako jedini pristupnik za dekana ne dobije dovoljan broj glasova, postupak glasovanja se ponavlja najranije 3, a najkasnije 7 dana od prvog glasovanja. Ako pristupnik ni tada ne dobije dovoljan broj glasova postupak izbora se ponavlja.
- (11) Ako od dva pristupnika niti jedan ne dobije potreban broj glasova, u drugom krugu se glasuje o onom pristupniku koji je prethodno dobio veći broj glasova. Ako oba pristupnika dobiju jednaki broj glasova, postupak glasovanja se ponavlja, najranije 3, a najkasnije 7 dana od prvog glasovanja.
- (12) Ako se glasuje za tri ili više pristupnika i ni jedan od njih ne dobije potreban broj glasova, u drugi krug ulaze dva pristupnika koji su u prvom krugu glasovanja dobili najveći broj glasova. Nakon toga postupa se kao u stavku 11. ovog članka.
- (13) Ako se novi dekan ne izabere do isteka mandata postojećem dekanu ili se utvrdi da je postojeći mandat nepropisan, Fakultetsko vijeće će u roku od 30 dana predložiti Senatu osobu koja ispunjava propisane uvjete kao obnašatelja dužnosti do izbora novog dekana.
- (14) Senat u roku od 30 dana imenuje obnašatelja dužnosti nakon pribavljene suglasnosti rektora. Do imenovanja obnašatelja dužnosti poslove dekana obavlja dekan kojem je istekao mandat.
- (15) U slučaju da Fakultetsko vijeće u propisanom roku iz stavka 1. ovog članka ne dostavi prijedlog, obnašatelja dužnosti dekana imenovat će Senat na prijedlog rektora.

Razrješenje dekana

Članak 17

- (1) Dekan može biti razriješen dužnosti prije isteka svog mandata na koji je izabran ako:
 1. sam zatraži razrješenje,
 2. ne ispunjava dužnosti dekana,
 3. ozbiljno i trajno krši odredbe Statuta, općih akata Sveučilišta ili druge propise,
 4. zlouporabi položaj dekana,
 5. svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša,
 6. izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.
- (2) Postupak razrješenja dekana provodi se u skladu s člankom 42. Statuta Sveučilišta.
- (3) Ako rektor suspendira dekana zbog nepoštivanja zakona, drugih propisa, Statuta Sveučilišta ili na njima utemeljenih sveučilišnih odluka, odluku o suspenziji potvrđuje Senat dvotrećinskom većinom ukupnog broja članova u roku od 30 dana od rektorove suspenzije. Ako Senat potvrdi suspenziju, smatra se da je dekan razriješen svoje dužnosti danom donošenja odluke o potvrdi suspenzije.
- (4) U slučaju razrješenja dužnosti dekana, Senat imenuje obnašatelja dužnosti dekana do izbora novog dekana.
- (5) Postupak za izbor novog dekana provodi se u skladu sa Statutom Sveučilišta i Statutom Fakulteta. U tom postupku razriješeni dekan ne može biti predloženi.

Prodekani

Članak 18

- (1) Dekanu u radu pomažu glavni tajnik i prodekani.
- (2) Na prijedlog dekana Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem bira prodekane. Broj i područje djelovanja prodekana predlaže dekan u skladu sa svojim planom rada, a potvrđuje Fakultetsko vijeće.
- (3) Za prodekana može biti izabran nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju.
- (4) Prodekan preuzima svoju dužnost prvog dana nove akademske godine i mandat mu traje dvije godine, odnosno do isteka mandata dekana.
- (5) Ista osoba može ponovno biti izabrana za prodekana.
- (6) Prodekan može biti razriješen dužnosti zbog istih razloga kao i dekan s time da prijedlog za njegovo razrješenje podnosi dekan, a konačnu odluku donosi Fakultetsko vijeće.
- (7) Ako prodekan bude razriješen dužnosti prodekana, izbor novog prodekana provodi se prema ovom članku Statuta.

Fakultetsko vijeće

Članak 19

- (1) Mandat članova Fakultetskog vijeća traje dvije godine, odnosno kao i mandat dekana.
- (2) Izbore za Fakultetsko vijeće pokreće dekan Fakulteta na početku svog mandata.
- (3) Fakultetsko vijeće čine izabrani predstavnici redovitih profesora, izvanrednih profesora, docenata, viših predavača, predavača, suradnika u suradničkim zvanjima te studenata (15 % od ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća). Izabranim članovima Fakultetskog vijeća biraju se zamjenici.
- (4) Predstavnike redovitih profesora, izvanrednih profesora, docenata, viših predavača i predavača, biraju isti između sebe na zavodskim sastancima tako da se od ukupnog broja nastavnika zaposlenih u zavodu, pola nastavnika predloži i izabere za članove Fakultetskog vijeća (uvažavajući ravnomjernu i potpunu zastupljenost svih zvanja), a drugi dio nastavnika su zamjenici članova Fakultetskog vijeća. Pri tome se vodi računa da su član i

zamjenik člana u istom zvanju, a gdje to nije moguće, onda zamjenik može biti u nižem zvanju.

(5) Ukoliko zavod ima neparan broj sveukupnog znanstveno-nastavnog i nastavnog zvanja bira se još jedan dodatni član tog zavoda kao član Fakultetskog vijeća i to u pravilu osoba u višem zvanju, dok njegov zamjenik može biti u nižem zvanju.

(6) Predstavnike suradnika izabranih u suradnička zvanja (5 članova i 5 zamjenika) za Fakultetsko vijeće biraju suradnici između sebe na zajedničkom sastanku kojeg saziva i vodi dekan.

(7) Predstavnike studenata i njihove zamjenike bira studentska organizacija Fakulteta na način i u rokovima utvrđenim posebnim zakonom.

(8) Dekan, prodekani, predstojnici zavoda i centara, po funkciji su stalni članovi Fakultetskog vijeća i oni se radi obnašanja tih dužnosti, ne broje na zavodskim sastancima prilikom provođenja izbora za članove Fakultetskog vijeća.

(9) Ukupan broj članova Fakultetskog vijeća dobiva se zbrojem izabranih Predstavnik nastavnika po zavodima, predstavnika suradnika i predstavnika studenata te dekana, prodekana te predstojnika zavoda i centara.

Područje djelovanja Fakultetskog vijeća

Članak 20

(1) Fakultetsko vijeće raspravlja i odlučuje o poslovima iz svoga djelokruga na sjednicama.
(2) Sjednice Fakultetskog vijeća u pravilu se održavaju jedanput na mjesec, a prisustvovanje sjednicama Fakultetskog vijeća je obvezatno za sve članove Fakultetskog vijeća.

(3) Fakultetsko vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja članova, izuzevši slučajeve u kojima Zakon, Statut Sveučilišta ili ovaj Statut određuje drugačije.

(4) Rad Fakultetskog vijeća i način donošenja odluka propisuje se poslovnikom.

(5) Fakultetsko vijeće obavlja ove poslove:

1. donosi Statut Fakulteta i druge akte natpolovičnom većinom ukupnog broja članova,
2. bira dekana i prodekane,
3. provodi izbore za članove vijeća područja i članove Senata,
4. prihvaća godišnje izvješće dekana,
5. donosi proračun i završni račun fakulteta,
6. vodi brigu i donosi odluke u cilju osiguranja kvalitete studija i znanstvenog rada,
7. pokreće postupak donošenja i brine o provedbi nastavnih programa, studija, znanstvenih projekata, te daje mišljenje o prijedlogu sveučilišnih nastavnih planova i programa u cjelini ili u dijelovima iz područja svog djelovanja,
8. osniva nove i razvija postojeće istraživačke kapacitete na razini odgovarajuće znanstvene discipline,
9. pokreće i provodi postupke izbora u znanstveno-nastavna zvanja, te druga zvanja, sukladno Zakonu i Statutu Sveučilišta,
10. osigurava uvjete za slobodu inicijative pojedinaca i skupina istraživača, nastavnika i studenata u znanstvenim, nastavnim i stručnim djelatnostima,
11. daje mišljenje o nabavi, postavljanju i uporabi krupne opreme na Sveučilištu iz područja svojega djelovanja,
12. daje suglasnost dekaneu za poduzimanje pravnih radnji u ime i za račun Fakulteta u vrijednosti iznad 1.000.000 kuna do 3.000.000 kuna,
13. obavlja druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i Statutom Sveučilišta.

V. USTROJAVANJE I IZVOĐENJE SVEUČILIŠNIH STUDIJA

Vrste studija

Članak 21

- (1) Na Fakultetu se ustrojavaju i izvode kao redoviti sveučilišni studiji:
 1. preddiplomski studiji, koji traju tri godine, i čijim se završetkom stječe 180 ECTS bodova,
 2. diplomski studiji, koji traju dvije godine, i čijim se završetkom stječe 120 ECTS bodova,
 3. poslijediplomski studij, koji može biti ustrojen kao doktorski u trajanju od tri godine, ili kao specijalistički u trajanju od, u pravilu, jedne do dvije godine. Ispunjenjem propisanih uvjeta za svaku godinu poslijediplomskog studija stječe se 60 ECTS bodova.
- (2) Poslijediplomski doktorski studij i poslijediplomski specijalistički studij dijelom se mogu provoditi kao zajednički studij tako da u pravilu 30% nastavnih predmeta/modula poslijediplomskog dokorskog studija mogu biti moduli jednog ili više specijalističkih poslijediplomskih studija.
- (3)

Upisi na preddiplomski, diplomski i poslijediplomski studij

Članak 22

- (1) Studenti ostvaruju pravo na upis na preddiplomski i diplomski studij u okviru upisnih kvota koje odobrava Senat na prijedlog Fakulteta i Rektorskog kolegija u širem sastavu.
- (2) Upis na studij obavlja se temeljem javnog natječaja koji raspisuje Senat. Sveučilište objavljuje natječaj za upis na preddiplomski studij najmanje 6 mjeseci prije početka nastave. Natječaj za diplomski i poslijediplomski studij raspisuje se najmanje mjesec dana prije početka nastave.
- (3) Natječaj iz stavka 2. posebno sadržava:
 1. uvjete upisa predviđene općim aktima Sveučilišta i Fakulteta,
 2. broj raspoloživih mjesta po vrstama studija,
 3. broj mjesta koji se u cijelosti ili djelomice subvencioniraju iz državnog proračuna,
 4. podatke o razredbenom postupku i podnošenju prijave,
 5. kriterije selekcije (vrsta završene srednje škole i uspjeh u prethodnom školovanju, uspjeh na razredbenom ispitu, posebna znanja, vještine i sposobnosti i dr.),
 6. rokove za upis,
 7. druge podatke.
- (4) Strani državljani upisuju se na studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljani uz obvezu plaćanja studija sukladno zakonu i općem aktu Sveučilišta.
- (5) Općim aktom Sveučilišta Fakulteta uređuju se uvjeti prelaska sa stručnog na sveučilišni studij, prelaska s drugog sveučilišta i prelaska s jednog na drugi studij u okviru Sveučilišta.
- (6) Poslijediplomski studij može upisati osoba sa završenim diplomskim sveučilišnim studijem koja ispunjava uvjete iz općeg akta kojim se uređuje odnosni studij. Poslijediplomski specijalistički studij mogu upisati i osobe koje imaju završen stručni studij s 240 ili više ECTS bodova.

Sadržaj studijskog programa

Članak 23

- (1) Studijski program sadrži:
 1. informaciju o trajanju studija i o roku u kojem se mora završiti studiranje,
 2. stručni ili akademski naziv i stupanj koji se stječe završetkom studija,
 3. uvjete upisa na studij,
 4. okvirni sadržaj obvezatnih i izbornih modula i broj sati potrebnih za njihovu izvedbu,

5. bodovnu vrijednost svakog modula određenu u skladu s ECTS,
6. oblike provođenja nastave i način provjere znanja za svaki modul,
7. prijedlog modula koji se studentu preporučaju s drugih sveučilišnih studija (studijskih programa),
8. uvjete upisa studenta u sljedeći semestar, odnosno sljedeću godinu te preduvjete upisa pojedinog modula ili grupe modula,
9. način završetka studija,
10. odredbe o tome da li i pod kojim uvjetima studenti koji su prekinuli studij mogu nastaviti studij.

Izvedbeni plan nastave

Članak 24

- (1) Izvedbenim planom nastave, kojeg donosi Fakultetsko vijeće, utvrđuju se:
 1. nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu, te koordinatori pojedinih modula,
 2. mjesta izvođenja nastave,
 3. početak i završetak te satnica izvođenja nastave,
 4. oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, terenski rad, provjera znanja i dr.),
 5. način polaganja ispita, ispitni rokovi i mjerila ispitivanja,
 6. popis literature za studij i polaganje ispita,
 7. mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku,
 8. ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.
- (2) Preporučena literatura za pojedini kolegij i za pojedini ispit mora biti usklađena s opsegom studijskog programa.
- (3) Izvedbeni plan nastave se objavljuje prije početka nastave u odnosnoj akademskoj godini i dostupan je javnosti. Izvedbeni plan nastave obavezno se objavljuje na Internet stranicama Fakulteta.
- (4) U opravdanim se razlozima promjena izvedbenog plana nastave može obaviti i tijekom akademske godine. Promjena se objavljuje na način propisan stavkom 3 ovog članka.

Organizacija nastave i opterećenje studenta

Članak 25

- (1) Izvedbeni plan nastave redovitih studenata temelji se na radnom opterećenju studenata od 40 sati tjedno u što se uračunava sama nastava, terenski rad, praktične vježbe i drugi oblici nastave kao i vrijeme potrebno za pripremu studenta. Opterećenje studenta tijekom cijelog studija treba biti ravnomjerno raspoređeno..
- (2) Nastava se ustrojava po semestrima u skladu s odredbama izvedbenog plana nastave.
- (3) Akademski godina ima u pravilu 44 radna tjedna, od čega 30 nastavnih tjedana, te 14 tjedana unutar kojih se osigurava vrijeme potrebno za konzultacije, pripremu ispita i ispite i u kojemu nema obveze drugih oblika nastave.
- (4) Nastava pojedinog modula izvodi se u pravilu unutar jednog semestra, a ne može trajati dulje od dva semestra.
- (5) Nastava se pojedinih modula može organizirati i u kraćem vremenu kao nastava u turnusima ili blok nastava.
- (6) Redoviti student u jednom semestru upisuje od 25 do 35 ECTS bodova.
- (7) Posebno uspješnim studentima može se omogućiti upis i više od 35 ECTS bodova s ciljem bržeg završavanja studija ili šireg obrazovanja.

Ispiti i druge provjere znanja

Članak 26

- (1) Znanje studenata može se provjeravati i ocjenjivati tijekom nastave (kolokviji, praktične zadaće, seminarski radovi i sl.), a konačna se ocjena utvrđuje na ispitu. Ispiti iz pojedinih modula mogu se izvoditi i u formi parcijalnih ispita tijekom semestra. U indeks se upisuje samo konačna ocjena pojedinog modula.
- (2) Uspjeh studenta na ispitu i drugim provjerama znanja, uključujući i zalaganje, izražava se sljedećim ocjenama: 5 – izvrstan, 4 – vrlo dobar, 3 – dobar, 2 – dovoljan, 1 – nedovoljan. Koordinator modula dužni su voditi trajnu evidenciju o provedenim ispitima. U evidenciju i druge isprave studenta unose se prolazne ocjene: 5, 4, 3 i 2. Ocjena nedovoljan (1) neprolazna je i upisuje se samo u evidenciju.
- (3) Brojčani sustav ocjena uspoređuje se s ECTS sustavom ocjena kako slijedi:

5	=>	A	A	=>	5
4	=>	B	B	=>	4
3	=>	C	C	=>	3
2	=>	D	D, E	=>	2
1	=>	F	FX, F	=>	1

- (4) Ispit se iz istog modula može polagati najviše četiri puta. Četvrti put ispit se polaže pred ispitnim povjerenstvom. Student koji četvrti put nije položio ispit iz istog modula obavezan je u idućoj akademskoj godini ponovno upisati taj modul. Ako student i nakon ponovljenoga upisa modula ne položi ispit na način utvrđen u stavku 1. ovoga članka, gubi pravo studiranja na tom studiju.
- (5) Izvedbenim planom može se utvrditi da se neki oblici nastave provode bez ocjenjivanja.
- (6) Nastavnik ili suradnik koji izvodi nastavu modula ima pravo provjeravati i ocjenjivati znanje studenata u svakom obliku nastave.
- (7) Izvedbenim planom nastavnog modula može biti propisano da se ocjene u pojedinim oblicima nastave uračunavaju u konačnu ocjenu postignutu u ispitu i/ili drugim provjerama.

Ispitni rokovi i način provođenja ispita

Članak 27

- (1) Ispitni rokovi su: zimski, ljetni i jesenski. Ispitni rokovi traju najmanje tri tjedna. Kada je to opravdano, dekan ili Fakultetsko vijeće može odrediti i izvanredne ispitne rokove. U svakom ispitnom roku postoje za svaki modul dva ispitna termina s najmanjim razmakom od 8 dana. Kalendar ispita objavljuje se početkom svake akademske godine i sastavni je dio izvedbenog plana nastave.
- (2) Ako se iz određenog modula provodi kontinuirana provjera znanja studenata tijekom semestra, nije nužno imati ispitne rokove iz stavka 1. već će broj i raspored ispitnih termina Fakultetsko vijeće definirati Pravilnikom o studiranju.
- (3) Ispitu može pristupiti student koji je zadovoljio sve propisane obveze utvrđene izvedbenim planom nastave. Student ima pravo, na osobni zahtjev, polagati ispit i prije završene nastave, ukoliko modul ne zahtijeva praktičan rad, vježbe ili seminar.
- (4) Ispiti su javni i student ima pravo, ako polaže usmeno, zahtijevati nazočnost javnosti.
- (5) Ispiti mogu biti teorijski i praktični, a polažu se samo u pisanom obliku, samo usmeno, ili pisano i usmeno ili izvedbom / prezentacijom praktičnog rada. Cjelokupni ispit mora završiti u roku od najviše 5 radnih dana osim u posebno opravdanim slučajevima.

- (6) Pismeni dio ispita koji se polaže u prostorijama Fakulteta može trajati najduže 120 minuta.
- (7) Pojedinačni usmeni ispit može trajati najduže 30 minuta.
- (8) Rezultati ispita dostupni su javnosti, a pravo uvida u ispitnu dokumentaciju ima osoba koja dokaže pravni interes.
- (9) Student ima pravo žalbe na ocjenu u roku od 24 sata i pravo da po žalbi bude ispitan pred Ispitnim povjerenstvom. U slučaju žalbe na pismeni dio ispita, povjerenstvo je dužno pred studentom ponovno ocijeniti njegov pismeni ispit.

Ispitno povjerenstvo

Članak 28

- (1) Dekan ili prodekan za nastavu imenuju članove Ispitnog povjerenstva.
- (2) Ispitno povjerenstvo čine predmetni nastavnik i još dva nastavnika od kojih samo jedan može biti s istog modula. Predmetni nastavnik ne može biti predsjednik Ispitnog povjerenstva.
- (3) U slučaju žalbe studenta, imenovanje Ispitnog povjerenstva se mora provesti u roku od 24 sata nakon zaprimljene žalbe.
- (4) Student koji je uložio žalbu mora pristupiti ispitu u terminu koji odredi Ispitno povjerenstvo, najkasnije u roku od dva dana od dana imenovanja Ispitnog povjerenstva.
- (5) U slučaju da se ispit polaže pismeno i usmeno, Ispitno povjerenstvo će ocijeniti pismeni dio i prisustvovati usmenom dijelu ispita.
- (6) Svi članovi povjerenstva mogu postavljati pitanja.
- (7) O ispitu pred Ispitnim povjerenstvom vodi se zapisnik u koji se unose i pitanja postavljena kandidatu. Ocjenu u prijavnici i zapisnik potpisuju svi članovi Ispitnog povjerenstva, a ocjenu u studentsku ispravu unosi i potpisuje predmetni nastavnik. Zapisnik se u roku od 48 sati dostavlja prodekanu za nastavu.

Upis u višu godinu studija

Članak 29

- (1) Student može upisati samo one module za koje je stekao preduvjete po studijskom programu i izvedbenom planu nastave.
- (2) Student stječe pravo na upis u višu godinu studija kad ispunio sve studijske obveze izražene u ECTS bodovima, koje je preuzeo upisom u prethodnu godinu studija.
- (3) Student koji nije ispunio studijske obveze može nastaviti studij tako da ponovno upiše obveze koje nije ispunio u prethodnoj godini studija te da upiše nove obveze, ali tako da su njegove ukupne studijske obveze u pojedinom semestru u granicama 25-35 ECTS semestralno.
- (4) Programom i planom studija u kojemu se nastava izvodi semestralno ili turnusno (tj. tako da se nastava svakog modula izvodi u pol semestra ili u kraćem razdoblju) mogu biti propisane iznimke od stavka 2. zato da student ne bi zbog neispunjenja malog dijela obveza iz prethodne godine studija bio onemogućen u preuzimanju studijskih obveza u granicama iz članka 25. stavka 6.
- (5) Ponavljanje godine može se odobriti studentu za istu godinu studija koji studira uz potporu ministarstva samo jedanput.
- (6) Kod ponavljanja godine u studentsku ispravu se upisuju moduli iz kojih student nije završio nastavne obveze, ali se ne upisuju ponovo moduli iz kojih student nije položio ispit.

Završetak studija

Članak 30

- (1) Preddiplomski studij završava polaganjem svih ispita i dovršenjem ostalih studijskih obveza prikupljanjem minimalno 180 ECTS bodova, te izradom završnog rada.
- (2) Diplomski studij završava polaganjem svih ispita i dovršenjem ostalih studijskih obveza, prikupljanjem minimalno 120 ECTS bodova, izradom diplomskog rada i javnim polaganjem diplomskog ispita u skladu sa studijskim programom.
- (3) Odgovarajućim Pravilnikom Fakulteta uređuje se polaganje završnog odnosno diplomskog ispita.
- (4) Poslijediplomski doktorski studij završava polaganjem svih ispita, prikupljanjem minimalno 180 ECTS bodova, izradom i javnom obranom znanstvenog doktorskog rada (disertacije).
- (5) Poslijediplomski specijalistički studij završava polaganjem svih ispita, prikupljanjem minimalno 60 ECTS bodova po godini studija, izradom završnog rada i polaganjem odgovarajućeg završnog ispita.
- (6) Postupak prijave, ocjene i obrane doktorskog rada određen je Pravilnikom o poslijediplomskim studijima.

Nazivi, stupnjevi i isprave o završenim studijima

Članak 31

- (1) Završetkom studija sukladno odredbama prethodnog članka ovog Statuta student stječe odgovarajući akademski naziv te druga prava sukladno Zakonu i posebnim propisima.
- (2) Nakon preddiplomskog sveučilišnog studija studentu se izdaje svjedodžba kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje akademskog naziva prvostupnik (baccalaureus) odnosno prvostupnica (baccalaurea) uz naznaku struke, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.
- (3) Nakon diplomskog sveučilišnog studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje akademskog naziva u skladu sa Zakonom.
- (4) Nakon poslijediplomskog doktorskog studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti u skladu sa Zakonom.
- (5) Student poslijediplomskog doktorskog studija koji ispunjenjem propisanih uvjeta stekne više od 120 ECTS bodova može dobiti svjedodžbu/potvrdu o ostvarenom broju bodova.
- (6) Nakon poslijediplomskog specijalističkog studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje zvanja specijalista određenog područja, u skladu sa Zakonom.
- (7) Polaznik programa stručnog usavršavanja s trajanjem do godine dana dobiva ispunjenjem propisanih uvjeta svjedodžbu/potvrdu o pohađanju.
- (8) Uz svjedodžbu, diplomu ili potvrdu studentu se izdaje i dopunska isprava (suplement diplome) o studiju kojom se potvrđuje koje je ispite položio, s kojom ocjenom te koliko je ostvario ECTS bodova. Studentu se na osobni zahtjev može izdati preliminarna dopunska isprava i prije završetka studija.
- (9) Diplome, svjedodžbe i potvrde koje Sveučilište izdaje javne su isprave.
- (10) Sadržaj diploma i dopunskih isprava o studiju propisuje ministar. Sveučilište će općim aktima propisati oblik diploma i dopunskih isprava o studiju, sadržaj i oblik svjedodžbi i potvrda za prijenos ECTS bodova.

Promocija

Članak 32

- (1) Promocija je svečano uručenje diplome o završenom studiju.

- (2) Na preddiplomskim i diplomskim studijima promovira dekan. U akademski stupanj doktora znanosti promovira rektor.

Posebni oblici obrazovanja

Članak 33

Po potrebi Fakultet može ustrojavati i izvoditi samostalno ili u suradnji s drugim ustanovama ili tvrtkama, i posebne oblike obrazovanja i programe usavršavanja koji se pravno reguliraju posebnim odlukama Fakultetskog vijeća.

VI. STATUS STUDENTA

Student

Članak 34

- (1) Student je osoba upisana na preddiplomski, diplomski ili poslijediplomski studij na Fakultetu koja ispunjava svoje akademske i financijske obveze u skladu sa Zakonom, općim aktima Sveučilišta, ovim Statutom i pravilnicima o ustrojstvu i načinu izvedbe preddiplomskog i diplomskog odnosno poslijediplomskog studija na Fakultetu.
- (2) Redoviti su oni studenti koji studiraju prema programu koji se temelji na studiranju u punom radnom vremenu. Trošak redovitog studija, dijelom ili u cijelosti, subvencionira se ovisno o uspjehu na razredbenom postupku ili u studiju te raspoloživim sredstvima iz državnog proračuna sukladno općem aktu Sveučilišta.
- (3) Status studenta dokazuje se ispravom čiji oblik i sadržaj propisuje Senat Sveučilišta.

Gost student

Članak 35

- (1) Gost student je redoviti ili izvanredni student drugog sveučilišta koji upisuje dijelove studijskog programa na Sveučilištu sukladno posebnom ugovoru s drugim sveučilištima o priznavanju ECTS bodova. Status gosta studenta traje najdulje jednu akademsku godinu. Prava i obveze gosta studenta, način podmirivanja troškova njegovog studija, eventualna mogućnost nastavka studija na Sveučilištu i druga pitanja vezana za status gosta studenta uređuje se ugovorom s drugim sveučilištima.
- (2) Pohađanje nastave i položeni ispiti gosta studenta iz prethodnog stavka evidentiraju se ispravom čiji oblik propisuje Senat.

Status studenta

Članak 36

- (1) Status redovitog studenta ima student za vrijeme propisanog trajanja studija, a najviše za vrijeme koje je dvostruko dulje od propisanog trajanja studija. U vrijeme trajanja studija iz ovog stavka ne uračunava se vrijeme mirovanja obveza studenta.
- (2) Redoviti student može istodobno studirati na samo jednom studiju Fakulteta. Posebno nadarenom studentu Odbor za nastavu može odobriti istodobno studiranje još jednoga studija uz plaćanje.
- (3) Pravo na zdravstveno osiguranje, subvencioniranu prehranu, smještaj u studentskom domu te druga prava redoviti student stječe u skladu s posebnim propisima.
- (4) Status gosta studenta te njegova prava i obveze, uređuju se sukladno ovom Statutu odlukom Senata i Fakulteta.

Prava i obveze studenta

Članak 37

- (1) Prava i obveze studenta su:
 1. uredno pohađati nastavu, izvršavati obveze predviđene studijskim programom i izvedbenim planom te općim i pojedinačnim aktima Sveučilišta i Fakulteta,
 2. sudjelovati u vrednovanju kvalitete nastave i nastavnika na način predviđen općim aktom Sveučilišta,
 3. upisati viši semestar ili godinu studija ako je ispunio sve obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom studija,
 4. polagati ispite na način i u rokovima kako je to određeno općim i pojedinačnim aktima Sveučilišta i Fakulteta te
 5. dovršiti studij prema upisanom programu u rokovima predviđenim općim aktom Sveučilišta.
- (2) Student ima pravo i:
 1. na kvalitetan studij i obrazovni proces prema odgovarajućem studijskom programu,
 2. na kvalitetu nastavničkog kadra,
 3. na slobodu mišljenja i iskazivanja stavova,
 4. sudjelovati u znanstvenim i stručnim projektima sukladno svojim mogućnostima i potrebama Sveučilišta ili Fakulteta,
 5. da prema vlastitom izboru, radi stjecanja dopunskih znanja, upiše i polaže module na ostalim studijskim programima u sastavu Sveučilišta, sukladno odgovarajućem općem aktu,
 6. da prema vlastitom izboru odabere nastavnika ukoliko za odabrani modul postoji više istih,
 7. na konzultacije,
 8. na odabir voditelja završnog rada u preddiplomskom i diplomskom rada u diplomskom studiju, te mentora u poslijediplomskom studiju,
 9. koristiti knjižnicu i ostale resurse s kojima raspolaže Fakultet i Sveučilište,
 10. sudjelovati u odlučivanju na Sveučilištu i Fakultetu sukladno Statutu Sveučilišta, ovom Statutu i drugim općim aktima,
 11. na psihološku, duhovnu, te druge oblike savjetodavne potpore sukladno općem aktu Sveučilišta,
 12. na organizirane sportske aktivnosti s ciljem skladnog individualnog psiho-fizičkog razvitka,
 13. sudjelovati u radu studentskih organizacija na Fakultetu i Sveučilištu, sukladno njihovim pravilima,
 14. podnijeti pritužbu Dekanu za slučaj povrede nekog njegovog prava.
- (3) Student ima obveze:
 1. poštivati opće akte Sveučilišta i Fakulteta,
 2. čuvati ugled i dostojanstvo Fakulteta, studenata, nastavnika i drugih pripadnika akademske zajednice,
 3. ponašati se sukladno etičkom kodeksu pripadnika akademske zajednice.

Demonstratori

Članak 38

- (1) Demonstratori su imenovani studenti kao pomoć nastavnicima i suradnicima u izvođenju praktičnog dijela nastave pojedinih modula radi pružanja pomoći studentima.
- (2) Demonstratore imenuje prodekan za nastavu, temeljem prijedloga zavoda odnosno laboratorija ili kabineta, iz redova izvrsnih studenata, prema kriterijima Pravilnika kojega donosi Fakultetsko vijeće.

Pravo na mirovanje obveza

Članak 39

- (1) Pravo na mirovanje obveza postoji:
 1. za vrijeme služenja vojnog roka,
 2. za vrijeme trudnoće,
 3. za studenta-oca ili studenticu-majku do godine dana starosti djeteta,
 4. za vrijeme dulje bolesti,
 5. u drugim opravdanim slučajevima sukladno općem aktu Sveučilišta odnosno Fakulteta.
- (2) Nakon prestanka opravdanih razloga iz prethodnog stavka, student će nastaviti studij prema izvedbenom planu nastave i studijskom programu koje je i upisao. Iznimno, uz suglasnost studenta i Odbora za nastavu, student može nastaviti studij po trenutno važećem izvedbenom planu nastave i studijskom programu ukoliko je on različit.
- (3) Eventualne razlike između izvedbenog plana nastave i studijskog program kojeg je student pohađao i onog kojeg nastavlja - utvrđuje Odbor za nastavu u dogovoru s koordinatorima modula i predmetnim nastavnicima, a rješenje izdaje Dekan Fakulteta.
- (4) Prilikom donesenog rješenja kandidat može podnijeti zahtjev za preispitivanje rješenja - dekanu Fakulteta u roku od tri dana od dana primitka rješenja.
- (5) Odredbe iz stavka 1., 2., i 3. ovog članka primjenjuju se i na studente koji ne diplomiraju u roku od dvije godine nakon završetka akademske godine u kojoj je student završio nastavu.

Posebne akademske mogućnosti studiranja

Članak 40

- (1) Iznimno uspješnom studentu može se dopustiti da studira više studijskih programa pod uvjetima predviđenim Pravilnikom o studiranju.
- (2) Studentima se, sukladno Pravilniku o studiranju može odobriti da određene module ili studijsku godinu pohađaju i/ili polažu na drugom visokom učilištu u okviru Sveučilišta ili na drugom sveučilištu u zemlji ili inozemstvu.

Stegovna odgovornost studenta

Članak 41

Stegovna odgovornost studenta, posebice stegovna djela, stegovni postupak i stegovne sankcije propisuju se Pravilnikom o studiranju.

Prestanak statusa studenta

Članak 42

- (1) Status studenta prestaje:
 1. završetkom studija,
 2. ispisom sa studija,
 3. kad ne upiše sljedeću akademsku godinu,
 4. kad u dvije uzastopne akademske godine ne ostvari barem 35 ECTS bodova,
 5. isključenjem temeljem stegovne odluke nadležnog tijela,
 6. u drugim slučajevima predviđenim općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta.
- (2) Studentu koji je na drugom visokom učilištu izgubio pravo studiranja prema članku 71. stavku 4. Statuta Sveučilišta te članku 89. stavak 2. i 4. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Fakultet može odobriti prijelaz, nastavak i završetak studija, ali uz plaćanje troškova studija. Visina troškova studija uređuje se ugovorom između Fakulteta i studenta, a sukladno odlukama Ministarstva. Poblje odredbe o studiju uz potporu Ministarstva i studiju za osobne potrebe, uređuju se Pravilnikom o studiranju.

- (3) Uvjete prijelaza s jednog programa studija na drugi za svaki pojedini slučaj određuje Odbor za nastavu.

VII. ZAPOSLENICI

Obavljanje sveučilišnih djelatnosti

Članak 43

- (1) Nastavnu, znanstvenu i stručnu djelatnost na Fakultetu izvode zaposlenici čija se kvalificiranost utvrđuje izborom u odgovarajuća znanstveno-nastavna, nastavna, stručna i suradnička zvanja, sukladno Zakonu, Statutu Sveučilišta i ovom Statutu.
- (2) Nastavnu, znanstvenu i stručnu djelatnost na Fakultetu mogu izvoditi i osobe izabrane u naslovna zvanja.
- (3) U nastavi mogu sudjelovati i druge osobe koje temeljem svog znanstvenog ili stručnog rada te dostignuća mogu doprinijeti kvaliteti obrazovnog procesa ili znanstvenog i stručnog rada na Fakultetu. Ovim osobama može se povjeriti najviše do jedne trećine nastavnog modula, uz uvjet da osnovni dio nastavnog modula izvode osobe izabrane u znanstveno-nastavna zvanja.
- (4) Studenti poslijediplomskih studija mogu sudjelovati u nastavi preddiplomskih i diplomskih studija, sukladno programu studija po kojem studiraju, te na temelju ugovornog odnosa s Fakultetom samo ako su izabrani u suradničko zvanje.
- (5) Studenti mogu pomagati u nastavi i znanstvenom radu sukladno općem aktu Sveučilišta ili Fakulteta.

Etički kodeks

Članak 44

- (1) U svom radu, djelovanju i ponašanju na Fakultetu osobe iz prethodnog članka moraju se pridržavati odredaba etičkog kodeksa kojeg donosi Senat Sveučilišta, kao i moralnih i etičkih načela znanstvene istine i kritičnosti, te štititi i promicati ugled Fakulteta i Sveučilišta.
- (2) Za povrede radnih obveza te povrede etičkog kodeksa osobe iz stavka 1. ovoga članka stegovno odgovaraju, sukladno Statutu Sveučilišta, ovome Statutu i općim aktima Fakulteta. U tu svrhu može se osnivati Povjerenstvo za etička pitanja. Članove Povjerenstva imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana. Povjerenstvo za etička pitanja ima 5 članova od kojih 3 u znanstveno-nastavnom zvanju, 1 u suradničkom zvanju i 1 predstavnik studenata.

Gostujući nastavnici, znanstvenici i stručnjaci

Članak 45

- (1) Radi unapređenja nastavnog i znanstvenog rada Fakultet može pozvati i imenovati kao gosta nastavnika, znanstvenika ili stručnjaka istaknutog nastavnika, znanstvenika, ili stručnjaka iz inozemstva. Gost može sudjelovati u nastavi, te znanstvenim projektima.
- (2) Osobama iz stavka 1. ovog članka može se bez izbora u znanstveno-nastavno zvanje odlukom Senata ili vijeća područja povjeriti izvođenje nastave iz određenog modula najdulje u dvije uzastopne akademske godine.

Izbori u zvanja i na odgovarajuća radna mjesta

Članak 46

- (1) Opći uvjeti za izbor u znanstvena, znanstveno-nastavna i suradnička zvanja utvrđeni su Zakonom, te uvjetima koje propisuju Nacionalno vijeće za znanost i Rektorski zbor. Sveučilište i Fakultet općim aktom propisat će posebne uvjete (znanstvene, nastavne, stručne, psihofizičke i druge) za izbor u određena zvanja.
- (2) Izbor u zvanja iz stavka 1. može se provesti i bez zaključivanja ugovora o radu. Osoba se može izabrati u takvo, naslovno, zvanje ako sudjeluje ili će sudjelovati u izvođenju dijela ili cijele nastave određenog modula. Uvjeti i postupak za izbor u naslovna zvanja jednaki su onima iz stavka 1. ovoga članka.

Uvjeti za izbor u znanstvena, znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja te odgovarajuća radna mjesta

Članak 47

- (1) Osoba može biti izabrana u znanstveno zvanje i na odgovarajuće radno mjesto ako:
 1. ispunjava uvjete za izbor u polju specificirano javnim natječajem iz članka 48.
 2. ispunjava psihofizičke i dodatne uvjete propisane općim aktom Sveučilišta i Fakulteta.
- (2) Osoba može biti izabrana u znanstveno-nastavno zvanje i na odgovarajuće radno mjesto ako:
 1. je izabrana ili ispunjava uvjete za izbor u odgovarajuće znanstveno zvanje u polju specificiranom javnim natječajem iz članka 48. kako slijedi:
 - I. docenta: znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik ili znanstveni savjetnik,
 - II. izvanrednog profesora: viši znanstveni suradnik ili znanstveni savjetnik,
 - III. redovitog profesora: znanstveni savjetnik,
 2. ispunjava uvjete Rektorskog zbora u pogledu obrazovnog, nastavnog i stručnog rada za izbor za znanstveno-nastavno zvanje.
 3. ispunjava psihofizičke i druge uvjete propisane općim aktom Sveučilišta i Fakulteta.
- (3) Osoba može biti izabrana u nastavno i stručno zvanje i na odgovarajuće radno mjesto sukladno općim aktima Fakulteta ako:
 1. ispunjava uvjete za izbor sukladno Zakonu,
 2. se na Sveučilištu izvodi odgovarajući stručni studij,
 3. se radi o izvedbi modula unutar sveučilišnog studija koji ne zahtijeva znanstveni pristup.
- (4) Osoba može biti izabrana u suradničko zvanje i na odgovarajuće radno mjesto ako:
 1. ispunjava uvjete za izbor sukladno Zakonu,
 2. ispunjava psihofizičke i dodatne uvjete propisane općim aktom Sveučilišta i Fakulteta.

Pokretanje postupka izbora u zvanje i na radno mjesto

Članak 48

- (1) Izbori u znanstvena, znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja te izbora u naslovna zvanja pokreću se temeljem javnog natječaja koji se objavljuje u «Narodnim novinama», dnevnom tisku i na internetskoj stranici Fakulteta.
- (2) Natječaj za izbor u zvanje i na radno mjesto Fakultet može raspisati samo ako je radno mjesto predviđeno odgovarajućim općim aktom Fakulteta na koji je Senat Sveučilišta dao suglasnost. Takva se radna mjesta financiraju iz proračuna Sveučilišta.
- (3) Fakultet može raspisati natječaj i za radna mjesta izvan onih iz stavka 2. ovoga članka ako je za to osigurao potrebna financijska sredstva.
- (4) Odredba ovoga članka na odgovarajući će se način primijeniti i na zapošljavanje djelatnika na radna mjesta za koja nije potreban izbor u zvanje.

Postupak izbora u znanstvena, znanstveno-nastavna, suradnička i stručna zvanja te odgovarajuća radna mjesta

Članak 49

- (1) Izbore u znanstvena, znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja djelatnika Fakulteta, kao i izbore u naslovna zvanja, pokreće Fakultet. Postupak za stjecanje znanstvenog zvanja može pokrenuti i osoba koja smatra da ispunjava uvjete za izbor u određeno znanstveno zvanje.
- (2) Postupak izbora provodi Fakultetsko vijeće, uz potvrdu odgovarajućeg vijeća područja ili Senata u skladu sa stavkom 9 ovog članka.
- (3) Ako Fakultet nije ovlašten za provođenje dijela postupka izbora u znanstvena zvanja sukladno Zakonu, postupak izbora u znanstveno zvanje provodi ovlaštena sastavnica Sveučilišta, dok izbor na znanstveno radno mjesto i u znanstveno-nastavno zvanje provodi Fakultetsko vijeće.
- (4) Natječaj koji se raspisuje za izbor u isto ili više znanstveno i znanstveno-nastavno zvanje i odgovarajuće radno mjesto zbog isteka roka na koji je zaposlenik izabran u prethodnom natječaju raspisuje se najkasnije tri mjeseca prije isteka roka. Posebnom odlukom Fakultetskog vijeća i uz suglasnost zaposlenika, natječaj može biti raspisan i ranije od godine dana prije isteka roka na koji je zaposlenik izabran, ali ne prije nego što istekne tri godine od prethodnog izbora.
- (5) Fakultetsko vijeće najkasnije 30 dana nakon isteka roka za prijavu na natječaj imenuje stručno povjerenstvo s neparnim brojem članova. Ako natječaj raspisuje Fakultet, najviše dvije trećine članova povjerenstva može biti iz redova zaposlenika Fakulteta. Članovi povjerenstva moraju biti u istom ili višem znanstvenom zvanju obzirom na ono za koje se traži izbor.
- (6) Stručno povjerenstvo svoje izvješće podnosi Fakultetskom vijeću u roku od 30 dana od dana imenovanja. Ako su svi pristupnici izabrani u odgovarajuće znanstveno zvanje povjerenstvo predlaže vijeću pristupnika ili pristupnike za izbor u zvanje i na odgovarajuće radno mjesto.
- (7) Ako za neke od pristupnika treba provesti izbor u odgovarajuće znanstveno zvanje, Fakultetsko vijeće na osnovi izvješća i prijedloga povjerenstva upućuje u roku od mjesec dana mišljenje i prijedlog o izboru u znanstveno zvanje nadležnom Matičnom odboru. Nakon dobivene odluke Matičnog odbora, povjerenstvo iz stavka 5 dostavlja Fakultetskom vijeću izvješće kojim utvrđuje kojeg pristupnika, ili pristupnike, predlaže za izbor u znanstveno-nastavno zvanje i na odgovarajuće radno mjesto.
- (8) Izbor u znanstveno zvanje može se provesti i bez zaključivanja ugovora o radu.
- (9) Vijeće područja potvrđuje izbor u znanstveno-nastavna i znanstvena zvanja, osim izbora u zvanje redovitog profesora i znanstvenoga savjetnika čiji izbor potvrđuje Senat, čime izbor postaje pravovaljan.
- (10) Svi pristupnici u postupcima izbora u zvanja i na odgovarajuća radna mjesta obavješćuju se o rezultatima izbora u roku 15 dana od dana njegova dovršetka.
- (11) Ako Senat ili vijeće područja ne potvrdi izbor koji je provelo Fakultetsko vijeće, izborni postupak se poništava.

Postupak izbora u nastavna i stručna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta

Članak 50

- (1) Izbor u nastavna i stručna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta pokreće i provodi Fakultet u skladu sa člancima 47., 48. i 49. ovoga Statuta.
- (2) Postupak izbora provodi Fakultetsko vijeće u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i općim aktom Fakulteta.
- (3)

Suradnička zvanja i odgovarajuća radna mjesta

Članak 51

- (1) Izbor u suradnička zvanja asistenta i višeg asistenta i na odgovarajuća radna mjesta provodi se na temelju javnog natječaja.
- (2) Postupak izbora, imenovanje mentora, te praćenje rada asistenata u nadležnosti su Fakultetskog vijeća. Asistent s Fakultetom zaključuje ugovor o radu, u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i općim aktom Fakulteta.
- (3) Izbor znanstvenih novaka na Fakultetu provodi se u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, a na prijedlog odgovornog nositelja projekta na Fakultetu. Znanstveni novaci biraju se javnim natječajem i zasnivaju radni odnos u suradničkom zvanju asistenta ili višeg asistenta. U dijelu svog radnog vremena znanstveni novaci sudjeluju i u nastavnom procesu na Fakultetu.

Ugovor o radu i drugi odgovarajući ugovori

Članak 52

- (1) Fakultet će s pristupnicima koji su izabrani u znanstvena, znanstveno-nastavna, nastavna, stručna i suradnička zvanja i na odgovarajuća radna mjesta, te s drugim djelatnicima, zaključiti ugovor o radu, sukladno zakonu.
- (2) Ako je u natječajnom postupku za određeno radno mjesto izabrana druga osoba, zaposleniku koji je do tada radio na tom mjestu ponudit će se odgovarajuće drugo radno mjesto ili će mu se, u nedostatku takvog mjesta, otkazati ugovor o radu.
- (3) Ako na natječajni postupak iz stavka 2. zaposlenik ne podnese prijavu ili ne bude izabran zbog neispunjavanja uvjeta za ponovni izbor, pokrenuti će se postupak redovitog osobno uvjetovanog otkaza ugovora o radu, bez obaveze ponude drugog radnog mjesta.
- (4) Kada priroda posla koji neka osoba obavlja to zahtijeva, umjesto ugovora o radu zaključit će se drugi odgovarajući ugovor sukladno zakonu.
- (5) Zaposleniku u znanstveno-nastavnom i nastavnom zvanju ili na znanstvenom radnom mjestu istekom akademske godine u kojoj je dosegao starosnu granicu prema važećem zakonu prestaje ugovor o radu radi odlaska u mirovinu.
- (6) Kada postoji potreba za nastavkom njegova rada, redovitom profesoru u trajnom zvanju može se produljiti radni odnos najdulje do isteka akademske godine u kojoj navršava 70 godina. Odluku o produljenju donosi Fakultetsko vijeće, a potvrđuje vijeće područja. Kod donošenja odluke posebno će se uzeti u obzir znanstveni doprinos zaposlenika, te njegova uspješnost u obrazovnom procesu i odgoju mladih znanstvenika i nastavnika.
- (7) Nastavniku se može otkazati ugovor o radu samo uz suglasnost Fakultetskog vijeća, osim ako je riječ o prestanku ugovora o radu po sili zakona ili stegovnoj odgovornosti.

Upravno-administrativni i stručno-tehnički poslovi

Članak 53

- (1) Upravno-administrativne i stručno-tehničke poslove na Fakultetu obavljaju zaposlenici koji ispunjavaju uvjete utvrđene općim aktom.
- (2) Broj zaposlenika na ovim poslovima i uvjeti koje zaposlenici na pojedinom radnom mjestu moraju ispunjavati utvrđuje se općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.
- (3) Za neizvršavanje i povredu radnih obveza zaposlenici iz stavka 1. ovog članka stegovno odgovaraju, sukladno Statutu Sveučilišta i općim aktima Fakulteta.

Professor emeritus

Članak 54

- (1) Počasno zvanje professor emeritus dodjeljuje se umirovljenim redovitim profesorima u trajnom zvanju.
- (2) Predloženi za izbor u počasno zvanje professor emeritus mora imati, kako posebne zasluge za razvitak i napredak Sveučilišta, tako i priznati međunarodni i domaći znanstveni, stručni i pedagoški doprinos.
- (3) Professor emeritus ima savjetodavnu ulogu na Sveučilištu i Fakultetu.
- (4) Professor emeritus može sudjelovati u znanstvenoistraživačkom radu i u izvođenju dijela nastave na sveučilišnim poslijediplomskim studijima, biti članom povjerenstava u postupcima izbora u znanstveno-nastavna zvanja te u postupcima za stjecanje doktorata znanosti, a iznimno, na temelju posebne odluke Fakultetskog vijeća ili vijeća područja, može biti mentorom doktorskog rada ili završnog rada na poslijediplomskom specijalističkom studiju.
- (5) Način predlaganja i izbora, kriterije za izbor i prava i obveze koje ima professor emeritus propisuje Senat općim aktom.

Prava i obveze zaposlenika sa znanstvenim, znanstveno-nastavnim i nastavnim zvanjima

Članak 55

- (1) Zaposlenik Fakulteta izabran u znanstveno-nastavno zvanje ima na osnovu zasnovanog ugovora o radu pravo i obvezu:
 1. izvoditi nastavu u preddiplomskim, diplomskim i poslijediplomskim studijima unutar znanstvenog polja u koje je izabran, po programima čiji su nositelji Sveučilište ili Fakultet, sukladno odgovarajućim općim aktima i odlukama nadležnog vijeća,
 2. obavljati znanstvene i stručne djelatnosti i uredno izvršavati obveze koje iz toga proizlaze, razvijati profesionalne i kolegijalne odnose s drugim nastavnicima i studentima.
- (2) Zaposlenik izabran u znanstveno-nastavno zvanje redovitog ili izvanrednog profesora ima temeljem ugovora o radu pravo koristiti plaćenu slobodnu studijsku godinu (Sabbatical) nakon svakih šest godina rada na Fakultetu, radi znanstvenog ili stručnog usavršavanja ili pripremanja znanstvenog rada, uz uvjete predviđene općim aktima i na osnovu odluke Fakultetskog vijeća, kojom se utvrđuje i način na koji Fakultet osigurava kontinuirano obavljanje nastave i ispunjavanje drugih obveza odsutnog zaposlenika.
- (3) Zaposlenik izabran u znanstvena, znanstveno-nastavna, suradnička i stručna zvanja te odgovarajuća radna mjesta može, kada je to predviđeno općim aktom, koristiti plaćeni ili neplaćeni dopust radi znanstvenog i stručnog usavršavanja ili unapređenja nastave, na drugoj znanstvenoj ili nastavnoj ustanovi. Odobrenje za takav dopust u trajanju do tri mjeseca daje dekan, a u trajanju dužem od tri mjeseca Fakultetsko vijeće. Odobravajući takav dopust Fakultet mora osigurati kontinuirano obavljanje nastave i ispunjavanje drugih obveza odsutnog zaposlenika. Prava i obveze zaposlenika kojima je odobren dopust regulirati će se posebnim pravilnikom što ga donosi Fakultetsko vijeće.
- (4) Zaposlenik izabran u znanstveno-nastavno ili nastavno zvanje ili na znanstveno radno mjesto ima pravo na mirovanje rokova za izbor u zvanja i na radna mjesta sukladno Zakonu, te u vrijeme obavljanja dužnosti rektora, prorektora, dekana, prodekana ili obavljanja kakve javne dužnosti.
- (5) Zaposlenik iz stavka 4. koji je imenovan ili izabran na javnu dužnost radi čijeg je obavljanja sklopio odgovarajući ugovor o radu, može nastaviti baviti se znanstvenim radom i obavljati nastavu na Sveučilištu tako da, sukladno Zakonu, sa Sveučilištem ili Fakultetom zaključi ugovor o radu ili drugi odgovarajući ugovor. Takav zaposlenik ima pravo, sukladno navedenom ugovoru, vratiti se na radno mjesto na kojem je radio prije odlaska na javnu dužnost, ili na drugo odgovarajuće radno mjesto.

Rad izvan Sveučilišta

Članak 56

- (1) Znanstveno, nastavno ili stručno djelovanje zaposlenika izvan Sveučilišta te novčani i drugi interesi koji iz tog djelovanja proizlaze ne smiju biti u sukobu s interesima Fakulteta.
- (2) Rektor, dekan Fakulteta ili druga ovlaštena osoba može zabraniti, ograničiti ili uvjetovati ugovor zaposlenika iz stavka 1. s pravnim osobama izvan Fakulteta ako bi se takvim ugovorom negativno utjecalo na rad Sveučilišta i/ili Fakulteta, ili ako je riječ o ugovoru s organizacijom koja svojom djelatnošću konkurrira Sveučilištu i/ili Fakultetu.
- (3) Vanjska nastavna aktivnost zaposlenika Sveučilišta na drugom visokom učilištu ostvaruje se sporazumom Sveučilišta i visokog učilišta, sukladno općem aktu Sveučilišta. Ova aktivnost ne smije premašiti 30% zaposlenikove redovite nastavne aktivnosti na Sveučilištu. Ako zaposlenici Sveučilišta sveukupno izvode više od 30% studijskog programa na drugom visokom učilištu, Senat može izdati suglasnost za takvu aktivnost samo ako se radi o zajedničkom programu Sveučilišta i visokog učilišta.
- (4) Za znanstveno, nastavno ili stručno djelovanje izvan Fakulteta, u području u kojem su zaposleni, djelatnici su dužni zatražiti suglasnost dekana. Tu suglasnost dekan mora dati ako se predviđena aktivnost zaposlenika ne kosi s njegovim radnim obvezama i općim interesima Fakulteta.
- (5) Ako se za djelovanje, prema stavku 4. ovog članka, upotrebljava oprema Fakulteta, Fakultet ima pravo na novčanu naknadu. Visinu te naknade određuje dekan u skladu s općim aktima Fakulteta.

Provjera uspješnosti nastavnog rada

Članak 57

- (1) Zaposlenici u znanstveno-nastavnim, nastavnim i suradničkim zvanjima podliježu provjeri njihova rada, sukladno općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.
- (2) Redovita provjera nastavnog rada zaposlenika obavlja se najmanje jednom u dvije godine.

Nagrade i priznanja

Članak 58

- (1) Za uspješan rad i doprinos ugledu Fakulteta Fakultet dodjeljuje nagrade i priznanja zaposlenicima, studentima i ostalim zaslužnim fizičkim i pravnim osobama .
- (2) Nagrade i priznanja dodjeljuju se u obliku i na način predviđen općim aktima Fakulteta, uz suglasnost Fakultetskog vijeća.

Stegovni postupak

Članak 59

- (1) Neizvršavanje obveza, kršenje pravila ponašanja utvrđenih ovim Statutom ili Statutom Sveučilišta ili na njima utemeljenim općim aktima te narušavanje ugleda Fakulteta i njegovih zaposlenika povlači stegovnu odgovornost.
- (2) Nastavnicima i suradnicima koji počine djela iz stavka 1. ovog članka može se izreći opomena, javna opomena te otkaz ugovora o radu.
- (3) Opis stegovnih djela i stegovni postupak utvrđuju se općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

VIII. ZNANSTVENI I STRUČNI RAD

Istraživanje i stvaralaštvo

Članak 60

- (1) Sloboda znanstvenog i stručnog istraživanja i stvaralaštva, te međusobne suradnje i udruživanja je akademska sloboda koja, sukladno Ustavu Republike Hrvatske i Zakonu, pripada svim članovima akademske zajednice.
- (2) Znanstvena i stručna istraživačka djelatnost je temeljno pravo i obveza zaposlenika Fakulteta izabranih u znanstvena, znanstveno-nastavna, stručna i suradnička zvanja i na odgovarajuća radna mjesta.
- (3) Istraživačka djelatnost zaposlenika iz stavka 2. ostvaruje se:
 1. preuzimanjem ugovornih obveza i radom na istraživačkim programima, projektima, analizama i ekspertizama,
 2. individualnim istraživanjima i stvaralaštvom.

Prava i obveze temeljeni na istraživačkim djelatnostima

Članak 61

- (1) Fakultet podržava stalnu profesionalnu istraživačku i stručnu djelatnost svojih zaposlenika i studenata od općeg interesa, te javno predstavljanje i objavljivanje rezultata takve djelatnosti.
- (2) Zaposlenici svojom djelatnošću iz stavka 1. ne smiju djelovati suprotno ostvarenju temeljnih zadaća Sveučilišta i Fakulteta.
- (3) Pripadnici akademske zajednice u svom znanstvenom, istraživačkom i umjetničkom radu na Fakultetu uživaju zaštitu intelektualnog vlasništva prema najvišim standardima te imaju sva prava koja proizlaze iz tog rada, sukladno zakonu. Fakultet i svi njegovi djelatnici dužni su poštivati i prava intelektualnog vlasništva drugih.

Predlaganje programa, projekata, analiza i ekspertiza

Članak 62

- (1) Zaposlenik ili skupine zaposlenika Fakulteta predlažu i ugovaraju znanstvene i stručne programe i projekte, te analize i ekspertize (dalje projekte) uz pisanu suglasnost rektora ili dekana Fakulteta.
- (2) Projekti iz stavka 1. ovog članka moraju zadovoljavati kriterije istraživačkog i/ili stručnog rada Fakulteta.

Ugovaranje i izvedba programa, projekata, analiza i ekspertiza

Članak 63

- (1) Ugovor o izvedbi projekta potpisuju, uz naručitelja, predlagatelj odnosno voditelj projekta i nositelj aktivnosti (rektor ili dekan Fakulteta).
- (2) Organizacijsku, administrativnu, tehničku ili druge oblike pomoći izvoditeljima projekta osigurava, ovisno o vrsti aktivnosti, Sveučilište ili Fakultet, odnosno ugovorni naručitelj u skladu s odredbama ugovora.
- (3) Fakultet ima pravo na novčanu naknadu za izvođenje zaključenih programa, projekata, analiza i ekspertiza. Visinu te naknade određuje dekan u skladu s općim aktima Fakulteta.

Zaklade, donacije i sponzorstva

Članak 64

- (1) Zaklade, donacije, sponzorstva ili drugi oblici darovanja mogu se prihvatiti kao potpora djelatnostima Fakulteta određenim Zakonom i ovim Statutom.
- (2) Sredstva zaklade, donacije, sponzorstva ili drugih oblika darovanja mogu se prihvatiti nakon zatražene i dobivene suglasnosti rektora ili dekana Fakulteta.

IX. IMOVINA I POSLOVANJE FAKULTETA

Imovina Fakulteta

Članak 65

- (1) Imovinu Fakulteta čine nekretnine i pokretnine u vlasništvu Fakulteta, uključivši imovinska prava te financijska sredstva pribavljena od osnivača, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili pribavljena iz drugih izvora (darovi, nasljedstva i sl.).
- (2) Fakultet će općim aktom pobliže propisati opće uvjete poslovanja i odgovornosti u poslovanju Fakulteta.

Sredstva za obavljanje djelatnosti i proračun

Članak 66

- (1) Fakultet stječe sredstva za obavljanje svoje djelatnosti prema izvorima propisanim člankom 107. Zakona.
- (2) Fakultet donosi svoj proračun.
- (3) Sredstva za rad Fakulteta koja se osiguravaju u Državnom proračunu Republike Hrvatske za provedbu Programa osnovne djelatnosti doznaju se u Proračun Sveučilišta, odnosno stavljaju na raspolaganje u cijelosti (tzv. *lump sum*) za namjene utvrđene člankom 109. Zakona. Sredstva namijenjena za rad Fakulteta predstavljaju sastavni dio posebnih proračuna sastavnica Sveučilišta, kao dijelova Proračuna Sveučilišta.
- (4) Sredstva za rad Fakulteta, koja nisu osigurana u Državnom proračunu Republike Hrvatske već su pribavljena na tržištu obavljanjem vlastite nastavne, znanstvene i stručne djelatnosti sastavni su dio proračunskih prihoda Fakulteta, a time i proračuna Sveučilišta. Ta sredstva Fakultet koristi sukladno ovome Statutu.

Raspolaganje imovinom

Članak 67

Fakultet raspolaže svojom imovinom, uključivši prihodima od djelatnosti sukladno svojim općim aktima i ovom Statutu. Vlastiti prihodi Fakulteta upotrebljavaju se isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti u skladu s aktom o osnivanju i Statutom Fakulteta.

Osnovna djelatnost

Članak 68

- (1) Osnovnu djelatnost Fakulteta čine studiji koji se izvode za studente čije troškove studija u cijelosti ili dijelom snosi Republika Hrvatska u skladu sa člankom 109. Zakona.
- (2) Nerazdvojni dio osnovne djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka je znanstvena djelatnost akademskih djelatnika u znanstveno-nastavnim i suradničkim zvanjima koja, u pravilu, čini 50% njihovog radnog vremena.

Dopunske i prateće djelatnosti

Članak 69

Dopunsku djelatnost Fakulteta čine nastavne, znanstvene i druge djelatnosti Fakulteta čiji se troškovi pokrivaju iz proračuna sukladno Zakonu i iz drugih izvora različitih od prihoda iz proračuna.

Pokriće troškova osnovnih djelatnosti

Članak 70

- (1) Sredstva za izvršenje Programa osnovnih djelatnosti raspoređuju se po sljedećim vrstama rashoda i izdataka:
 1. bruto plaće (uključivo poreze, doprinose, naknade i dr.),
 2. bruto materijalne troškove (grijanje, uredski i laboratorijski pribor, časopisi i slično),
 3. kapitalna ulaganja, investicijsko održavanje i/ili amortizaciju (zgrada, opreme, knjiga itd.),
 4. financijske troškove (kamate, osiguranja itd.),
 5. studentsko interesno organiziranje (studentska organizacija i nestranačke studentske udruge za unapređenje studija i položaja studenata) te
 6. razvoj, tj. proširenje opsega i povišenje razine, osnovnih djelatnosti Fakulteta.
- (2) Potreban broj nastavnika i suradnika u nastavi, kao i troškovi izvođenja nastave određuje Sveučilište temeljem prihvaćenog standarda izvođenja nastave (veličini nastavne grupe, vrsti nastave, opterećenju nastavnika itd.).
- (3) Pri raspodjeli sredstava za pokriće troškova iz stavka 2. ovog članka vodi se računa o kapacitetu Fakulteta, broju zaposlenika i drugim troškovima studija, polazeći od postojećeg stanja i plana razvoja Sveučilišta i Fakulteta.

Kapacitet visokih učilišta, upisi i školarina

Članak 71

- (1) Fakultet može upisati u pojedini studij studente do granica svog kapaciteta.
- (2) Ako sredstva iz proračuna ne pokrivaju troškove studija svih upisanih studenata, Fakultet može odrediti školarinu za sve studente ili određene grupe studenata prema kriterijima utvrđenim općim aktom.
- (3) Visinu školarine za svaku vrstu studija utvrđuje Fakultet vodeći računa o troškovima studija, broju ECTS bodova koje student može steći u akademskoj godini za koju plaća školarinu, uspjehu studenta u studiju ili razredbenom postupku, tržišnom vrednovanju programa i drugim važnim činjenicama, uz potvrdu Senata Sveučilišta.

Donošenje proračuna i plana proračuna

Članak 72

- (1) Svi prihodi i rashodi Fakulteta u razdoblju od tri kalendarske godine predviđaju se planom proračuna Sveučilišta i Fakulteta za to razdoblje. Ostvarenje predviđanja ocjenjuje se godišnjim izvješćima.
- (2) Svi prihodi i rashodi Fakulteta u jednoj kalendarskoj godini propisuju se proračunom Sveučilišta i Fakulteta za tu godinu, a zaključuju završnim računom Fakulteta za istu godinu.
- (3) Akte iz stavaka 1. i 2. ovog članka donosi na prijedlog dekana Fakultetsko vijeće.
- (4) Fakultet donosi prijedlog proračuna za iduću kalendarsku godinu do 15. svibnja tekuće godine, a proračun za kalendarsku godinu nakon prihvaćanja proračuna na Senatu Sveučilišta.

- (5) Fakultet donosi svoj plan proračuna za trogodišnje razdoblje najkasnije pet mjeseci nakon izbora rektora i pet mjeseci prije početka trogodišnjeg razdoblja za koji se plan donosi.

Ostali izvori financiranja

Članak 73

Sredstva koja Fakultet ostvari na temelju imovinskih prava što proizlaze iz udjela u ustanovama, institutima ili trgovačkim društvima, te ostali prihodi koje ostvari prodajom proizvoda i usluga, donacijama, sponzorstvima ili na drugi dopušteni način, prihod su Fakulteta. Takav se prihod iskazuje u proračunu Fakulteta te u konsolidiranom proračunu Sveučilišta.

Kapitalna ulaganja

Članak 74

- (1) Sredstva za kapitalna ulaganja osiguravaju se iz Državnog proračuna, vlastitih prihoda Fakulteta i drugih odgovarajućih izvora te se planiraju u proračunu Fakulteta.
- (2) Za investicijske radove koji nisu predviđeni proračunom i čija vrijednost prelazi milijun kuna (izgradnja, veći popravci, dogradnje, nabavka opreme i sl.) potrebna je prethodna suglasnosti Senata Sveučilišta, osim ako je riječ o hitnim popravcima čije bi odlaganje moglo dovesti do štete.

Dužnost namjenskog trošenja sredstava

Članak 75

- (1) Fakultet će namjenski trošiti odobrena sredstva iz Proračuna Sveučilišta za izvedbu Programa, s tim da će samostalno, prema stvarnim potrebama racionalno raspoređivati troškove unutar odobrenog iznosa.
- (2) Fakultet će jednom godišnje dostaviti Odboru za proračun Sveučilišta najnovije stanje o broju i strukturi zaposlenih, te o utrošku sredstava za izvedbu Programa.

Fond za razvoj Fakulteta

Članak 76

- (1) Dio od sredstava koja Fakultet stječe na tržištu obavljanjem vlastite djelatnosti te od prihoda izvan Programa osnovne djelatnosti, izdvajaju se u Fond za razvoj Fakulteta.
- (2) Izdvajanje, raspoređivanje i trošenje sredstava Fonda će se regulirati posebnim Pravilnikom.

X. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA

Javnost rada Fakulteta

Članak 77

- (1) Rad Fakulteta je javan.
- (2) Fakultet je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju svojih djelatnosti.
- (3) Fakultet obavještava javnost o svojim djelatnostima putem sredstava javnog priopćavanja, davanjem obavijesti i oglašavanjem na oglasnim pločama i internetskim stranicama Fakulteta te izdavanjem posebnih publikacija.

- (4) Kada Fakultet održava znanstvena, stručna i druga savjetovanja o pitanjima o kojima je javnost zainteresirana, dužan je javna sredstva priopćavanja izvjestiti o tome i omogućiti im nazočnost.

Poslovna tajna

Članak 78

- (1) Poslovnom se tajnom smatraju podaci i dokumenti:
1. koje Fakultetsko vijeće proglasi tajnima;
 2. koje nose oznaku "strogo povjerljivo";
 3. koje je radi posebnog interesa Fakulteta dekan proglasio poslovnom tajnom;
 4. koje sadržavaju ponude na natječaj ili javno nadmetanje;
 5. koje se odnose na obranu zemlje ili sigurnost;
 6. koje nadležna državna tijela proglašavaju povjerljivim ili tajnim.
- (2) Fakultet će uskratiti obavijesti o podacima koji su poslovna tajna, te u uvid u dokumentaciju neovlaštenim osobama.
- (3) O primjeni odredbi stavka 1. i 2. ovog članka neposredno skrbi dekan.
- (4) Poslovne tajne može drugim osobama priopćavati samo dekan, odnosno osoba koju dekan za to ovlasti. Poslovnu tajnu vezanu uz rad Centra, uz suglasnost Dekana, priopćava predstojnik Centra.
- (5) Svi zaposlenici Fakulteta dužni su čuvati podatke i isprave koje su povjerljive ili su poslovna tajna, bez obzira na koji su način do njih došli, a nepridržavanje ove odredbe smatra se težim stegovnim prekršajem.
- (6) Zaposlenici i studenti su probleme u svezi djelovanja i rada Fakulteta dužni rješavati na Fakultetu. Ukoliko se na Fakultetu ne može postići odgovarajuće rješenje, zaposlenici i studenti se u svezi djelovanja Fakulteta ne mogu pismeno ili usmeno obraćati tijelima izvan Fakulteta, bez prethodne pismene obavijesti dekanu Fakulteta.

XI. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Opći akti

Članak 79

- (1) Fakultet će u roku od tri mjeseca od dana donošenja ovog Statuta uskladiti svoje ustrojstvo i poslovanje i donijeti one opće akte koji izravno utječu na djelatnost Fakulteta.
- (2) Do donošenja općih akata prema odredbama ovog Statuta i Statuta Sveučilišta, primjenjivat će se postojeći opći akti, osim odredaba koje su u suprotnosti s ovim Statutom, Statutom Sveučilišta i Zakonom.

Stupanje na snagu

Članak 80

- (1) Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaju vrijediti odredbe Statuta Fakulteta od 25. listopada 2001. godine.
- (2) Ovaj Statut stupa na snagu danom objavljivanja na Internet stranicama Fakulteta, a nakon dobivene suglasnosti Senata Sveučilišta u Zagrebu.



DEKAN:

Prof.dr.sc. Damir Ježek

U privitku:

- Odluka Senata Sveučilišta u Zagrebu o davanju suglasnosti na Statut PBF-a od 11. listopada 2005.g.
- Odluka Senata Sveučilišta u Zagrebu o davanju suglasnosti na dopunu članka 5. Statuta PBF-a od 14. studenog 2006.g.
- Odluka Senata Sveučilišta u Zagrebu o davanju suglasnosti na dopunu članka 8. Statuta PBF-a od 12. veljače 2008.g.
- Odluka Senata Sveučilišta u Zagrebu o davanju suglasnosti na dopunu članka 19. Statuta PBF-a od 18. siječnja 2011. g.