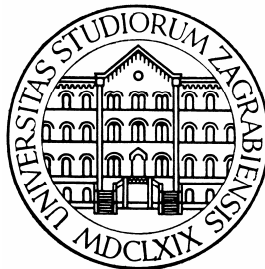


**SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
FAKULTET ORGANIZACIJE I INFORMATIKE
VARAŽDIN**



STATUT

FAKULTETA ORGANIZACIJE I INFORMATIKE

**(Pročišćeni tekst - Usklađeno s Odlukom o izmjenama i dopunama
od 16. rujna 2008.)**

foi

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
FAKULTET
ORGANIZACIJE I
INFORMATIKE
VARAŽDIN

Varaždin, listopad 2008.

S A D R Ź A J

Stranica

I.	OPĆE I STATUSNE ODREDBE	4
II.	NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST I PEČAT FAKULTETA	5
III.	STATUS, PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE FAKULTETA	6
IV.	UNUTRAŠNJE USTROJSTVO FAKULTETA	8
	1. Znanstveno nastavna ustrojbeno jedinica	8
	2. Ustrojbeno jedinica knjižnica s informacijsko dokumentacijskim centrom ..	9
	3. Ustrojbeno jedinica Služba zajedničkih poslova	9
V.	JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA	10
VI.	TIJELA FAKULTETA	11
	1. Dekan	12
	2. Fakultetsko vijeće	17
	3. Poslovodni kolegij	20
	4. Prodekani	21
	5. Tajnik Fakulteta	22
VII.	POSTUPAK IZBORA U SENAT SVEUČILIŠTA U ZAGREBU I VIJEĆA PODRUČJA	
	1. Postupak izbora u Senat Sveučilišta u Zagrebu.....	23
	2. Postupak izbora u Vijeće područja Sveučilišta u Zagrebu.....	25
VIII.	STUDIJI	26
	1. Vrste studija	26
	2. Organizacija nastave i opterećenje studenata	28
	3. Ispiti	28
	4. Završetak studija	31
	5. Isprave, stupnjevi i nazivi završenih studija	32
	6. Poslijediplomski studij.....	33
IX.	STUDENTI	35
	1. Registar istovrijednosti.....	36
	2. Upis na studij	36
	3. Prava i obveze u tijeku studija	38

	4. Prestanak statusa studenta	41
X.	NASTAVNICI, SURADNICI I ZNANSTVENICI	42
	1. Znanstveno-nastavna zvanja	43
	2. Nastavna zvanja	45
	3. Suradnička zvanja	45
	4. Znanstvena zvanja	46
	5. Znanstveni novaci	47
	6. Stručna zvanja.....	47
	7. Postupak izbora u zvanja	48
	8. Sklapanje i prestanak ugovora o radu	49
	9. Slobodna studijska godina	51
	10. Provjera uspješnosti nastavnog rada	52
	11. Rad izvan Sveučilišta i Fakulteta	52
	12. Stegovni postupak	53
	13. Znanstveni i stručni rad	53
XI.	IMOVINA I POSLOVANJE FAKULTETA	54
XII.	PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	56

Na temelju članka 114. stavak 3. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN, br. 123/2003., 198/2003., 105/2004., 174/2004.), članka 38. stavak 3. Statuta Sveučilišta u Zagrebu te članka 32. Statuta Fakulteta organizacije i informatike,

Fakultetsko vijeće, na sjednici održanoj 07. lipnja 2005. godine i 16. rujna 2008. godine donosi

S T A T U T

Fakulteta organizacije i informatike

(Pročišćeni tekst - Usklađeno s Odlukom o izmjenama i dopunama od 16. rujna 2008.)

I. OPĆE I STATUSNE ODREDBE

Predmet normiranja

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se, u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon), Statutom Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Sveučilište) i drugim propisima, ustrojstvo, djelatnost i poslovanje Fakulteta organizacije i informatike (u daljnjem tekstu: Fakultet), ovlasti i način odlučivanja fakultetskih tijela, ustrojavanje i izvođenje studija, status nastavnika, suradnika, znanstvenih i drugih zaposlenika, status studenata i druga pitanja od značaja za Fakultet.

Status Fakulteta

Članak 2.

Fakultet je visoko učilište koje obavlja svoju djelatnost kao znanstveno-nastavna sastavnica Sveučilišta u Zagrebu, ustrojava i izvodi sveučilišne studije te razvija znanstveni i stručni rad u jednom ili više znanstvenih i stručnih polja. Fakultet može osnivati i izvoditi i stručne studije u skladu sa Zakonom i Statutom Sveučilišta.

Osnivanje Fakulteta

Članak 3.

- (1) Fakultet je osnovan Odlukom o osnivanju Fakulteta organizacije i informatike, od 9. prosinca 1974. godine.
- (2) Dan Fakulteta je 18. prosinca.
- (3) Prava i dužnosti osnivača Fakulteta prenijeta su na Sveučilište u Zagrebu.

II. NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST I PEČAT FAKULTETA

Naziv Fakulteta

Članak 4.

Fakultet obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: **Sveučilište u Zagrebu, Fakultet organizacije i informatike.**

Sjedište Fakulteta

Članak 5.

Sjedište Fakulteta je u Varaždinu, Pavlinska ulica broj 2.

Promjena naziva i sjedišta Fakulteta

Članak 6.

Odluku o promjeni naziva i sjedišta Fakulteta donosi Senat Sveučilišta na prijedlog Rektorskog kolegija u širem sastavu uz dostavljeni prijedlog Fakultetskog vijeća.

Djelatnost

Članak 7.

Djelatnost Fakulteta je:

1. visoko obrazovanje u znanstvenom području društvenih znanosti, znanstvenom polju informacijskih znanosti i organizacije, što uključuje:
 - 1.1. ustroj i izvedbu sveučilišnih preddiplomskih, diplomskih, poslijediplomskih doktorskih i specijalističkih studija iz područja društvenih znanosti, polja informacijskih znanosti i organizacije
 - 1.2. ustroj i izvedbu stručnih studija
2. ustrojavanje i izvođenje znanstvenih istraživanja u području društvenih znanosti, polje informacijskih znanosti, što obuhvaća primjenu rezultata znanstvenih dostignuća na rješavanju konkretnih zadataka, odnosno pružanje istraživačkih, razvojnih i konzalting usluga, izrada stručnih elaborata, ekspertiza i dr.;
3. organiziranje i održavanje znanstvenih i stručnih skupova, simpozija, savjetovanja, seminara, kongresa, radionica i drugih skupova;
4. organiziranje stalnog stručnog obrazovanja i usavršavanja i cjeloživotnog obrazovanja
5. nakladnička djelatnost i kompjutorska obrada teksta,
6. obavljanje prevoditeljskih stručnih poslova,
7. stručni projekti i međunarodna suradnja te
8. druge djelatnosti u skladu sa Zakonom i Statutom Sveučilišta.

Fakultet posluje samostalno i obavlja poslove u okviru svoje djelatnosti na način određen Zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom i drugim općim aktima Fakulteta.

Promjena djelatnosti

Članak 8.

Fakultet može promijeniti djelatnost.

Za promjenu djelatnosti potrebna je suglasnost Senata Sveučilišta na prijedlog Fakultetskog vijeća i Rektorskog kolegija u širem sastavu.

Pečat Fakulteta

Članak 9.

- (1) Fakultet ima svoj pečat i žig.
- (2) Pečat Fakulteta je okruglog oblika i sadrži grb Republike Hrvatske u sredini te uz rub, s gornje strane, natpis «Republika Hrvatska», a s donje strane «Sveučilište u Zagrebu Fakultet organizacije i informatike Varaždin».
- (3) Okrugli pečat upotrebljava se u obavljanju javnih ovlasti sukladno odredbama Zakona i drugih propisa.
- (4) Naručivanje, uporaba i zamjena pečata s grbom Republike Hrvatske obavlja se na način propisan Zakonom.

Žig Fakulteta

Članak 10.

- (1) Za ostale potrebe Fakultet ima žig pravokutnog oblika veličine 60x10 milimetara, te okruglog oblika promjera 30 milimetara, bez grba Republike Hrvatske, koji sadrže skraćeni naziv Fakulteta i njegovo sjedište.
- (2) Fakultet ima suhi žig izgleda suglasno članku 9. stavku 2., čiji se otisak stavlja na diplomu Fakulteta.

Korištenje pečata i žigova

Članak 11.

- (1) Žigovi Fakulteta označeni su rednim brojem.
- (2) Dekan Fakulteta određuje broj žigova u upotrebi, način njihova korištenja, te osobe odgovorne za njihovo čuvanje.

III. STATUS, PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE FAKULTETA

Pravni položaj Fakulteta

Članak 12.

Fakultet je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova kod Trgovačkog suda u Varaždinu i u Upisnik visokih učilišta i Upisnik znanstvenih organizacija koji se vodi u Ministarstvu znanosti obrazovanja i športa Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

Osnivanje trgovačkih društava

Članak 13.

- (1) Fakultet ne može, bez suglasnosti Senata Sveučilišta, osnovati trgovačko društvo odnosno stjecati dionice ili udjele u već osnovanim trgovačkim društvima.
- (2) Fakultet ne može, bez suglasnosti Senata Sveučilišta, osnovati i ostale pravne osobe.

Imovina Fakulteta

Članak 14.

Imovinu Fakulteta čine nekretnine i pokretnine u njegovu vlasništvu, uključivši imovinska prava te financijska sredstva pribavljena od osnivača, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili pribavljena iz drugih izvora (darovi, nasljedstva i sl.).

Odgovornost

Članak 15.

- (1) Za preuzete obveze u pravnom prometu Fakultet odgovara cijelom svojom imovinom.
- (2) Osnivač Fakulteta solidarno i neograničeno odgovara za obveze Fakulteta.

Sklapanje pravnih poslova

Članak 16.

Fakultet ne može, bez suglasnosti Senata Sveučilišta, stjecati, raspolagati i opteretiti nekretnine te sklapati ostale pravne poslove čija vrijednost prelazi iznos od 3,000.000,00 kuna.

Žiro račun

Članak 17.

Fakultet ima jedinstveni žiro-račun preko kojeg obavlja promet novčanih sredstava.

Zastupanje Fakulteta

Članak 18.

Fakultet predstavlja i zastupa dekan u skladu s ovlastima utvrđenim Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

IV. UNUTRAŠNJE USTROJSTVO FAKULTETA

Ustrojstvo Fakulteta

Članak 19.

Za izvođenje registrirane djelatnosti na Fakultetu se ustrojavaju tri ustrojbene jedinice, i to:

1. Znanstveno-nastavna ustrojbeni jedinica
2. Knjižnica s informacijsko-dokumentacijskim centrom
3. Služba zajedničkih poslova.

1. Znanstveno nastavna ustrojbeni jedinica

Znanstveno-nastavna ustrojbeni jedinica

Članak 20.

Znanstveno-nastavna ustrojbeni jedinica svoju djelatnost obavlja putem nižih ustrojbenih jedinica, i to:

1. Katedre
 - 1.1. Katedra za gospodarstvo
 - 1.2. Katedra za organizaciju
 - 1.3. Katedra za kvantitativne metode
 - 1.4. Katedra za teorijske i primijenjene osnove informacijske znanosti
 - 1.5. Katedra za računalstvo i tehnologiju
 - 1.6. Katedra za razvoj informacijskih sustava
 - 1.7. Katedra za strane jezike i tjelesno zdravstvenu kulturu.
2. Jedinica za tehničku pomoć izvođenja nastave
3. Jedinica za međunarodnu suradnju i projekte.

Katedre

Članak 21.

Katedra se osniva za srodne studijske discipline, a čine ju nastavnici i suradnici Fakulteta uključeni u nastavni proces na tim disciplinama.

Čelnik katedre je pročelnik.

Ustroj katedri

Članak 22.

Raspored studijskih disciplina po katedrama, način rada te rukovođenje katedrom regulirano je Pravilnikom o ustroju i radu katedri na Fakultetu.

Jedinica za tehničku pomoć izvođenja nastave

Članak 23.

Jedinica za tehničku pomoć izvođenja nastave predstavlja ustrojbeni jedinicu u okviru znanstveno-nastavne ustrojbeni jedinice čiji je osnovni zadatak osiguranje strojne podrške

nastavnicima, suradnicima i studentima Fakulteta u realizaciji nastavnog procesa te znanstvenoistraživačkog rada.

Poslovi i zadaci Jedinice za tehničku pomoć izvođenja nastave

Članak 24.

U realizaciji zadataka iz prethodnog članka Jedinica za tehničku pomoć nastavi obavlja poslove i zadatke navedene u Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i ustroju radnih mjesta na Fakultetu.

Jedinica za znanstvenoistraživački rad

Članak 25.

- (1) Jedinica za znanstvenoistraživački rad predstavlja ustrojbenu jedinicu koja djeluje u okviru znanstveno-nastavne ustrojbene jedinice čiji je osnovni zadatak znanstvenoistraživački rad, međunarodna suradnja te rad na projektima.
- (2) Poslovi i zadaci Jedinice za znanstvenoistraživački rad navedeni su u Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i ustroju radnih mjesta na Fakultetu.

2. Ustrojbena jedinica knjižnica s informacijsko dokumentacijskim centrom

Knjižnica s informacijsko dokumentacijskim centrom

Članak 26.

- (1) Poslovi i zadaci ustrojbene jedinice Knjižnica s informacijsko-dokumentacijskim centrom navedeni su u Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i ustroju radnih mjesta na Fakultetu.
- (2) Poslovanje knjižnice Fakulteta uređeno je Pravilnikom o radu knjižnice.

3. Ustrojbena jedinica Služba zajedničkih poslova

Služba zajedničkih poslova

Članak 27.

Služba zajedničkih poslova je ustrojbeno jedinica Fakulteta u kojoj se obavljaju pravni, stručno-administrativni i financijsko-računovodstveni poslovi.

Ustrojstvo Službe zajedničkih poslova

Članak 28.

Poslove iz prethodnog članka Služba zajedničkih poslova obavlja putem nižih ustrojbenih jedinica – odjela, i to:

1. Odjela za studentske poslove
2. Odjela računovodstva
3. Odjela za opće i tehničke poslove.

Poslovi i zadaci Službe zajedničkih poslova

Članak 29.

Poslovi i zadaci Služba zajedničkih poslova navedeni su u Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i ustroju radnih mjesta na Fakultetu.

V. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA

Javnost rada Fakulteta

Članak 30.

- (1) Rad Fakulteta je javan.
- (2) Fakultet je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju svojih djelatnosti.
- (3) Fakultet obavještava javnost putem sredstava javnog priopćavanja, davanjem pojedinačnih usmenih obavijesti, te oglašavanjem na oglasnim pločama i internetskim stranicama Fakulteta.

Uvid u djelatnost Fakulteta

Članak 31.

Fakultet je dužan osobi, koja dokaže pravni interes, dopustiti uvid u svoju djelatnost.

Obavještavanje javnosti o djelatnosti Fakulteta

Članak 32.

- (1) Dekan i po njemu ovlaštenu zaposlenik Fakulteta odnosno pravni zastupnik Fakulteta mogu obavještavati javnost o djelatnosti Fakulteta putem tiska, radija i televizije.
- (2) Voditelji projekata i poslijediplomskih studija Fakulteta mogu davati informacije i obavještavati javnost u granicama koje se odnose na djelatnost navedenih projekata i studija.
- (3) Predstavnik studenata ili od njega ovlaštena osoba može davati informacije o pitanjima iz djelatnosti studenata.

Poslovna tajna

Članak 33.

- (1) Fakultet neće davati obavijesti o podacima koji se smatraju poslovnom tajnom, sukladno odredbama Zakona o zaštiti tajnosti podataka te kojima bi se mogla nanijeti šteta funkcionalnosti Fakulteta.
- (2) Odluku o primjeni stavka 1. donosi dekan.
- (3) Prilikom pristupanja studenta radu na projektu koji ima određeni stupanj tajnosti student o tome mora biti informiran te potpisati izjavu da je upoznat s navedenom činjenicom.

Članak 34.

- (1) Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Fakulteta i štetilo njegovom poslovnom ugledu i interesu odnosno interesu i ugledu zaposlenika i studenata.
- (2) Poslovnom tajnom smatraju se osobito podaci:
 1. Koje dekan proglasi poslovnom tajnom,
 2. Koji se odnose na poslove što ih Fakultet obavlja za potrebe javnih tijela ako su zaštićeni odgovarajućim stupnjem tajnosti,
 3. Koji sadrže ponude na natječaj do objavljivanja rezultata natječaja,
 4. Koji se odnose na obranu te
 5. Drugi podaci koji su zakonom ili drugim propisom utvrđeni povjerljivima.

VI. TIJELA FAKULTETA

Tijela Fakulteta

Članak 35.

Tijela Fakulteta jesu:

- dekan
- Fakultetsko vijeće
- Poslovodni kolegij
- druga tijela utvrđena Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i ustroju radnih mjesta.

1. D e k a n

Dekan i nadležnosti dekana

Članak 36.

- (1) Dekan upravlja Fakultetom, predstavlja i zastupa Fakultet, njegov je čelnik i voditelj.
- (2) Znak dekanske časti je dekanski lanac.
- (3) Dekan predsjedava Fakultetskim vijećem.
- (4) Dekan Fakulteta ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Fakulteta upisane u sudski registar.
- (5) Dekan ima pravo donositi poslovne odluke u ime i za račun Fakulteta u vrijednosti do 1,000.000,00 kuna.
- (6) Za pravne radnje u vrijednosti do 3,000.000,00 kuna dekanu je potrebna suglasnost Fakultetskog vijeća, odnosno Senata za vrijednosti iznad tog iznosa.
- (7) Dekan, uz poslove u gore navedenim stavcima obavlja i sljedeće poslove:
 1. organizira i vodi rad i poslovanje Fakulteta;
 2. predstavlja i zastupa Fakultet predsjedava Fakultetskim vijećem, te predlaže dnevni red sjednica Fakultetskog vijeća,
 3. po položaju je član odgovarajućeg vijeća područja,
 4. predlaže Fakultetskom vijeću mjere za unapređenje rada Fakulteta,
 5. daje pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje Fakulteta u pravnom prometu,
 6. određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,
 7. donosi akt o ustrojstvu radnih mjesta na prijedlog Fakultetskog vijeća, uz suglasnost Senata Sveučilišta,
 8. donosi opće akte Fakulteta u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom,
 9. provodi odluke tijela Sveučilišta te Fakultetskog vijeća,
 10. odlučuje o investicijskom održavanju,
 11. sklapa ugovore o radu,
 12. predlaže Fakultetskom vijeću izbor prodekana,
 13. odobrava privremeno i povremeno zapošljavanje,
 14. osniva povjerenstva za izvršenje određenih radnih zadataka, a čije osnivanje nije u nadležnosti Fakultetskog vijeća,
 15. donosi drugostupanjska rješenja u upravnim predmetima,
 16. pokreće i provodi stegovni postupak za zaposlenike Fakulteta,
 17. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

Izbor dekana

Članak 37.

Za dekana može biti izabran nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju redovnog ili izvanrednog profesora.

Mandat dekana

Članak 38.

- (1) Dekana bira Fakultetsko vijeće na vrijeme od dvije godine.
- (2) Mandat dekana može se ponoviti jednom uzastopno.

Predloženci za dekana

Članak 39.

- (1) Predloženci za dekana dostavljaju stručni životopis i vlastiti program rada za svoj dekanski mandat Fakultetskom vijeću, rektoru i Senatu Sveučilišta. Predloženci program rada usmeno izlažu pred Fakultetskim vijećem.
- (2) Prijedlozi koji dobiju suglasnost Fakultetskog vijeća upućuju se Senatu, koji mora, na prijedlog rektora, u roku od mjesec dana odlučiti o davanju suglasnosti na uredno podnesen zahtjev.

Potvrda izbora dekana

Članak 40.

- (1) Izbor dekana potvrđuje Senat Sveučilišta uz pribavljeno mišljenje rektora Sveučilišta u roku od 30 dana.
- (2) Ako Senat Sveučilišta u roku od dva mjeseca od uredno podnesena zahtjeva ne uskrati suglasnost, smatra se da je dao suglasnost. Odluka Senata kojom se uskraćuje suglasnost na izbor dekana mora biti obrazložena.
- (3) Ako Senat Sveučilišta ne potvrdi izbor dekana, postupak izbora se ponavlja.

Pokretanje postupka izbora dekana

Članak 41.

- (1) Postupak izbora dekana pokreće se pozivom Fakultetskog vijeća, najkasnije šest mjeseci prije isteka roka na koji je izabran dekan koji je na dužnosti. Postupak se pokreće uvrštavanjem u dnevni red sjednice Fakultetskog vijeća točke u kojoj se provodi isticanje i utvrđivanje predloženika za dekana Fakulteta.
- (2) Postupak izbora dekana mora završiti najkasnije četiri mjeseca prije njegova nastupa na dužnost.
- (3) Ako se novi dekan ne izabere do isteka ranijeg mandata, Fakultetsko vijeće će u roku od 30 dana predložiti Senatu osobu koja ispunjava propisane uvjete kao obnašatelja dužnosti do izbora dekana. Senat u roku od 30 dana imenuje obnašatelja dužnosti nakon pribavljene suglasnosti rektora.
- (4) U slučaju da Fakultetsko vijeće u propisanom roku ne dostavi prijedlog, obnašatelja dužnosti dekana imenovat će Senat na prijedlog rektora.

Preuzimanje dužnosti dekana

Članak 42.

Novoizabrani ili imenovani obnašatelj dužnosti dekana Fakulteta preuzima dužnost prvog dana nove akademske godine.

Odgovornost dekana

Članak 43.

Dekan je za svoj rad odgovoran Fakultetskom vijeću i rektoru Sveučilišta, kojima je dužan najmanje jednom godišnje podnijeti izvještaj o radu i poslovanju Fakulteta, te izvješće o svom radu, uključujući izvješće o prijedlogu proračuna Fakulteta i njegovom izvršenju.

Isticanje pristupnika za dekana

Članak 44.

- (1) Pravo na isticanje pristupnika za dekana Fakulteta ima svaki član Fakultetskog vijeća.
- (2) Na listu pristupnika ulazi onaj pristupnik kojeg je podržalo najmanje pet na sjednici prisutnih članova Fakultetskog vijeća, te koji potpiše izjavu da je suglasan da uđe na listu pristupnika.

Programa rada dekana

Članak 45.

- (1) Predloženici za dekana Fakulteta dužni su u roku od petnaest dana po ulasku na listu pristupnika sastaviti i predati svoj program rada dekanu Fakulteta kojem ističe mandat.
- (2) Prijedlozi koji dobiju suglasnost Fakultetskog vijeća upućuju se Senatu, koji mora, na prijedlog rektora, u roku od mjesec dana odlučiti o davanju suglasnost na uredno podnesen zahtjev.

Postupak izbora dekana

Članak 46.

Izbor dekana Fakulteta na sjednici Fakultetskoga vijeća provodi se prema sljedećoj proceduri:

- upoznavanje članova Fakultetskog vijeća s prethodnim mišljenjem rektora i Senata Sveučilišta o programima rada predloženika;
- raspravljanje o predloženim programima rada predloženika;
- imenovanje povjerenstva za provođenje postupka tajnoga glasovanja;
- objavljivanje rezultata tajnoga glasovanja, te donošenje odluke o izboru dekana Fakulteta.

Izbor dekana

Članak 47.

Za dekana Fakulteta izabran je predloženi za kojeg je glasovala natpolovična većina ukupnoga broja članova Fakultetskog vijeća.

Provođenje drugog kruga glasovanja

Članak 48.

- (1) Ukoliko se nakon glasovanja utvrdi da nijedan predloženi nije dobio potrebnu većinu glasova, na istoj sjednici Fakultetskog vijeća, nakon pauze, provodi se drugi krug glasovanja, s tim da na glasački listić ulaze ona dva predložena koji su u prvom krugu glasovanja dobili najveći broj glasova.
- (2) Ukoliko nakon prvog kruga glasovanja ostane više od dva predložena koji bi ušli u drugi krug, provodi se međuglasovanje među onim predloženicima koji imaju jednak broj glasova.

Ponavljanje postupka izbora dekana

Članak 49.

Ukoliko ni u drugom krugu glasovanja nijedan predloženi ne dobije potrebnu većinu glasova, dekan usmeno objavljuje saziv nove sjednice Fakultetskog vijeća, na kojoj se ponavlja postupak isticanja i utvrđivanja predložena za dekana Fakulteta.

Razrješenje dužnosti dekana

Članak 50.

Dekan Fakulteta može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je izabran, ako:

1. sam zatraži razrješenje,
2. ne ispunjava dužnosti dekana,
3. ozbiljno i trajno krši odredbe Statuta, općih akata Sveučilišta ili druge propise,
4. zlouporabi položaj dekana,
5. svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša,
6. izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.

Odluka o pokretanju postupka razrješenja dekana

Članak 51.

Postupak za razrješenje dekana započinje odlukom o pokretanju postupka koju donosi Fakultetsko vijeće natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Donošenje odluke o razrješenju dekana

Članak 52.

Postupak za razrješenje provodi i o razrješenju odlučuje Fakultetsko vijeće natpolovičnom većinom ukupnog broja članova u roku od dva mjeseca od početka postupka.

Suspenzija dekana

Članak 53.

Ako rektor suspendira dekana zbog nepoštivanja zakona, drugih propisa, Statuta Sveučilišta ili na njima utemeljenih sveučilišnih odluka, odluku o suspenziji potvrđuje Senat dvotrećinskom većinom ukupnog broja članova u roku od 30 dana od rektorove suspenzije. Ako Senat potvrdi suspenziju, smatra se da je dekan razriješen svoje dužnosti danom donošenja odluke o potvrdi suspenzije.

Obnašatelj dužnosti dekana

Članak 54.

- (1) U slučaju donošenja odluke Fakultetskog vijeća o razrješenju dekana Senat Sveučilišta imenovat će obnašatelja dužnosti dekana Fakulteta do izbora novog dekana.
- (2) Postupak izbora novog dekana Fakulteta provest će se u skladu s odredbama Statuta Sveučilišta i ovog Statuta. U tom postupku razriješeni dekan ne može biti predloženi.

Prodekani

Članak 55.

- (1) Dekanu u radu pomažu prodekani i tajnik.
 - (2) Fakultet može imati tri prodekana, i to:
 - prodekana za nastavu i upravljanje kvalitetom,
 - prodekana za znanstvenoistraživački rad te
 - prodekana za financijsko-materijalno poslovanje ili poslovanje.
- Prodekani zamjenjuju dekana u njegovoj odsutnosti i rade po njegovim uputama.
- (3) Na prijedlog dekana Fakultetsko vijeće imenuje zamjenika dekana koji će obavljati dužnost dekana za vrijeme njegove privremene spriječenosti. Fakultetsko vijeće imenuje zamjenika dekana prilikom izbora prodekana.
 - (4) Prijedlog za pokretanje postupka utvrđivanja privremene spriječenosti dekana podnosi najmanje jedna trećina članova Fakultetskog vijeća, sam dekan ili rektor.
 - (5) Fakultetsko vijeće odlučuje o privremenoj spriječenosti dekana tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.
 - (6) Prodekan obavlja dužnost dekana najduže šest mjeseci od dana kada je utvrđena spriječenost. Nakon proteka razdoblja od šest mjeseci Fakultetsko vijeće pokreće postupak izbora novog dekana.
 - (7) Ovlašteni prodekan ima sve ovlasti i obavlja sve poslove dekana utvrđene Zakonom i ovim Statutom, a javne isprave i ostale akte potpisuje uz oznaku «u.z.».

Izbor prodekana

Članak 56.

Prodekane Fakulteta bira, iz reda nastavnika Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju docenta ili višem, Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana Fakulteta na rok od dvije godine, a istekom tog roka iste osobe mogu biti ponovno izabrane na tu dužnost.

Razrješenje prodekana

Članak 57.

- (1) Prodekani Fakulteta mogu biti razriješeni te dužnosti i prije isteka roka na koji su izabrani:
 1. na vlastiti zahtjev,
 2. na zahtjev dekana Fakulteta,
 3. ako ne ispunjavaju dužnosti prodekana,
 4. ozbiljno i trajno krše odredbe Statuta, općih akata Sveučilišta ili druge propise,
 5. zlouporabe položaj prodekana,
 6. svojim ponašanjem povrijede ugled dužnosti koju obnašaju,
 7. izgube sposobnost obavljanja dužnost,
 8. u drugim slučajevima određenim Zakonom.
- (2) Odluku o razrješenju dužnosti prodekana donosi Fakultetsko vijeće natpolovičnom većinom ukupnoga broja članova Fakultetskog vijeća.

2. Fakultetsko vijeće

Fakultetsko vijeće

Članak 58.

Fakultetsko vijeće je stručno vijeće Fakulteta.

Sastav Fakultetskog vijeća

Članak 59.

Fakultetsko vijeće čine:

1. svi redoviti profesori, izvanredni profesori i docenti Fakulteta,
2. predstavnici nastavnika Fakulteta izabranih u nastavna zvanja,
3. predstavnici suradnika Fakulteta izabranih u suradnička zvanja te
4. predstavnici studenata.

Izbor članova Fakultetskog vijeća

Članak 60.

- (1) Predstavnici nastavnika izabranih u nastavna zvanja i suradnika izabranih u suradnička zvanja biraju se u Fakultetsko vijeće na posebnim sastancima koje saziva dekan Fakulteta, i to tako da se na svakih pet osoba izabranih u odgovarajuće zvanje bira po jedan predstavnik.

- (2) Ukoliko je u neko od zvanja iz prethodnog stavka izabrano manje od pet osoba, za to zvanje bira se jedan predstavnik u Fakultetsko vijeće.
- (3) Mandat predstavnika nastavnika Fakulteta izabranih u nastavna zvanja te suradnika izabranih u suradnička zvanja u Fakultetskom vijeću traje dvije godine.

Izbor studenata u Fakultetsko vijeće

Članak 61.

Studenti Fakulteta neposredno biraju studentske predstavnike u Fakultetsko vijeće na način određen Zakonom o studentskom zboru.

Broj studenata u Fakultetskom vijeću

Članak 62.

- (1) U Fakultetsko vijeće studenti Fakulteta biraju pet predstavnika i zamjenika predstavnika i to na način da svaka godina studija bira po jednog predstavnika i zamjenika.
- (2) Studentski predstavnici u Fakultetskom vijeću čine najmanje 10% ukupnog broja članova vijeća.
- (3) Svaka godina poslijediplomskog studija može izabrati po jednog predstavnika i njegovog zamjenika u Fakultetskog vijeće.

Mandat studenata u Fakultetskom vijeću

Članak 63.

Mandat studentskih predstavnika i njihovih zamjenika u Fakultetskom vijeću traje dvije akademske godine.

Sudjelovanje studenata u radu Fakultetskog vijeća

Članak 64.

- (1) Studentski predstavnici ravnopravno sudjeluju s ostalim članovima Fakultetskog vijeća u radu Fakultetskog vijeća, osim u postupcima stjecanja magisterija i doktorata znanosti, izbora predloženika za počasno zvanje professor emeritus i izbora u znanstveno-nastavna zvanja.
- (2) Kada se odlučuje o pitanjima od posebnog interesa za studente studentski predstavnici imaju pravo suspenzivnog veta. Pitanja od posebnog interesa za studente su ona vezana za uređivanje prava i obveza studenata, promjenu sustava studija, osiguranja kvalitete studija, donošenje nastavnog programa, utvrđivanja izvedbenih planova nastave i studentski standard. Suspenzivno veto ulaže natpolovična većina svih studentskih predstavnika u Fakultetskom vijeću. Nakon suspenzivnog veta Fakultetsko vijeće ponovno raspravlja o navedenom pitanju najranije u roku od 8 dana. U ponovnom odlučivanju odluka se donosi

natpolovičnom većinom svih članova Fakultetskog vijeća i na nju se ne može primijeniti suspenzivni veto.

Vodenje Fakultetskog vijeća

Članak 65.

Fakultetsko vijeće vodi i predsjedava mu dekan.

Nadležnosti Fakultetskog vijeća

Članak 66.

Fakultetsko vijeće:

1. bira i razrješuje dekana Fakulteta;
2. donosi Statut Fakulteta natpolovičnom većinom ukupnog broja članova;
3. provodi izbore za članove Vijeća područja i Senat;
4. prihvaća godišnje izvješće dekana;
5. donosi proračun i završni račun Fakulteta;
6. bira i razrješuje prodekane na prijedlog dekana Fakulteta;
7. predlaže dekanu akt o ustroju radnih mjesta u Fakultetu;
8. predlaže Senatu Sveučilišta u Zagrebu obrazovne, znanstvene i stručne programe;
9. pokreće postupak donošenja i brine o provedbi nastavnih programa, studija, znanstvenih projekata, te daje mišljenje o prijedlogu sveučilišnih nastavnih planova i programa u cjelini ili u dijelovima iz područja svojega djelovanja;
10. imenuje mentore studenata poslijediplomskog studija;
11. imenuje, na prijedlog pristupnika, mentore kod izrade doktorskog rada (disertacije);
12. imenuje povjerenstva u postupku stjecanja magisterija struke i doktorata znanosti;
13. pokreće i provodi postupke izbora u znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i znanstvena zvanja;
14. daje suglasnost za rad nastavnika izvan Fakulteta i Sveučilišta, te upućuje prijedlog Senatu Sveučilišta na konačno usvajanje;
15. vodi brigu i donosi odluke u cilju osiguranja kvalitete studija i znanstvenog rada;
16. osniva nove i razvija postojeće istraživačke kapacitete na razini odgovarajuće znanstvene discipline;
17. osigurava uvjete za slobodu inicijative pojedinaca i skupina istraživača, nastavnika i studenata u znanstvenim, nastavnim i stručnim djelatnostima;
18. daje suglasnost dekanu za poduzimanje pravnih radnji u ime i za račun Fakulteta u vrijednosti iznad 1,000.000,00 kuna do 3,000.000,00 kuna
19. daje mišljenje o nabavi, postavljanju i uporabi krupne opreme na Sveučilištu iz područja svojega djelovanja, te
20. obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

Rad Fakultetskog vijeća

Članak 67.

- (1) Fakultetsko vijeće obavlja poslove iz svojega djelokruga na sjednicama.

- (2) Fakultetsko vijeće može donositi odluke ako je sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća. Fakultetsko vijeće donosi odluke, zaključke i zauzima stavove javnim glasovanjem natpolovičnom većinom nazočnih članova, osim ako Zakonom, Statutom Sveučilišta ili ovim Statutom nije drugačije određeno.
- (3) U slučaju podijeljenog broja glasova, glasovanje se ponavlja. Ako su i nakon ponovljenog glasovanja glasovi jednako podijeljeni, kod donošenja odluka Fakultetskog vijeća odlučuje glas dekana.
- (4) Rad Fakultetskog vijeća pobliže je uređen Poslovníkom o radu Fakultetskog vijeća.

Povjerenstva

Članak 68.

- (1) Fakultetsko vijeće može imenovati povjerenstva i odbore radi rješavanja određenih pitanja iz svojih nadležnosti.
- (2) Broj članova povjerenstava i odbora te djelokrug njihova rada određuje se odlukom o imenovanju.

3. Poslovodni kolegij

Poslovodni kolegij

Članak 69.

- (1) Poslovodni kolegij je povjerenstvo dekana za koordiniranje poslovodnih aktivnosti na Fakultetu, pripremanje materijala za donošenje odluka i dr.
- (2) Poslovodni kolegij u užem sastavu sačinjavaju: dekan, prodekani i tajnik Fakulteta.
- (3) Poslovodni kolegij u širem sastavu sačinjavaju: pročelnici katedri, voditelji službi, voditelji poslijediplomskog studija, studenti kada se raspravlja o pitanjima od posebnog interesa za studente, te po potrebi i drugi zaposlenici Fakulteta.
- (4) U radu Poslovdnoga kolegija, po potrebi, sudjeluju i drugi zaposlenici Fakulteta.

4. Prodekani

Prodekani

Članak 70.

- (1) Dekanu u radu pomažu prodekani.
- (2) Prodekani predstavljaju Fakultet u okviru djelokruga poslova i zadataka za koje su ovlašteni Statutom.

Prodekan za nastavu

Članak 71.

- (1) Prodekan za nastavu objedinjava poslove vezane za realizaciju i unapređenje programa obrazovne djelatnosti u preddiplomskim i diplomskim programima i programima permanentnog obrazovanja, poslove vezane za stručna usavršavanja, izdavačku djelatnost i međunarodnu suradnju na području obrazovne djelatnosti iz svoga djelokruga rada. Prodekan za nastavu kontaktira s polaznicima, organizacijama i institucijama izvan Fakulteta u svezi s pitanjima obrazovne djelatnosti preddiplomskog i diplomskog studija, upravljanja kvalitetom, i permanentnog obrazovanja, te obavlja i druge poslove u skladu s odlukom dekana ili Fakultetskog vijeća.
- (2) Prodekan za nastavu ovlašten je:
 - izdavati naloge pročelnicima katedri za pitanja vezana uz realizaciju poslova iz svog djelokruga rada;
 - kontrolirati realizaciju programa preddiplomskog i diplomskog studija i permanentnog obrazovanja;
- (3) Prodekan za nastavu odgovoran je za uspješnu i pravovremenu realizaciju obrazovnih programa preddiplomskog i diplomskog studija i permanentnog obrazovanja, a za svoj rad odgovoran je dekanu Fakulteta i Fakultetskom vijeću.

Prodekan za znanstvenoistraživački rad

Članak 72.

- (1) Prodekan za znanstvenoistraživački rad objedinjava poslove vezane za utvrđivanje i realizaciju programa znanstvenoistraživačke djelatnosti Fakulteta, programe poslijediplomskih obrazovanja i postupke oko stjecanja doktorata, plasmane usluga Fakulteta iz područja znanstvenoistraživačke djelatnosti, poduzima potrebne mjere za realizaciju ugovorom preuzetih obveza i vodi kontrolu utroška sredstava po pojedinoj aktivnosti iz svog djelokruga rada, koordinira poslove u svezi sa znanstvenim osposobljavanjem i stručnim usavršavanjem, te obavlja i druge poslove u skladu s odlukom dekana ili Fakultetskog vijeća.
- (2) Prodekan za znanost ovlašten je:
 - potpisivati ugovore za Fakultet za znanstvenoistraživačke i stručne poslove;
 - potpisivati naloge za isplate iz svog djelokruga rada;
 - potpisivati odobrenja za utrošak sredstava za pojedinu djelatnost iz svog djelokruga rada i kontrolirati njihov utrošak;
 - izdavati naloge za obavljanje znanstvenoistraživačkog rada.

Prodekan za znanstvenoistraživački rad odgovoran je:

- za realizaciju donesenih programa i ugovorom preuzetih obveza iz svog djelokruga rada;
- za pravilno i stručno obavljanje poslova iz svog djelokruga rada.

Za svoj rad odgovoran je dekanu Fakulteta i Fakultetskom vijeću.

Prodekan za financijsko materijalno poslovanje

Članak 73.

- (1) Prodekan za financijsko materijalno poslovanje objedinjuje poslove oko kreiranja poslovne i razvojne politike, proračuna Fakulteta, financijskog plana, odnosno godišnjeg provedbenog plana i programa Fakulteta te poduzima sve potrebne mjere za pripremu ovih dokumenata kao i mjere potrebne za realizaciju istog te osiguranje izvora financiranja, poduzima potrebne mjere za koordiniranje funkcioniranja pojedinih organizacijskih jedinica iz aspekta svog djelokruga rada. Prodekan za financije sudjeluje u radu organa koji rješavaju pitanja iz djelokruga njegova rada, te obavlja i druge poslove u skladu s odlukom dekana ili Fakultetskog vijeća.

Prodekan za financije ovlašten je:

- potpisivati naloge za pojedine isplate i narudžbenice za nabavke potrošnog, uredskog i ostalog materijala za katedre i ostale ustrojbene jedinice;
- potpisivati financijske dokumente;
- kontrolirati raspodjelu raspoloživih financijskih sredstava na Fakultetu.

Prodekan za financije:

- suodgovoran je za materijalno-financijsko poslovanje Fakulteta zajedno s dekanom i voditeljem službe za računovodstvo;
- odgovoran je za zakonitost rada Fakulteta iz djelokruga svoga rada, a za svoj rad odgovoran je dekanu.

5. Tajnik Fakulteta

Rukovoditelj službe zajedničkih poslova / Tajnik Fakulteta

Članak 74.

- (1) Tajnik Fakulteta je zaposlenik s posebnim pravima, ovlaštenjima i odgovornostima koji ustrojava i koordinira rad Službe zajedničkih poslova Fakulteta, donosi prvostupanjska rješenja u upravnim predmetima, te obavlja i druge poslove utvrđene aktima Fakulteta i po nalogu dekana Fakulteta.
- (2) Tajnik je za svoj rad odgovoran dekanu Fakulteta.
- (3) Njegova prava i obveze te uvjeti koje mora ispunjavati utvrđuju se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i ustroju radnih mjesta na Fakultetu.
- (4) Tajnika Fakulteta imenuje dekan Fakulteta temeljem javnog natječaja na vrijeme od četiri godine.

VII. POSTUPAK IZBORA U SENAT SVEUČILIŠTA U ZAGREBU I VIJEĆA PODRUČJA

1. Postupak izbora u Senat Sveučilišta u Zagrebu

Broj članova Senata iz Fakulteta

Članak 75.

- (1) Fakultet organizacije i informatike iz redova zaposlenika u znanstveno-nastavnim zvanjima u Senat Sveučilišta u Zagrebu bira jednog člana i njegova zamjenika.
- (2) Zaposlenici u znanstveno-nastavnim zvanjima čine izbornu bazu za izbor jednog člana i njegova zamjenika u Senat.

Predlaganje kandidata za člana Senat

Članak 76.

- (1) Članovi Fakultetskog vijeća u znanstveno-nastavnim zvanjima mogu predlagati kandidata u znanstveno-nastavnom zvanju za člana Senata na način da na popisu članova Fakultetskog vijeća u znanstveno-nastavnim zvanjima zaokruže jednog kandidata za člana i jednog za zamjenika člana Senata. Kandidiran ja zaposlenik u znanstveno-nastavnom zvanju kojeg podrži najmanje deset članova Fakultetskog vijeća u znanstveno-nastavnom zvanju, a zamjenik člana drugi po broju dobivenih glasova.
- (2) Kandidacijski postupak prati Povjerenstvo koje imenuje dekan na sjednici Fakultetskog vijeća na kojoj se isti provodi.

Formiranje izborne liste

Članak 77.

Temeljem predloženih kandidata formira se izborna lista koja se dostavlja Sveučilišnom izbornom povjerenstvu.

Glasovanje za izbor člana Senata i njegova zamjenika

Članak 78.

- (1) Glasovanje za izbor člana Senata provodi se na sjednici Fakultetskog vijeća.
- (2) Kod glasovanja na izbornoj listi zaokružuje se onoliko kandidata koliko ih je predviđeno u Senatu, što znači jedan kandidat.

- (3) Na izbornim listama uz ime kandidata mora biti označeno i ime zamjenika svakog kandidata.

Pravo glasa za izbor člana Senata i njegova zamjenika

Članak 79.

- (1) Pravo glasa za izbor zaposlenika u znanstveno-nastavnom zvanju u Senat i njegova zamjenika imaju članovi Fakultetskog vijeća u znanstveno-nastavnom zvanju.
- (2) Glasovanje se obavlja putem glasačkih listića.

Glasački listić popunjava se tako da se zaokruži redni broj ispred imena kandidata.

Važećim se smatra onaj glasački listić iz kojeg Birački odbor na siguran i nedvojbjen način može utvrditi za kojeg kandidata je birač glasovao.

Izbor člana Senata i njegova zamjenika

Članak 80.

- (1) Kandidat koji dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća u znanstveno-nastavnom zvanju izabran je za člana Senata.
- (2) Ukoliko niti jedan od kandidata ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća u znanstveno-nastavnom zvanju provodi se drugi krug izbora.
- (3) U drugi krug ulazi kandidat koji je dobio najveći broj glasova odnosno kandidati koji imaju isti broj glasova.

Ponavljanje postupka izbora

Članak 81.

Ako ni u drugom krugu glasovanja, kandidat za kojeg se glasovalo ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća u znanstveno-nastavnom zvanju, glasovanje se prekida i zakazuje zbog hitnosti za 24 sata.

Odgovornost člana Senata i njegova zamjenika

Članak 82.

Ukoliko za člana Senata nije izabran dekan tada kandidat koji je izabran odgovara za svoj rad dekanu i Fakultetskom vijeću.

2. Postupak izbora u Vijeće područja Sveučilišta u Zagrebu

Broj članova u Vijeću područja iz Fakulteta

Članak 83.

- (1) Fakultet organizacije i informatike bira u Vijeće područja društvenih znanosti tri člana iz redova zaposlenika u znanstveno-nastavnim i nastavnim zvanjima. Prema članku 23. stavku 6. Statuta Sveučilišta propisano je da su dekan, član Senata i zamjenik člana Senata po funkciji članovi vijeća područja.
- (2) Članovi Fakultetskog vijeća u znanstveno-nastavnim i nastavnim zvanjima mogu predlagati kandidata za člana Vijeća područja na način da na listi zaokruže ime i prezime kandidata. Kandidat je osoba koju podrži najmanje pet članova Fakultetskog vijeća u znanstveno-nastavnom i nastavnom zvanju te ulazi na izbornu listu.

Provođenje postupka izbora za Vijeće područja

Članak 84.

- (1) Nakon što se provedu izbori za Senat provode se izbori za Vijeće područja na isti način kao i izbori za Senat propisani ovim Statutom.
- (2) Član Senata i njegov zamjenik po funkciji su članovi Vijeća područja.
- (3) Zaposlenici u znanstveno-nastavnim i nastavnim zvanjima koji su članovi Fakultetskog vijeća čine izbornu bazu za izbor tri člana u Vijeće područja društvenih znanosti.

Izbor članova Vijeća područja i zamjenika

Članak 85.

- (1) Ukoliko je dekan izabran za člana Senata a prodekan za zamjenika, tada se bira samo jedan član za Vijeće područja iz redova zaposlenika u znanstveno-nastavnim i nastavnim zvanjima i njegov zamjenik.
- (2) Ukoliko je član Senata osoba koja nije dekan, tada se ne provodi izbor članova Vijeća područja pošto je dekan član Vijeća područja po položaju.
- (3) Fakultet ima tri člana u Vijeću područja, a to su dekan, član Senata i njegov zamjenik.

VIII. STUDIJI

Studiji na Fakultetu

Članak 86.

- (1) Fakultet ustrojava, izvodi i nositelj je sveučilišnog studija koji osposobljava studente za visokostručni rad i priprema ih za znanstveni rad u polju informacijskih znanosti, te poljima povezanim s poljem informacijskih znanosti.

- (2) Fakultet iznimno izvodi i stručni studij iz polja informacijskih znanosti pod uvjetima utvrđenim Zakonom.
- (3) Fakultet može organizirati studij i kroz sustav učenja na daljinu što posebno odobrava Nacionalno vijeće za visoko obrazovanje.
- (4) Prijedlog izvedbenog plana studija kroz sustav učenja na daljinu podnosi Fakultetsko vijeće, a potvrđuje Senat uz prethodno mišljenje Vijeća područja.

1. Vrste studija

Ustroj i izvođenje studija

Članak 87.

- (1) Sveučilišni studiji u Fakultetu ustrojavaju se i izvode kao:
 - preddiplomski
 - diplomski studij te
 - poslijediplomski studij.Svaka razina sveučilišnog studija završava stjecanjem određenog naziva ili stupnja.
- (2) Svaka razina studija iz stavka 1. ovog članka mora biti u skladu s europskim sustavom prijenosa bodova (dalje: ECTS) po kojem se jednom godinom studija stječe 60 ECTS bodova.

Preddiplomski studij

(1) Preddiplomski sveučilišni studij traje tri godine (odnosno 6 semestara) i na njemu se stječe 180 ECTS bodova.

(2) Preddiplomski studij može imati više smjerova. Smjer studija određen je Studijskim programom i Izvedbenim planom nastave studija.

(3) Smjer studija bira se prilikom upisa u 3. semestar studija.

(4) Preddiplomski studij nudi dva smjera:

1. Informacijski sustavi
2. Poslovni sustavi.

Diplomski studij

Članak 89.

(1) Diplomski sveučilišni studij traje dvije godine (odnosno četiri semestra) i na njemu se stječe 120 ECTS bodova. Ukupan broj bodova koji se stječe na preddiplomskom i diplomskom studiju iznosi najmanje 300 ECTS bodova.

(2) Diplomski studij nudi četiri smjera, i to:

1. Informacijsko i programsko inženjerstvo,
2. Organizacija poslovnih sustava,
3. Baze podataka i baze znanja te
4. Informatika u obrazovanju

Poslijediplomski studij

Članak 90.

- (1) Poslijediplomski doktorski studij traje tri godine te se stječe 180 ECTS bodova.
- (2) Poslijediplomski specijalistički studij traje jednu do dvije godine. Tijekom studija student mora prikupiti 60 ECTS bodova po godini.
- (3) Poslijediplomski doktorski studij i poslijediplomski specijalistički studij dijelom se mogu provoditi kao zajednički studij tako da u pravilu 30% nastavnih predmeta poslijediplomskog dokorskog studija mogu biti predmeti jednog ili više specijalističkih poslijediplomskih studija.

Programi stručnog usavršavanja

Članak 91.

- (1) Pored studija iz prethodnog članka Fakultet ustrojava i izvodi programe stručnog usavršavanja iz polja informacijskih znanosti, te polja povezanih s poljem informacijskih znanosti. Stručno usavršavanje traje do godinu dana.
- (2) Takav se program ne smatra studijem u smislu Zakona. Po završetku programa usavršavanja izdaje se posebna svjedodžba / potvrda.

Studijska godina

Članak 92.

Studijska godina utvrđuje se akademskim kalendarom koji donosi Senat Sveučilišta.

Studijski program

Članak 93.

Studijskim programom utvrđuju se ukupne obveze redovitih studenata u nastavi u skladu sa Statutom Sveučilišta.

2. Organizacija nastave i opterećenje studenata

Članak 94.

(1) Izvedbeni plan nastave redovitih studenata temelji se na radnom opterećenju studenata od 40 sati tjedno, u što se uračunava sama nastava, praktične vježbe i drugi oblici

nastave kao i vrijeme potrebno za samostalan rad studenta. Opterećenje studenta tijekom cijelog studija treba biti ravnomjerno.

(2) Nastava se ustrojava po semestrima u skladu s odredbama izvedbenog plana nastave.

(3) Akademska godina ima u pravilu 44 radna tjedna.

(4) Nastava pojedinog nastavnog predmeta izvodi se u pravilu unutar jednog semestra.

(5) Redoviti student po godini upisuje 50 do 70 ECTS bodova, odnosno po semestru od 25 do 35 ECTS bodova. Izuzetak od ovog pravila jesu studenti završnih godina studija.

(6) Posebno uspješnim studentima može se omogućiti upis do 40 ECTS bodova po semestru ukoliko u prethodnom tijeku studija imaju prosjek 4,0 s ciljem bržeg završavanja studija ili šireg obrazovanja, uz obvezu ispunjenja financijskih uvjeta.

(7) Nastava i izvannastavne djelatnosti redovitih studenata iz tjelesne i zdravstvene kulture izvode se kao obvezne u prvoj i drugoj godini preddiplomskog studija, te kao neobvezne u ostalim godinama studija. Ovoj nastavi ne pripisuju se ECTS bodovi.

3. Ispiti

Članak 95.

(1) Na svim predmetima preddiplomskog i diplomskog studija Fakulteta kontinuirano se prate postignuća studenata. Način praćenja redovitih i izvanrednih studenata određuje i objavljuje predmetni nastavnik prije početka predavanja. Izvanredni studenti dužni su se javiti u prva dva tjedna nastave predmetnom nastavniku kako bi se dogovorili o obvezama kontinuiranog praćenja. Znanje studenata ocjenjuje se tijekom nastave, s tim da se konačna ocjena utvrđuje na ispitu.

(2) Uspjeh postignut na pismenom ispitu dostupan je javnosti u obliku navođenja studenata koji su prošli ispit, bez navođenja bodova, a pravo uvida u ispitnu dokumentaciju ima student ili osoba koja dokaže pravni interes u slučajevima u kojima je to opravdano o čemu odlučuje prodekan za nastavu. Ispitna dokumentacija čuva se najkraće dva tjedna nakon što su objavljeni rezultati bodovanja ili ocjenjivanja. Nastavnik je dužan objaviti termin kada student može dobiti uvid u pismeni ispit.

(3) Ispiti se polažu iz svih predmeta koje je student upisao, u sadržaju utvrđenom izvedbenim planom nastave.

Polaganje ispita

Članak 96.

(1) Ispiti se polažu iz svih predmeta koje je student upisao, u sadržaju utvrđenom izvedbenim planom nastave.

(2) Jednom upisane studijske discipline ne mogu se mijenjati.

Ispitni rokovi

Članak 97.

- (1) Redoviti ispitni rokovi jesu: zimski, ljetni i jesenski.
- (2) Redoviti ispitni rok traje najmanje dva tjedna, unutar kojeg nastavnik mora omogućiti studentu jedan ispitni termin.
- (3) Kada je to posebno opravdano, Fakultetsko vijeće može odrediti i izvanredne ispitne rokove te može odrediti da se tijekom jednog izvanrednog ispitnog roka po semestru ne održava aktivna nastava u trajanju najduže od 5 radnih dana. Za svaku akademsku godinu Fakultetsko vijeće donosi odluku o izvanrednim ispitnim rokovima.
- (4) Nastavnik predlaže ispitne rokove, studentska referada ih koordinira, a prodekan za nastavu ih verificira.

Ispitni termini

Članak 98.

- (1) U svakom redovitom ispitnom roku nastavnik mora omogućiti studentu najmanje jedan ispitni termin za svaki predmet.
- (2) Nastavnici su dužni u roku od 30 dana od početka akademske godine objaviti ispitne termine za redovite i izvanredne ispitne rokove u tekućoj akademskoj godini.
- (3) Kalendar ispita sastavni je dio izvedbenog plana nastave i objavljuje se početkom svake akademske godine.
- (4) Na svim predmetima preddiplomskog i diplomskog studija Fakulteta kontinuirano se prate postignuća studenata.
- (5) Izvedbenim planom može se utvrditi da se neki oblici nastave provode bez ocjenjivanja, ili da se ocjenjuju opisno uz uvjet izvršenja predviđenih obveza.
- (6) Nastavnik ili suradnik koji izvodi nastavu predmeta ima pravo provjeravati i ocjenjivati znanje studenata u svakom obliku nastave.
- (7) Izvedbenim planom nastavog predmeta može biti propisano da se ocjene znanja studenta u pojedinim oblicima nastave uračunavaju u konačnu ocjenu studentovog znanja predmeta postignutu u ispitu ili drugim provjerama.
- (8) Svaki oblik studentske aktivnosti tijekom izvođenja nastave uračunava se u konačnu ocjenu.

Način polaganja ispita

Članak 99.

- (1) Ispiti mogu biti teorijski i praktični, a polažu se samo pismeno, samo usmeno ili pismeno i usmeno.

- (2) Praktični dio ispita može se obaviti odvojeno od teoretskog, a cjelokupni ispit mora se završiti u roku od najviše 5 radnih dana osim u posebno opravdanim slučajevima.

Prijava ispita

Članak 100.

- (1) Student prijavljuje polaganje ispita najkasnije 5 dana prije zakazanog ispitnog termina.
- (2) Ako student iz bilo kojeg razloga ne može pristupiti prijavljenom ispitu, dužan je odjaviti ispit najkasnije 24 sata prije dana određenog za polaganje ispita.
- (3) Student, koji pravodobno ne odjavi ispit, gubi pravo na prijavljivanje i polaganje ispita iz istog predmeta u drugom terminu tog (redovitog) ispitnog roka, a ispitivač u prijavnici upisuje: "nije pristupio".
- (4) Studentu koji odustane od već započetog ispita, ispitivač u prijavnici upisuje ocjenu "nedovoljan (1)".

Uspjeh na ispitu

Članak 101.

- (1) Uspjeh studenta na ispitu izražava se ocjenama: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1).
- (2) Student ocijenjen ocjenom nedovoljan nije položio ispit.
- (3) O održanim ispitima vodi se evidencija čiji sadržaj i način vođenja propisuje Fakultet općim aktom.

Žalba na ocjenu

Članak 102.

- (1) Student koji nije zadovoljan postignutom ocjenom na ispitu, osim kad je ispit pred povjerenstvom, može u roku od 24 sata nakon priopćenja ocjene pismeno i obrazloženo zatražiti od dekana Fakulteta da se ispit ponovi pred nastavničkim povjerenstvom.
- (2) Ukoliko dekan ocijeni da je zahtjev utemeljen, dužan je u roku od 24 sata po njegovu primitku imenovati nastavničko povjerenstvo od predsjednika i dva člana, s tim da jedan od članova povjerenstva mora biti iz druge studijske discipline, a ispitivač s čijom ocjenom student nije bio zadovoljan ne može biti predsjednik povjerenstva.
- (3) Dekan određuje vrijeme polaganja ispita koji se mora održati u roku od tri dana po podnošenju studentova zahtjeva.
- (4) Pismeni ispit ili pismeni dio ispita neće se ponoviti pred povjerenstvom, već će ga ono ponovno ocijeniti.
- (5) Povjerenstvo donosi odluku većinom glasova.

Komisijski ispit

Članak 103.

Ispit se iz istog predmeta može polagati najviše četiri puta tijekom iste akademske godine. Četvrti put ispit se polaže pred ispitnim povjerenstvom. Student koji četvrti put nije položio ispit iz istog predmeta obavezan je u idućoj akademskoj godini ponovno upisati taj predmet. Ako student i nakon ponovljenog upisa predmeta ne položi ispit, gubi pravo studiranja na tom studiju.

4. Završetak studija

Završetak studija

Članak 104.

- (1) Preddiplomski studij u Fakultetu završava polaganjem svih ispita te izradom završnog rada u skladu sa studijskim programom.
- (2) Završni ispit polaže se pred ispitnim povjerenstvom od tri člana, koje imenuje dekan Fakulteta.
- (3) U ispitno povjerenstvo obvezno se imenuje nastavnik koji je studentu bio voditelj kod izrade diplomskog rada.
- (4) Diplomski studij završava polaganjem svih ispita, izradom diplomskog rada i njegovom obranom u skladu sa studijskim programom, te prikupljenih najmanje 300 ECTS bodova.
- (5) Poslijediplomski doktorski studij završava polaganjem svih ispita, izradom i javnom obranom znanstvenog doktorskog rada (disertacije).
- (6) Poslijediplomski specijalistički studij završava polaganjem svih ispita, izradom završnog rada u skladu sa studijskim programom.
- (7) Pravilnikom o poslijediplomskom studiju određuje se postupak prijave, ocjene i obrane doktorske disertacije.
- (8) Pravilnikom o preddiplomskom i diplomskom studiju te Pravilnikom o poslijediplomskom studiju pobliže se uređuju postupak završetka studija.

5. Isprave, nazivi i stupnjevi završenih studija

Isprave o studiju

Članak 105.

- (1) Studentu se po završetku preddiplomskog sveučilišnog studija Fakultet izdaje svjedodžbu kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje akademskog naziva prvostupnik (*baccalaureus*) odnosno prvostupnica (*baccalaurea*) uz naznaku struke ili studijskog smjera, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.
- (2) Po završetku diplomskog, poslijediplomskog i poslijediplomskog specijalističkog studija studentu se izdaje diploma. Diplomom se potvrđuje da je student završio određeni stupanj i stekao pravo na akademski naziv ili stupanj.
- (3) Student poslijediplomskog doktorskog studija koji ispunjenjem propisanih uvjeta stekne više od 120 ECTS bodova može dobiti potvrdu o ostvarenom broju bodova.
- (4) Nakon stručnog studija studentu se izdaje svjedodžba kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje stručnog naziva u skladu sa zakonom.
- (5) Diplome, svjedodžbe i potvrde koje Fakultet izdaje javne su isprave.
- (6) Sadržaj diploma i dopunskih isprava o studiju propisuje ministar.
- (7) Oblik diploma i dopunskih isprava o studiju, sadržaj i oblik svjedodžbi i potvrda za prijenos ECTS bodova propisuje Sveučilište općim aktom.
- (8) Uz svjedodžbu, diplomu ili potvrdu studentu se izdaje i dopunska isprava o studiju kojom se potvrđuje koje je ispite položio i s kojom ocjenom te s podacima o nastavnom opterećenju i nastavnim sadržajima. Studentu se na osobni zahtjev dopunska isprava izdaje i prije završetka studija.

Potvrdnica

Članak 106.

- (1) O završenom programu stalnog usavršavanja Fakultet izdaje polazniku potvrđnicu.
- (2) Sadržaj potvrđnice određuje dekan Fakulteta.

Nazivi završenih studija

Članak 107.

- (1) Završetkom preddiplomskog studija stječe se akademski naziv baccalaureus (prvostupnik), odnosno baccalaurea (prvostupnica) informatike.
- (2) Završetkom diplomskog studija stječe se akademski naziv magistar informatike.
- (3) Završetkom poslijediplomskog doktorskog studija stječe se akademski stupanj doktor informacijskih znanosti i doktor znanosti zavisno od izabranog doktorskog studija.
- (4) Završetkom poslijediplomskog specijalističkog studija stječe se akademski naziv specijalista (spec.) koji se dodaje akademskom nazivu iz stavka 2. ovog članka.
- (5) Kratica akademskog naziva stavlja se iza, a kratica akademskog stupnja stavlja se ispred imena i prezimena.

Izvedbeni plan studija

Članak 108.

- (1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu kojeg donosi Fakultetsko vijeće na početku svake akademske godine.
- (2) Izvedbeni plan izrađuje se u skladu sa Zakonom i Statutom Sveučilišta. Izvedbeni plan obavezno se objavljuje na službenim internetskim stranicama Sveučilišta i Fakulteta, uključuje sažetke predavanja i drugih oblika nastave kao i tekst samih predavanja te drugih oblika nastave u iznimnim slučajevima kada je nedostupna odgovarajuća literatura.
- (3) Sadržaj izvedbenog plana utvrđen je Zakonom.

Studijski program

Članak 109.

- (1) Studij se ustrojava prema studijskom programu kojeg donosi Senat Sveučilišta na prijedlog Fakultetskog vijeća uz pribavljeno mišljenje Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje.
- (2) Sadržaj studijskog programa utvrđen je Zakonom.

Članak 110.

Potonje odredbe o ustrojstvu i izvođenju preddiplomskog, diplomskog i poslijediplomskog studija u Fakultetu bit će regulirane u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom, Pravilnikom o preddiplomskom i diplomskom studiju i Pravilnikom o poslijediplomskom studiju na Fakultetu.

6. Poslijediplomski studij

Vrste poslijediplomskog studija

Članak 111.

Poslijediplomski studij na Fakultetu ustrojava se i izvodi kao:

1. poslijediplomski doktorski studij za stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti (dr.sc) u trajanju od tri godine;
2. poslijediplomski specijalistički studij kojim se stječe zvanje specijalista struke (spec.) u trajanju od dvije godine

Uvjeti za upis na poslijediplomski studij

Članak 112.

- (1) Poslijediplomski sveučilišni studij može se upisati nakon završetka diplomskog sveučilišnog studija.

- (2) Poslijediplomski specijalistički studij mogu upisati i osobe koje imaju završen stručni studij s 240 ili više ECTS bodova.
- (3) Koji se sveučilišni diplomski studij smatra odgovarajućim, određuje Senat Sveučilišta u uvjetima za upis koji su sastavni dio nastavnog programa poslijediplomskog studija.

Ustroj poslijediplomskih studija

Članak 113.

- (1) Poslijediplomski studiji na Fakultetu ustrojavaju se i izvode prema studijskom programu i izvedbenom planu nastave.
- (2) Studijske programe poslijediplomskih studija donosi Senat Sveučilišta na prijedlog Fakultetskog vijeća uz suglasnost Vijeća područja.

Mentor studenta poslijediplomskog studija

Članak 114.

Fakultetsko vijeće je u tijeku prvog semestra poslijediplomskog studija dužno svakom studentu poslijediplomskog studija Fakulteta imenovati mentora koji mu pomaže u radu i prati rad studenta.

Povjerenstva

Članak 115.

- (1) Tijekom poslijediplomskog doktorskog studija Fakultetsko vijeće imenuje povjerenstva za:
 - prihvaćanje teme doktorskog rada;
 - ocjenu doktorskog rada;
 - obranu doktorskog rada.
- (2) Fakultetsko vijeće tijekom poslijediplomskog specijalističkog studija imenuje nastavnička povjerenstva za izradu završnog rada u skladu sa studijskim programom.

Sastav povjerenstava

Članak 116.

- (1) Nastavnička povjerenstva iz prethodnog članka sastoje se od najmanje 3 člana, s tim da mentor studenta može biti predsjednik povjerenstva za ocjenu ali ne može biti predsjednik povjerenstva za obranu rada.
- (2) Doktorski rad ocjenjuje se u izvješću članova povjerenstva.

Akti o uređenju poslijediplomskog studija

Članak 117.

Pobliže odredbe o poslijediplomskom doktorskom studiju na Fakultetu, u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom te Pravilnikom Centra za poslijediplomske studije Sveučilišta, uređene su Pravilnikom o poslijediplomskom sveučilišnom studiju na Fakultetu i Pravilnikom o poslijediplomskom specijalističkom studiju na Fakultetu.

IX. STUDENTI

Ostvarivanje statusa studenta

Članak 118.

- (1) Student je osoba upisana na studij na Sveučilištu koja ispunjava svoje akademske i financijske obveze u skladu sa Zakonom, općim aktima Sveučilišta i općim aktima Fakulteta.
- (2) Svoj status student dokazuje ispravom čiji oblik propisuje Senat.
- (3) Minimalni sadržaj isprave o statusu studenta propisuje ministar, a oblik isprave propisuje Senat Sveučilišta.
- (4) Pravo upisa na studij, u okviru kapaciteta Fakulteta, ima osoba koja, osim što ispunjava uvjete za upis utvrđene Zakonom, općim aktima Sveučilišta i ovim Statutom, ostvari najbolje rezultate na razredbenom postupku.

Redoviti i izvanredni studenti

Članak 119.

- (1) Studenti mogu biti redoviti ili izvanredni.
- (2) Redoviti su oni studenti koji studiraju prema programu koji se temelji na punoj nastavnoj satnici (puno radno vrijeme). Trošak redovitog studija (studijskog programa), dijelom ili u cijelosti, sukladno općem aktu Sveučilišta odnosno Fakulteta, subvencionira se ovisno o uspjehu na razredbenom postupku ili na studiju te raspoloživim sredstvima iz državnog proračuna.
- (3) Status redovitog studenta ima student za vrijeme propisanog trajanja studija, a najviše za vrijeme koje je dvostruko dulje od propisanog trajanja studija. U vrijeme trajanja studija iz ovog stavka ne uračunava se vrijeme mirovanja obveza studenta.
- (4) Redoviti student može istodobno studirati na samo jednom studiju. Posebno nadarenom studentu Sveučilište može odobriti studiranje još jednog studija.
- (5) Izvanredni studenti su oni koji studijski program pohađaju uz rad ili uz drugu aktivnost koja traži specifičan program. Troškove takvog studija u cijelosti ili dijelom snosi sam student sukladno općem aktu Fakulteta.
- (6) Gost student je redoviti ili izvanredni student drugog sveučilišta koji upisuje dijelove studijskog programa na Sveučilištu sukladno posebnom ugovoru s drugim sveučilišta o priznavanju ECTS bodova. Status gosta studenta traje najdulje jednu akademsku godinu. Prava i obveze gosta studenta, način podmirivanja troškova

njegovog studija, eventualna mogućnost nastavka studija na Sveučilištu i druga pitanja vezana za status gosta studenta uređuje se ugovorom s drugim sveučilištima.

1. Registar istovrijednosti

Ustrojavanje registra istovrijednosti

Članak 120.

- (1) Fakultet će ustrojiti registar istovrijednosti u kojeg će biti upisani svi utvrđeni uvjeti za priznavanje istovrijednosti kolegija položenih na drugim visokoškolskim ustanovama.
- (2) Način i postupak utvrđivanja istovrijednosti regulirat će se Pravilnikom o preddiplomskom i diplomskom studiju na Fakultetu.

2. Upis na studij

Upisi na studij

Članak 121.

- (1) Studenti ostvaruju pravo upisa na preddiplomski i diplomski studij u okviru upisnih kvota koje odobrava Senat na prijedlog Fakultetskog vijeća i Rektorskog kolegija.
- (2) Upis na studij obavlja se na temelju javnog natječaja koji raspisuje Senat Sveučilišta. Sveučilište objavljuje natječaj za upis na preddiplomski studij najmanje šest mjeseci prije početka nastave. Natječaj za diplomski i poslijediplomski studij raspisuje se najmanje mjesec dana prije početka nastave.
- (3) Natječaj za upis mora sadržavati podatke o uvjetima upisa, broju mjesta za upis studenata koji će studirati uz potpunu subvenciju iz državnog proračuna, broju mjesta za upis studenata koji će studirati uz djelomičnu subvenciju iz državnog proračuna, broju mjesta za upis izvanrednih studenata, o razredbenom postupku, kriterije selekcije (vrsta završene škole i uspjeh u prethodnom školovanju, uspjeh na razredbenom ispitu, posebna znanja, vještine i sposobnosti i dr.), o ispravama koje se prilažu uz prijavu na natječaj, te o rokovima za podnošenje prijave, odnosno o rokovima upisa na studij.
- (4) Natječaj se raspisuje u skladu s kapacitetom svakog pojedinog studijskog programa koje utvrđuje Senat Sveučilišta na prijedlog Rektorskog kolegija u širem sastavu.
- (5) Fakultet utvrđuje i kriterije na temelju kojih se obavlja klasifikacija te odabir kandidata po natječaju za upis na studij i to: uspjeh u prethodnom školovanju, vrsta završenog školovanja, uspjeh na razredbenom ispitu, posebna znanja, vještine ili sposobnosti i sl.

- (6) Fakultetsko vijeće može odobriti prelazak sa stručnog na sveučilišni studij, prelaska s drugog Sveučilišta i prelaska s jednog na drugi studij u okviru Sveučilišta.
- (7) Pravilnikom o preddiplomskom i diplomskom studiju uređuju se uvjeti prelaska sa stručnog na sveučilišni studij, prelaska s drugog Sveučilišta i prelaska s jednog na drugi studij u okviru Sveučilišta.

Uvjeti upisa na studij

Članak 122.

- (1) Preddiplomski sveučilišni ili stručni studij može upisati osoba sa završenom četverogodišnjom srednjom školom. Studijskim programom utvrđuje se koji su srednjoškolski programi odgovarajući za upis preddiplomskog ili stručnog studija.
- (2) Diplomski studij može upisati osoba koje je završila odgovarajući preddiplomski studij. Studijskim programom diplomskog studija utvrđuje se koji su preddiplomski studiji programom odgovarajući za upis pojedinog diplomskog studija, kao i uvjete upisa za pristupnike koji imaju završen neki drugi preddiplomski studij ili diplomski sveučilišni studij.
- (3) Poslijediplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući diplomski studij.
- (4) Iznimno, sukladno propisanim uvjetima, studij se može upisati i bez prethodno završenog odgovarajućeg školovanja, ako je riječ o iznimno nadarenim osobama za koje se može očekivati da će i bez završenog prethodnog školovanja uspješno svladati studij.
- (5) Studentu koji ima status vrhunskog sportaša ili umjetnika Fakultet može odobriti studiranje po planu izvanrednog studija pod uvjetima predviđenim Pravilnicima o studiju Fakulteta.
- (6) Uprava Fakulteta svake godine odobrava direktni upis studenata iz srednjih škola s područja Republike Hrvatske koje su polazili studenti Fakulteta koji ostvaruju najbolje rezultate.
- (7) Iznimno uspješnim studentima može se odobriti završetak studija u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija sukladno općem aktu Sveučilišta.
- (8) Sukladno općem aktu Sveučilišta studentima se može odobriti da određene kolegije ili studijsku godinu pohađaju i/ili polažu na drugoj sastavnici u okviru Sveučilišta ili na drugom sveučilištu u zemlji ili inozemstvu.

Razredbeni postupak

Članak 123.

- (1) Izbor između pristupnika obavlja se putem razredbenog postupka.
- (2) Pristupnik stječe pravo upisa prema postignutim bodovima na razredbenom postupku.

3. Prava i obveze u tijeku studija

Voditelj i mentor

Članak 124.

- (1) Student ima pravo na voditelja koji mu pomaže u studiju, te prati studentov rad i postignuća.
- (2) Studentu poslijediplomskog studija obvezno se imenuje mentor vodeći računa o željama studenta.
- (3) Poblize odredbe o voditelju i mentoru, te o načinu njihova imenovanja uređene se Pravilnikom o preddiplomskom i diplomskom studiju i Pravilnikom o poslijediplomskom doktorskom i specijalističkom studiju na Fakultetu.

Upis u viši semestar

Članak 125.

Student stječe pravo upisa u viši semestar ako je ispunio sve obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom Fakulteta sukladno ovom Statutu, te Pravilniku o preddiplomskom i diplomskom studiju.

Mogućnost upisa i polaganja predmeta na drugoj sastavnici

Članak 126.

Redoviti student na visokom učilištu u sastavu Sveučilišta može, prema vlasitom izboru, a poradi stjecanja dopunskih znanja, upisati i polagati predmete na srodnom studijskom programu sastavnice u sastavu Sveučilišta prema uvjetima i na način utvrđen posebnim općim aktom Sveučilišta.

Financiranje studijskih programa

Članak 127.

Način financiranja studijskih programa bit će uređen općim aktom Sveučilišta.

Uvjeti nastavka i završetka studija na Fakultetu

Članak 128.

Studentu koji je na drugom visokom učilištu ili drugoj sastavnici Sveučilišta izgubio pravo studiranja Fakultet može odobriti nastavak i završetak studija pod uvjetima i u roku utvrđenim ovim Statutom i Pravilnikom o preddiplomskom i diplomskom studiju.

Trajanje studija

Članak 129

Ukupno vrijeme trajanja studija može se za svaki studijski program ograničiti Pravilnikom o preddiplomskom i diplomskom studiju na Fakultetu i Pravilnikom o poslijediplomskom studiju na Fakultetu.

Pravo na mirovanje obveza

Članak 130.

Obveze redovitog studenta miruju za vrijeme služenja vojnog roka, za vrijeme trudnoće studentice, za studenta-oca ili studenticu-majku do godine dana starosti djeteta, za vrijeme dulje bolesti, te u drugim opravdanim slučajevima prekida studija prema uvjetima utvrđenima posebnim općim aktom Sveučilišta i Fakulteta.

Pritužba studenta na povredu njegovih prava

Članak 131.

Student može podnijeti pritužbu dekanu Fakulteta u slučaju povrede nekog njegovog prava na način utvrđen drugim općim aktom Fakulteta.

Prava i obveze studenta

Članak 132.

- (1) Prava i obveze studenta su:
 - a) uredno pohađati nastavu, izvršavati obveze predviđene studijskim programom i izvedbenim planom te općim i pojedinačnim aktima Sveučilišta i Fakulteta,
 - b) sudjelovati u vrednovanju kvalitete nastave na način predviđen općim aktom Sveučilišta,
 - c) upisati viši semestar ako je ispunio sve obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom studija,
 - d) polagati ispite na način i u rokovima kako je to određeno općim i pojedinačnim aktima Fakulteta, te
 - e) dovršiti studij prema upisanom programu u rokovima predviđenim općim aktom Fakulteta.

- (2) Osim navedenog student ima pravo i na:
 - a) kvalitetan studij i obrazovni proces prema odgovarajućem studijskom programu
 - b) na kvalitetu nastavničkog kadra
 - c) sudjelovanje u stručnom i znanstvenom radu
 - d) konzultacije, voditelja u preddiplomskom i diplomskom studiju, te mentora u poslijediplomskom studiju
 - e) slobodu mišljenja i iskazivanja stavova tijekom nastave i drugih aktivnosti na studiju
 - f) završetak studija u kraćem roku prema uvjetima utvrđenim posebnim općim aktom

- g) da prema vlastitom izboru odabere nastavnika ukoliko za odabrani predmet postoji više istih
- h) slobodno korištenje knjižnica i ostalih izvora informacija
- i) polaganje ispita na alternativan način ukoliko njegovo psihofizičko stanje to zahtijeva
- j) na konzultacije
- k) izjašnjavanje o kvaliteti (ocjenjivanje) nastave i nastavnika
- l) sudjelovanje u odlučivanju sukladno odredbama ovog Statuta
- m) sudjelovanje u radu studentskih organizacija
- n) psihološku, duhovnu, te druge oblike savjetodavne potpore sukladno općem aktu Sveučilišta odnosno Fakulteta
- o) druga prava utvrđena Statutom Sveučilišta te općim aktima

Obveze studenta

Članak 133.

Student ima obveze:

- a) poštivati Statut i opće akte Fakulteta,
- b) čuvati ugled i dostojanstvo Sveučilišta, Fakulteta, studenata, nastavnika i drugih pripadnika akademske zajednice, te
- c) ponašati se sukladno etičkom kodeksu pripadnika akademske zajednice.

Prava studenta

Članak 134.

Redoviti student ima prava iz zdravstvenog osiguranja, pravo na subvencionirano stanovanje i prehranu, te druga prava sukladno zakonu i na njemu utemeljenim propisima. Razina navedenih prava i visina financijske participacije samog studenta uređuje se odgovarajućim propisima, pri čemu uspjeh na razredbenom ispitu ili na studiju može biti predviđen kao mjerilo za utvrđivanje razine prava.

Studentska anketa

Članak 135.

Fakultet provodi studentsku evaluaciju studija putem studentske ankete ili na drugi primjereni način. Rezultati evaluacije služe planiranju nastavnog i znanstvenog programa na Fakultetu.

Stegovna odgovornost studenata

Članak 136.

- (1) Stegovna odgovornost studenata uređuje se Pravilnikom o stegovnoj i materijalnoj odgovornosti studenata i drugih polaznika Fakulteta organizacije i informatike.
- (2) Stegovna mjera isključenja sa studija može se predvidjeti i izreći samo za teška stegovna djela.

4. Prestanak statusa studenta

Prestanak statusa studenta

Članak 137.

Status studenta prestaje:

- a) završetkom studija,
- b) ispisom sa studija,
- c) ako ne upiše sljedeću akademsku godinu,
- d) ako u dvije uzastopne akademske godine ne ostvari barem 35 ECTS bodova kao redoviti student, odnosno barem 25 ECTS bodova kao izvanredni student,
- e) isključenjem sa studija po postupku i uz uvjete utvrđene općim aktom iz članka 136. ovoga Statuta,
- f) kad se studij ne završi u roku određenom Pravilnikom o preddiplomskom i diplomskom studiju na Fakultetu,
- g) u drugim slučajevima utvrđenima općim aktom Sveučilišta i Fakulteta.

Aktivnosti studenata

Članak 138.

Studenti sudjeluju u radu Fakulteta:

- pohađanjem predavanja, vježbi, seminara i drugih oblika nastave;
- sudjelovanjem u nastavnom procesu;
- sudjelovanjem u znanstvenoistraživačkim i drugim projektima na Fakultetu;
- u radu povjerenstava, odbora i drugih tijela Fakulteta;
- preko predstavnika u Fakultetskom vijeću te
- na drugi način.

Nagrade studentima

Članak 139.

(1) Studenti za svoj rad i doprinos afirmaciji Sveučilišta i Fakulteta mogu dobiti sljedeće nagrade:

- Rektorovu nagradu,
- Dekanovu nagradu te
- druge nagrade.

(2) Studentima s najvećim zbrojem relativnih ocjena po predmetima ponderiranih s ECTS bodovima predmeta na kraju preddiplomskog, diplomskog i integriranog studija na svjedodžbi, odnosno diplomi, naznačuje se pohvala iz latinske klasifikacije pohvala:

Prvostupnik/magistar s najvećom pohvalom (SUMMA CUM LAUDE
Baccalaureus/Magister);

Prvostupnik/Magistar s velikom pohvalom (MAGNA CUM LAUDE
Baccalaureus/Magister);

Prvostupnik/magistar s pohvalom (CUM LAUDE Baccalaureus/Magister).

(3) Uvjete za dobivanje pohvala odnosno broj pohvaljenih studenata utvrđuje se posebnim aktom Fakulteta uzimajući u obzir ocjene, trajanje studija i drugo.

X. NASTAVNICI, SURADNICI I ZNANSTVENICI

Obavljanje djelatnosti Fakulteta

Članak 140.

Nastavnu, znanstvenu i stručnu djelatnost na Fakultetu izvode nastavnici, suradnici i znanstvenici čija se kvalificiranost utvrđuje izborom u znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička, znanstvena i stručna zvanja sukladno Zakonu i Statutu Sveučilišta.

Zvanja

Članak 141.

Znanstveno-nastavna zvanja jesu:

- docent,
- izvanredni profesor,
- redoviti profesor.

Nastavna zvanja jesu:

- predavač,
- viši predavač.

Suradnička zvanja jesu:

- asistent,
- viši asistent.

Stručna zvanja jesu:

- stručni suradnik
- viši stručni suradnik
- stručni savjetnik.

Znanstvena zvanja jesu:

- znanstveni suradnik,
- viši znanstveni suradnik,
- znanstveni savjetnik.

Etički kodeks

Članak 142.

- (1) Osobe iz prethodnog članka moraju se u svom radu, djelovanju i ponašanju na Sveučilištu držati moralnih načela i načela profesionalne etike te svoj rad temeljiti na slobodi znanstvenog i umjetničkog stvaralaštva.
- (2) Senat donosi etički kodeks o profesionalnom i javnom djelovanju nastavnika, znanstvenika i umjetnika sukladan dostojanstvu i ugledu Sveučilišta.
- (3) Za povrede radnih obveza te povrede etičkog kodeksa osobe iz stavka 1. i 2. ovoga članka stegovno odgovaraju, sukladno Statutu Sveučilišta, ovom Statutu i Pravilniku o stegovnoj odgovornosti zaposlenika Fakulteta.

1. Znanstveno-nastavna zvanja

Izbori u zvanja i na odgovarajuća radna mjesta

Članak 143.

- (1) U znanstveno-nastavno zvanje i na odgovarajuće radno mjesto može biti izabrana osoba koja je izabrana ili ispunjava uvjete za izbor u odgovarajuće znanstveno zvanje stečenim u odgovarajućem polju, uvjete koje propisuje Rektorski zbor u pogledu obrazovnog, nastavnog i stručnog rada za izbor za znanstveno-nastavno radno mjesto, ako ima potrebne psihofizičke osobine kao i uvjete propisane Statutom Sveučilišta.
- (2) Potrebne psihofizičke osobine razradit će se Pravilnikom o uvjetima i postupku izbora u zvanja.

Djelokrug poslova nastavnika u znanstveno-nastavnim zvanjima

Članak 144.

- (1) Nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju docenta, izvanrednog i redovitog profesora ustrojava i izvodi nastavu i druge oblike nastavnog rada iz predmeta koji spadaju u znanstveno područje ili granu za koju je izabran, savjetuje studente, mentor je studentima na poslijediplomskom studiju, mentor je pristupnicima pri stjecanju doktorata znanosti, rukovodi ili sudjeluje u znanstvenoistraživačkom i stručnom radu, ispituje studente i radi druge poslove utvrđene ovim Statutom, te studijskim programom i izvedbenim planom nastave Fakulteta.
- (2) Posebnu pozornost dužni su posvetiti radu sa studentima i poticanju njihova samostalnog rada i uključivanja u stručni, znanstveni i umjetnički rad.

Uvjeti izbora u znanstveno-nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta

Članak 145.

- (1) S nastavnicima izabranim na znanstveno-nastavna, nastavna i stručna radna mjesta sklapa se ugovor o radu na neodređeno vrijeme s obvezom provođenja ponovnog izbora ili unaprjeđenja svakih pet godina.

- (2) Obveza provođenja ponovnog izbora prestaje nakon što zaposlenik bude drugi put izabran na znanstveno-nastavno radno mjesto redovitog profesora (trajno zvanje).
- (3) Na radno mjesto docenta ili izvanrednog profesora, te predavača i višeg predavača, zaposlenik može biti biran najviše dva puta.
- (4) Iznimno, ako zaposlenik nakon drugog izbora ne bude izabran u više znanstveno-nastavno ili nastavno zvanje a odlukom Fakultetskog vijeća se utvrdi da postoji potreba za njegovim daljnjim angažmanom, Fakultet može s njim prilikom daljnjih ponovnih izbora sklopiti ugovor o radu na određeno vrijeme u najduljem trajanju od pet godina.
- (5) Postupak izbora u znanstveno-nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta provodi Fakultet sukladno odredbama Zakona, Statuta Sveučilišta, ovog Statuta i Pravilnika o uvjetima i postupku izbora u zvanja na Fakultetu, na temelju javnog natječaja koji se objavljuje u «Narodnim novinama», dnevnom tisku i na internet stranici Fakulteta.
- (6) Natječaj koji se raspisuje za isto ili više zvanje zbog isteka roka na koji je izabrana osoba u prethodnom natječaju raspisuje se najkasnije tri mjeseca prije isteka roka.
- (7) Natječaj može biti raspisan i ranije od godine dana prije isteka roka na koji je izabrana osoba, posebnom odlukom Fakultetskog vijeća i uz suglasnost te osobe, ali ne prije nego što istekne tri godine od prethodnog izbora.
- (8) Ako nitko od pristupnika nema izbor u odgovarajuće znanstveno zvanje, prilikom izbora u znanstveno-nastavno zvanje provodi se postupak izbora u znanstveno zvanje u skladu s odredbama Zakona.
- (9) U svakom postupku izbora ili reizbora Fakultetsko vijeće donosi odluku o raspisivanju javnog natječaja te imenuje stručno povjerenstvo za provođenje postupka izbora u znanstveno- nastavno zvanje odnosno nastavno zvanje.
- (10) Nakon obavljenog izbora u znanstveno zvanje, Fakultet, nakon razmatranja uvjeta Rektorskog zbora, izabire u roku od 60 dana pristupnika koji najbolje udovoljava uvjetima natječaja.

2. Nastavna zvanja

Izbor u nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta

Članak 146.

- (1) Izbor u nastavna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta provodi se na Fakultetu u slučaju ako se izvode stručni studiji za potrebe toga studija, kao i kad je riječ o predmetu koji ne zahtijeva znanstveni pristup.
- (2) U nastavno zvanje predavača i višeg predavača i odgovarajuće radno mjesto može biti izabrana osoba koja ispunjava uvjete propisane Zakonom, te uvjete koje propisuje Rektorski zbor visokih učilišta Republike Hrvatske.

Djelokrug poslova nastavnika u nastavnim zvanjima

Članak 147.

Nastavnik u nastavnom zvanju predavača i višeg predavača ustrojava i izvodi nastavu i druge oblike nastavnog rada iz predmeta koji spadaju u područje za koje je izabran, savjetuje studente preddiplomskog i diplomskog studija, rukovodi, odnosno sudjeluje u stručnom radu, ispituje studente i radi druge poslove utvrđene ovim Statutom, te studijskim programom i izvedbenim planom nastave.

Izbor nastavnika

Članak 148.

Fakultetsko vijeće najkasnije 90 dana od zaključenja natječaja izabire u nastavno zvanja i na odgovarajuće radno mjesto onog pristupnika koji u najvećoj mjeri udovoljava uvjetima natječaja i uvjetima Rektorskog zbora. Svi pristupnici obavješćuju se o rezultatima natječaja u roku od 15 dana od dana njegova dovršetka.

Izvođenje studijskih disciplina nastavnika

Članak 149.

Nastavnik u nastavnom zvanju predavača ili višeg predavača može biti izabran za izvođenje nastave u Fakultetu samo iz onih studijskih disciplina za koje je to izričito propisano studijskim programom i izvedbenim planom nastave.

3. Suradnička zvanja

Izbori u suradnička zvanja

Članak 150.

- (1) Suradnička zvanja i odgovarajuća radna mjesta na Fakultetu jesu asistent i viši asistent.

- (2) Izbor u suradnička zvanja asistenta i višeg asistenta i na odgovarajuća radna mjesta provodi se na temelju javnog natječaja.
- (3) Asistent i viši asistent pomaže u provođenju dijela nastavnog procesa, provjeri znanja, znanstvenoj i stručnoj djelatnosti Fakulteta.
- (4) Postupak izbora, imenovanje mentora, te praćenje rada asistenata u nadležnosti su Fakultetskog vijeća, u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom i Pravilnikom o uvjetima i postupku izbora u zvanja.

Ugovor o radu sa suradnicima

Članak 151.

- (1) S osobom koja je završila diplomski studij Fakultet može zaključiti ugovor o radu na određeno vrijeme u trajanju od najviše šest godina na suradničkom radnom mjestu asistenta. Asistent je dužan upisati poslijediplomski studij.
- (2) Fakultetsko vijeće imenuje mentora asistentu te prati njegov rad.
- (3) S asistentom koji je u roku od šest godina završio poslijediplomski studij i doktorirao, Fakultet može sklopiti ugovor o radu na određeno vrijeme na suradničkom radnom mjestu u zvanju višeg asistenta. Trajanje tog ugovora o radu može biti najviše do isteka razdoblja od ukupno deset godina od zaključenja ugovora o radu iz stavka 1. ovog članka.

4. Znanstvena zvanja

Uvjeti izbora u znanstvena zvanja

Članak 152.

U znanstvena zvanja znanstvenog suradnika, višeg znanstvenog suradnika i znanstvenog savjetnika može biti izabrana osoba koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i na njemu utemeljenim propisima te po postupku određenom istim Zakonom.

Oduzimanje znanstvenog zvanja

Članak 153.

- (1) Znanstveno zvanje je trajno a prestaje prelaskom u više zvanje ili njegovim oduzimanjem.
- (2) Znanstveno zvanje može se oduzeti:
 - ako se pojave činjenice i dokazi iz kojih proizlazi da u trenutku izbora u znanstveno zvanje pristupnik nije ispunjavao propisane uvjete za izbor,
 - ako se utvrdi da znanstveni radovi na temelju kojih je znanstvenik izabran u znanstveno zvanje predstavljaju plagijat ili da su istraživanja na kojima se temelje krivotvorena te

- u slučajevima teških povreda etičkog kodeksa.

5. Znanstveni novaci

Postupak izbora znanstvenih novaka

Članak 154.

- (1) Ministar može, na traženje voditelja znanstvenog projekta, a uz suglasnost dekana Fakulteta, odobriti zapošljavanje znanstvenih novaka za rad na projektu na teret sredstava Ministarstva. Fakultet može znanstvene novake zaposliti i bez odobrenja ministra ako sam financira njihov rad. Znanstveni novaci biraju se javnim natječajem i zasnivaju radni odnos u suradničkom zvanju asistenta ili višeg asistenta. Ugovor o radu može se zaključiti na određeno vrijeme, dok traje projekt ili njegova dionica na kojoj je znanstveni novak angažiran.
- (2) Znanstveni novaci mogu sudjelovati u nastavi pod istim uvjetima kao i ostali zaposlenici izabrani u suradnička zvanja.

Uvjeti izbora znanstvenih novaka

Članak 155.

- (1) Odabir znanstvenih novaka u Fakultetu provodi se na prijedlog odgovornog nositelja projekta, a u skladu s ugovorom koji Fakultet sklapa s Ministarstvom o izvedbi projekta.
- (2) Kriterije za odabir novaka po projektima za koje je Fakultet sklopio ugovore s Ministarstvom propisuje ministar, na prijedlog vijeća područja.
- (3) Znanstvene novake iz stavka 1. ovog članka financira Ministarstvo.

6. Stručna zvanja

Uvjeti izbora u stručna zvanja

Članak 156.

U zvanje stručnog suradnika može se birati osoba sa završenim sveučilišnim diplomskim studijem.

U zvanje viši stručni suradnik može se birati osoba sa završenim sveučilišnim diplomskim studijem i najmanje pet (5) godina rada u području u kojem se bira.

U zvanje stručni savjetnik može biti birana osoba sa završenim sveučilišnim diplomskim studijem i najmanje dvadeset (20) godina rada u području u kojem se bira, ili završenim sveučilišnim poslijediplomskim studijem i najmanje deset (10) godina rada u području u kojem se bira, ili sa doktoratom znanosti i najmanje šest (6) godina rada u području u kojem se bira.

7. Postupak izbora u zvanja

Pokretanje postupka izbora u zvanja

Članak 157.

Izbor u znanstveno-nastavna, znanstvena, nastavna, suradnička i stručna zvanja provodi se na temelju javnog natječaja koji raspisuje dekan na prijedlog Fakultetskog vijeća i koji se objavljuje u «Narodnim novinama», dnevnom tisku i na internet stranici Fakulteta.

Postupak izbora u zvanja

Članak 158.

- (1) Izbor u pojedina zvanja provodi Fakultetsko vijeće primjenom postupka koji je propisan Zakonom, Statutom Sveučilišta i Pravilnikom o kriterijima i postupku izbora u zvanja.
- (2) Opći uvjeti za izbor u zvanja utvrđeni su Zakonom, te uvjetima koje propisuje Nacionalno vijeće za znanost i Rektorski zbor.
- (3) Izbor u znanstveno-nastavno zvanje redovnog profesora potvrđuje Senat Sveučilišta.
- (4) Izbor u ostala znanstveno-nastavna i znanstvena zvanja potvrđuje Vijeće područja.

Gostujući nastavnici, znanstvenici i stručnjaci

Članak 159.

- (1) Radi unapređenja nastavnog i znanstvenog rada Fakultet može pozvati i imenovati istaknute inozemne profesore ili istaknute stručnjake iz inozemstva kao gostujuće profesore ili nastavnike koji će održavati nastavu ili sudjelovati u znanstvenim projektima. Fakultet može povjeriti izvedbu do jedne trećine nastavnog predmeta gostujućem profesoru uz uvjet da ostatak nastavnog predmeta pokrivaju osobe izabrane u znanstveno-nastavna, ili nastavna zvanja.
- (2) Odluku o pozivanju i imenovanju gostujućeg profesora ili nastavnika donosi Fakultetsko vijeće pod uvjetima i u postupku utvrđenom Pravilnikom o dodjeli naslova gostujući profesor ili nastavnik.
- (3) Osobama iz stavka 1. ovog članka može se bez izbora u znanstveno-nastavno zvanje povjeriti izvođenje nastave iz određenog predmeta najdulje u dvije uzastopne akademske godine.

Povjeravanje nastave nastavniku izvan Fakulteta

Članak 160.

- (1) Fakultetsko vijeće može povjeriti izvedbu dijela ili cijelog nastavnog predmeta nastavniku izvan Fakulteta.

- (2) Fakultetsko vijeće može povjeriti izvedbu dijela ili cijelog nastavnog predmeta znanstveniku uz uvjet prethodno održanog i pozitivno ocijenjenog nastupnog predavanja pred nastavnicima i studentima na način propisan od Rektorskog zbora.
- (3) Fakultetsko vijeće može povjeriti izvedbu dijela ili cijelog nastavnog predmeta stručnjaku uz uvjet prethodnog izbora u naslovno znanstveno-nastavno ili nastavno zvanje.
- (4) Izvođenje vježbi može se povjeriti suradniku izvan Fakulteta.
- (5) Fakultet može osobama kojima povjerava izvođenje dijela ili cijelog nastavnog predmeta, a koje su izabrane u znanstveno-nastavno zvanje, po postupku određenom ovim Statutom priznati to zvanje kao naslovno.
- (6) Studenti poslijediplomskih studija mogu sudjelovati u nastavi preddiplomskih i diplomskih studija, sukladno programu studija po kojem studiraju, te na temelju ugovornog odnosa sa Fakultetom samo ako su izabrani u zvanje.
- (7) Studenti mogu pomagati u nastavi i znanstvenom radu sukladno općem aktu Sveučilišta i Fakulteta.

Professor emeritus

Članak 161.

- (1) Fakultetsko vijeće može, uz suglasnost rektora Sveučilišta, pokrenuti postupak pred Senatom Sveučilišta za dodjelu počasnog zvanja *professor emeritus* zaslužnom umirovljenom redovitom profesorom u trajnom zvanju.
- (2) Pokretanje postupka za izbor predloženika na Fakultetu uređeno je Naputkom o pokretanju postupka za izbor predloženika za izbor u počasno zvanje *professor emeritus*.
- (3) Postupak dodjele počasnog zvanja *professor emeritus* reguliran je odredama Statuta Sveučilišta, Pravilnikom o dodjeli počasnog zvanja *professor emeritus* i Naputkom o pokretanju postupka dodjele počasnog zvanja *professor emeritus*.

8. Sklapanje i prestanak ugovora o radu

Ugovor o radu i drugi odgovarajući ugovori

Članak 162.

- (1) Nastavnici, suradnici, znanstvenici i ostali zaposlenici zapošljavaju se na Fakultetu nakon provedenog natječajnog i izbornog postupka potpisivanjem ugovora o radu.
- (2) S osobama izabranim na znanstveno-nastavna, znanstvena, nastavna i stručna radna mjesta sklapa se ugovor o radu na neodređeno vrijeme s obvezom provođenja ponovnog izbora ili unapređenja svakih 5 godina sukladno odredbama Zakona.

- (3) Zaposleniku u znanstveno-nastavnom i nastavnom zvanju prestaje istekom akademske godine u kojoj je navršio 65 godina života ugovor o radu radi odlaska u mirovinu.
- (4) Kada postoji potreba za nastavkom njegova rada redovitom profesorom u trajnom zvanju može se produljiti radni odnos najdulje do isteka akademske godine u kojoj navršava 70 godina. Odluku o produljenju donosi Fakultetsko vijeće, a potvrđuje vijeće područja. Kod donošenja odluke posebno će se uzeti u obzir znanstveni doprinos zaposlenika, te njegova uspješnost u obrazovnom procesu i odgoju mladih znanstvenika i nastavnika. Odluka o produljenju donosi se za svaku akademsku godinu.
- (5) S osobom koja je završila diplomski studij sklapa se ugovor o radu na određeno vrijeme u trajanju od najviše šest godina na suradničkom radnom mjestu asistenta. Asistent je dužan upisati poslijediplomski studij.
- (6) S asistentom koji je u roku od šest godina ili u kraćem vremenu završio poslijediplomski studij i doktorirao sklapa se ugovor o radu na određeno vrijeme na suradničkom radnom mjestu u zvanju višeg asistenta. Trajanje tog ugovora o radu može biti najviše do isteka razdoblja od ukupno deset godina od sklapanja ugovora o radu iz prethodnog stavka.
- (7) S asistentom ili višim asistentom koji rade na projektu ograničenog trajanja ugovor o radu može se zaključiti na određeno vrijeme, dok traje projekt ili njegova dionica na kojem je ta osoba angažirana.
- (8) Ugovor utvrđuje uvjete zapošljavanja, početak i trajanje radnog odnosa, prava i obveze zaposlenika Fakulteta i ostale sastojke određene Zakonom i Pravilnikom o radnim odnosima Fakulteta te Pravilnikom o ustroju radnih mjesta Fakulteta.

Privremeno i povremeno zapošljavanje

Članak 163.

- (1) Privremeno i povremeno zapošljavanje i dopunski rad na Fakultetu odobrava dekan Fakulteta kada se za to ukaže potreba te kada su za te aktivnosti osigurana sredstva.
- (2) Oblici zapošljavanja naznačeni u prethodnom stavku mogu se realizirati u punom radnom vremenu ili dijelom radnog vremena i traju kroz vrijeme važenja zaključenog ugovora o zapošljavanju.
- (3) Prilikom zaključivanja ugovora o zapošljavanju u cilju rada na projektu nužno je u ugovoru odrediti obujam znanstvenoistraživačkog i stručnog rada za svakog djelatnika koji je uključen u rad na projektu.

9. Slobodna studijska godina

Slobodna studijska godina

Članak 164.

- (1) Nastavnici Fakulteta izabrani u znanstveno-nastavna zvanja redovitog ili izvanrednog profesora mogu nakon svakih šest godina rada na Fakultetu koristiti slobodnu studijsku godinu za znanstveno i stručno usavršavanje ili za znanstveno-stručni rad.
- (2) Slobodna studijska godina odobrava se nastavniku u skladu s planom korištenja koji donosi Fakultetsko vijeće.
- (3) Za vrijeme slobodne studijske godine nastavnik ima pravo na plaću prema posebnom pravilniku.
- (4) Fakultet je dužan za vrijeme korištenja slobodne studijske godine organizirati kontinuirano izvođenje nastave te ispunjavanje drugih obveza umjesto odsutnog nastavnika.
- (5) Slobodnu studijsku godinu odobrava Fakultetsko vijeće.

Prava i obveze nastavnika sa znanstvenim, znanstveno-nastavnim i nastavnim zvanjima

Članak 165.

- (1) Zaposlenik izabran u znanstveno-nastavno zvanje ili na znanstveno radno mjesto može uz odobrenje Fakultetskog vijeća, koristiti plaćeni ili neplaćeni dopust radi znanstvenog i stručnog usavršavanja ili unapređenja nastave znanstvenog i stručnog usavršavanja na drugoj znanstvenoj ili nastavnoj ustanovi. Odobravajući takav dopust Fakultet mora osigurati kontinuirano obavljanje nastave i ispunjavanje drugih obveza odsutnog zaposlenika.
- (2) Zaposlenik izabran u znanstveno-nastavno ili nastavno zvanje ili na znanstveno radno mjesto ima pravo na mirovanje rokova za izbor u zvanja i na radna mjesta sukladno Zakonu, te u vrijeme obavljanja dužnosti rektora, prorektora, dekana Fakulteta, ili obavljanja kakve javne dužnosti.
- (3) Zaposlenik izabran u znanstveno-nastavno zvanje ili na znanstveno radno mjesto koji je imenovan ili izabran na javnu dužnost radi čijeg je obavljanja sklopio odgovarajući ugovor o radu, može nastaviti baviti se znanstvenim radom i obavljati nastavu na Fakultetu tako da, sukladno Zakonu, sa Fakultetom zaključi ugovor o radu ili drugi odgovarajući ugovor. Takav zaposlenik ima pravo, sukladno navedenom ugovoru, vratiti se na radno mjesto na kojem je radio prije odlaska na javnu dužnost, ili na drugo odgovarajuće radno mjesto.
- (4) U vrijeme odsutnosti zbog razloga iz stavka 1. ovog članka, zbog obavljanja javne dužnosti ili kojeg drugog opravdanog razloga, nastavniku mogu mirovati prava i obveze iz radnog odnosa ili se mogu izvršavati djelomično, pri čemu se mora osigurati uredno odvijanje nastave ili odgovarajuća zamjena za nastavnika.
- (5) Dopust može biti odobren u trajanju prema općim propisima o radu.

- (6) Dopust iz stavka 1. ovog članka odobrava dekan Fakulteta na prijedlog Fakultetskog vijeća.

Odredbe Pravilnika o radu

Članak 166.

Pobliža razrada uvjeta za ostvarivanje prava iz članka 153. i 154. ovog Statuta provest će se Pravilnikom o radu.

10. Provjera uspješnosti nastavnog rada

Provjera nastavnog rada

Članak 167.

- (1) Redovita provjera nastavnog rada nastavnika, suradnika i znanstvenika obavlja se u Fakultetu najmanje jednom u dvije godine.
- (2) Ukoliko Sveučilište u razdoblju od dvije godine ne obavi provjeru nastavnog rada Fakultet zadržava pravo da inicira pokretanje postupka provjere nastavnog rada.

Način provjere uspješnosti nastavnog rada

Članak 168.

- (1) Redovita provjera nastavnog rada iz prethodnog članka mora uzeti u obzir i rezultate studentske ankete.
- (2) Provjera nastavnog rada obavlja se na način utvrđen odlukom Senata.

10. Rad izvan Sveučilišta i Fakulteta

Djelovanje izvan Sveučilišta i Fakulteta

Članak 169.

- (1) Znanstveno, nastavno i stručno djelovanje zaposlenika izvan Fakulteta i izvan Sveučilišta te novčani i drugi interesi koji iz tog djelovanja proizlaze ne smiju biti u sukobu s interesima Fakulteta i Sveučilišta.
- (2) Interesi pojedinaca zaposlenika Fakulteta moraju biti podređeni interesima Fakulteta i Sveučilišta.
- (3) Interese Fakulteta u odnosu na naznačeno u prethodnim staccima ovoga članka zastupa dekan Fakulteta, a u slučaju nastalog spora arbitar je Senat Sveučilišta.
- (4) Vanjska nastavna aktivnost zaposlenika Fakulteta na drugom visokom učilištu izvan Sveučilišta ostvaruje se sporazumom Sveučilišta i visokog učilišta, sukladno općem aktu Sveučilišta. Navedena aktivnost ne smije premašiti 30% zaposlenikove redovite nastavne aktivnosti.

Suglasnost za izvođenje nastave na drugoj ustanovi

Članak 170.

- (1) Dekan može zabraniti, ograničiti ili uvjetovati ugovor zaposlenika s pravnim osobama izvan Fakulteta ako bi takav ugovor negativno utjecao na rad Fakulteta ili ako je riječ o ugovoru s organizacijom koja svojom djelatnošću konkurira Fakultetu.
- (2) Mišljenje za izvođenje nastave na drugoj ustanovi daje Fakultetsko vijeće.
- (3) Senat daje suglasnosti za izvođenje nastave isključivo na temelju obrazloženog zahtjeva Fakulteta i prethodnog sporazuma Fakulteta i visokog učilišta.
- (4) Detaljnije reguliranje prava i obveza nastavnika, suradnika i znanstvenika u svezi njihova rada izvan Fakulteta i/ili Sveučilišta razradit će se općim aktom Sveučilišta odnosno Fakulteta.

11. Stegovni postupak

Pravilnik o stegovnoj odgovornosti

Članak 171.

- (1) Neizvršavanje obveza, kršenje pravila ponašanja utvrđenih ovim Statutom te narušavanje ugleda Sveučilišta i Fakulteta i njegovih zaposlenika povlači stegovnu odgovornost.
- (2) Opis stegovnih djela i stegovni postupak utvrđuje se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti zaposlenika Fakulteta u skladu sa zakonom, ovim Statutom i radnim zakonodavstvom.

12. Znanstveni i stručni rad

Istraživanje i stvaralaštvo

Članak 172.

- (1) U interesu je Fakulteta da se nastavnici, suradnici i znanstvenici angažiraju na znanstvenoistraživačkim i stručnim zadacima.
- (2) Fakultet treba osigurati uvjete i poticati znanstvenoistraživački i stručni rad za sve pod jednakim uvjetima.
- (3) Znanstvenoistraživačka i stručna djelatnost realizira se u obliku projekata, analiza i ekspertiza.

Znanstvenoistraživački projekti

Članak 173.

- (1) Znanstvenoistraživačke projekte predlažu nastavnici, suradnici i znanstvenici Fakulteta uz pisanu obavijest dekanu fakulteta, a kriterije prihvaćanja i konačne

prosudbe znanstvenoistraživačkih projekata određuje Fakultetsko vijeće, odnosno naručitelj projekta.

- (2) Međunarodni projekti ili projekti od posebne važnosti ugovaraju se putem Sveučilišta.
- (3) Kriterije prihvaćanja i prosudbe međunarodnih projekata ili projekata od posebne važnosti za Republiku Hrvatsku određuje Senat temeljem prijedloga svog povjerenstva.

Ugovor o znanstvenoistraživačkom projektu

Članak 174.

- (1) O prihvaćanju znanstvenoistraživačkog projekta zaključuje se ugovor koji potpisuje predlagatelj, odnosno izvoditelj, Fakultet kao nositelj aktivnosti i naručitelj projekta.
- (2) Organizacijsku, financijsku i druge oblike pomoći nositelju znanstvenoistraživačkog rada osigurava, ovisno o vrsti aktivnosti, Fakultet, odnosno ugovorni nalogodavatelj u skladu s odredbama ugovora.

Odredbe ugovora o znanstvenoistraživačkom projektu

Članak 175.

- (1) Ugovorom iz prethodnog članka određuje se nadoknada koja pripada Fakultetu za korištenje prostora, opreme, infrastrukture i ostalih pogodnosti prilikom rada na projektu.
- (2) Naknada se odnosi na uporabu prostora, opreme i infrastrukture i ostalih pogodnosti koje osigurava Fakultet.

XI. IMOVINA I POSLOVANJE FAKULTETA

Sredstva za obavljanje djelatnosti

Članak 176.

Fakultet stječe sredstva za obavljanje svoje djelatnosti iz:

- sredstava osnivača;
- sredstava državnog proračuna Republike Hrvatske;
- proračuna Županije i Grada;
- Nacionalne zaklade za znanost, visoko školstvo i tehnologijski razvoj Republike Hrvatske;
- vlastitih prihoda ostvarenih na tržištu od školarina, istraživačkih i stručnih projekata, elaborata, ekspertiza, nakladničke i drugih djelatnosti;
- izravnih ulaganja pojedinaca, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba;
- donacija;
- ostalih izvora u skladu s djelatnošću Fakulteta.

Visina školarina

Članak 177.

Temeljem prijedloga odluke rektorskog kolegija u širem sastavu Senat utvrđuje visinu školarina za studije na Fakultetu za svaku studijsku godinu, kao i broj studenata koji će u toj studijskoj godini studirati uz potporu Ministarstva.

Donošenje proračuna i plana proračuna

Članak 178.

- (1) Svi prihodi i rashodi Fakulteta u razdoblju od tri kalendarske godine predviđaju se planom proračuna Sveučilišta i proračunom Fakulteta za to razdoblje.
- (2) Svi prihodi i rashodi Fakulteta u jednoj kalendarskoj godini propisuju se proračunom Sveučilišta i Fakulteta za tu godinu, a zaključuju završnim računom za tu godinu.
- (3) Plan proračuna i proračun donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana Fakulteta.
- (4) Fakultet je dužan donijeti prijedlog proračuna za iduću kalendarsku godinu do 15. svibnja tekuće godine, a proračun za kalendarsku godinu nakon prihvatanja proračuna na Senatu Sveučilišta.
- (5) Fakultet donosi plan proračuna za trogodišnje razdoblje najkasnije šest mjeseci nakon izbora rektora i šest mjeseci prije početka trogodišnjeg razdoblja za koje se plan donosi.

Kapitalna ulaganja

Članak 179.

- (1) Sredstva za kapitalna ulaganja osiguravaju se iz Državnog proračuna, vlastitih prihoda Fakulteta i drugih odgovarajućih izvora te se planiraju u proračunu Sveučilišta i njegovih sastavnica.
- (2) Za investicijske radove koji nisu predviđeni proračunom i čija vrijednost prelazi 1.000.000,00 kuna (izgradnja, veći popravci, dogradnje, nabavka opreme i sl.) potrebna je prethodna suglasnosti Senata, osim ako je riječ o hitnim popravcima čije bi odlaganje moglo dovesti do štete.

Dužnost namjenskog trošenja sredstava

Članak 180.

- (1) Fakultet je dužan namjenski trošiti odobrena sredstva iz Proračuna Sveučilišta za izvedbu Programa, s tim da će samostalno, prema stvarnim potrebama i racionalno raspoređivati troškove unutar odobrenog iznosa.
- (2) Fakultet će jednom godišnje dostaviti Odboru za proračun Sveučilišta najnovije stanje o broju i strukturi zaposlenih, te o utrošku sredstava za izvedbu Programa.

Fond za razvoj Sveučilišta

Članak 181.

- (1) Dio od sredstava koja Fakultet stječe na tržištu obavljanjem vlastite djelatnosti te od prihoda izvan Programa osnovne djelatnosti, izdvajaju se u Fond za razvoj Sveučilišta i sastavnica sukladno općem aktu.
- (2) U Fond će se ukupno izdvajati sljedeći udjeli iz ukupnih prihoda pojedinih djelatnosti:
 - od preddiplomskih i diplomskih studija, 3 %
 - od poslijediplomskih studija, 2 %
 - od znanstvene i stručne djelatnosti, stalnog usavršavanja i drugih programa školovanja, izdavačke djelatnosti i sl., 1%
 - od zakupnina, 6%
 - od darova i sponzorstva, % te
 - od ostalih prihoda. 3%

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Imovina Fakulteta

Članak 182.

Imovina u vlasništvu Fakulteta ostaje vlasništvo Fakulteta.

Dekan, prodekani i pročelnici Katedri

Članak 183.

Dekan i prodekani Fakulteta te pročelnici Katedri izabrani prije stupanja na snagu ovog Statuta ostaju na istoj dužnosti do isteka mandata na koji su izabrani.

Fakultetsko vijeće

Članak 184.

- (1) Fakultetsko vijeće kao stručno vijeće Fakulteta ustrojiti će se prema odredbama ovoga Statuta u roku od trideset dana od njegovog stupanja na snagu.
- (2) Dosadašnji studentski predstavnici i njihovi zamjenici u Fakultetskom vijeću nastavljaju obavljati dužnost studentskih predstavnika u Fakultetskom vijeću.
- (3) Mandat studentskih predstavnika iz stavka 2. ovog članka traje do novih izbora sukladno propisima o Studentskom zboru i odredbama ovoga statuta.

- (4) Za potrebe izbora studentskih predstavnika u Fakultetsko vijeće, studenti dodiplomskih studija smatrat će se studentima preddiplomskih i diplomskih studija.
- (5) Studenti poslijediplomskih studija izabrat će svoje predstavnike u skladu s Odlukom Senata.
- (6) Fakultetsko vijeće konstituirano prema propisima koji su važili prije stupanja na snagu ovoga Statuta nastavlja s radom do konstituiranja novog Fakultetskog vijeća.

Studenti

Članak 185.

- (1) Studenti upisani na dodiplomski i poslijediplomski magistarski ili doktorski studij na dan stupanja na snagu Zakona, imaju pravo dovršiti studij prema nastavnom programu i uvjetima koji su važili prilikom upisa u prvu godinu studija i steći odgovarajući akademski stupanj prema propisima koji su vrijedili prije stupanja na snagu Zakona.
- (2) Studenti iz prethodnog stavka imaju pravo završiti studij u vremenu koje je studentu ostalo do završetka programa prema kojem je započeo studirati, uvećanom najmanje za dvije godine, odnosno sukladno Zakonu te općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

Nastavci studija

Članak 186.

Studenti koji ne dovrše studij prema starom studijskom programu, u roku utvrđenom u prethodnom članku, mogu studij nastaviti prema važećem nastavnom programu pod uvjetima koji će se utvrditi Pravilnikom o preddiplomskom i diplomskom studiju na Fakultetu i Pravilnikom o poslijediplomskom studiju na Fakultetu.

Studij

Članak 187.

Provedba studija prema ovome Statutu započinje akademskom godinom 2005/2006.

Poslijediplomski studiji izvodit će se prema ovome Statutu najkasnije od akademske godine 2005./2006., ako Zakonom nije određeno drukčije.

Izjednačavanje studija

Članak 188.

Sveučilišni i stručni studiji završeni prema propisima koji su vrijedili do dana stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju bit će izjednačeni s odgovarajućim sveučilišnim diplomskim odnosno stručnim studijima sukladno odredbama Zakona.

Primjena odredbi Zakona i Statuta Sveučilišta

Članak 189.

Na sva pitanja koja nisu regulirana ovim Statutom neposredno se primjenjuju odredbe Zakona i Statuta Sveučilišta.

Stručni studij

Članak 190.

Stručni studiji izvodit će se sukladno mogućnostima propisanim Zakonom.

Postupci izbora u zvanja

Članak 191.

- (1) Postupci izbora nastavnika u znanstveno-nastavna i nastavna zvanja koji su započeti prije stupanja na snagu Zakona okončat će se prema postupku i u rokovima utvrđenim ranije donesenim propisima, a najkasnije do 01. srpnja 2005. godine.
- (2) Svi nastavnici Fakulteta izabrani prema ranije donesenim propisima podliježu ponovnom izboru prema odredbama Zakona i ovog Statuta, ali ne prije isteka roka na koji su izabrani po odredbama ranije donesenih propisa, odnosno prije isteka roka za ocjenjivanje nastavnika po odredbama ranije donesenih propisa.

Opći akti

Članak 192.

- (1) Dekan Fakulteta i Fakultetsko vijeće dužni su u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovog Statuta donijeti prateće opće akte Fakulteta, koji moraju biti u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta te ovim Statutom.
- (2) Do donošenja novih općih akta Fakulteta primjenjivat će se odredbe postojećih ako nisu u suprotnosti sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

Donošenje statuta

Članak 193.

Ovaj Statuta Fakulteta donijelo je Fakultetsko vijeće na sjednici održanoj dana 07. lipnja 2005. godine, a suglasnost na Statut dao je Senat Sveučilišta u Zagrebu 21. srpnja godine.

Prestanak važenja Statuta od 20. srpnja 2004.

Članak 194.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Fakulteta donesen 20. srpnja 2004. godine (pročišćeni tekst).

Stupanje na snagu

Članak 195.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Fakulteta.

Izmjene i dopune Statuta

Članak 196.

(1) Fakultetsko vijeće Fakulteta organizacije i informatike donijelo je Odluku o izmjenama i dopunama Statuta dana 16. rujna 2008. godine.

(2) Senat Sveučilišta dao je suglasnost na izmjene i dopune Statuta dana 14. listopada 2008. godine.

Redakcijski pročišćeni tekst Statuta

Članak 196.

Tajnik Fakulteta dužan je u roku od 30 dana od dana primitka suglasnosti Senata Sveučilišta u Zagrebu na odredbe ovog Statuta, sačiniti i izdati redakcijski pročišćeni tekst Statuta.

U Varaždinu, 28. listopada 2008.

DEKAN :

Prof. dr. sc. Tihomir Hunjak

Statut je objavljen na oglasnoj ploči i web stranicama Fakulteta dana 28. listopada 2008.

TAJNIK :

Tatjana Zrinski, dipl. iur.