

Na temelju članka 154. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Medicinskog fakulteta i Odluke o izmjenama i dopunama Statuta od 27. listopada 2010. godine, dekan Fakulteta utvrdio je dana 27. prosinca 2010. godine pročišćeni tekst Statuta Medicinskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu.

Tekst Statuta obuhvaća Statut broj: 01–61/9-2005 od 14. lipnja 2005.godine, Odluku o izmjenama i dopunama Statuta, klasa: 003-08/10-02/9, broj: 380-59/10-100/3767/1, od 27. listopada 2010.

STATUT MEDICINSKOG FAKULTETA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se djelatnost, ustrojstvo i poslovanje Sveučilišta u Zagrebu, Medicinskog fakulteta (u daljnjem tekstu: Fakultet), ovlasti i način odlučivanja tijela uprave Fakulteta, ustrojstvo i izvedba studija, znanstveni i stručni rad, status studenata, nastavnika, znanstvenika, suradnika i drugih djelatnika, te druga pitanja od značenja za rad Fakulteta.

Članak 2.

Fakultet je javno visoko učilište u sastavu Sveučilišta u Zagrebu koje ustrojava i izvodi sveučilišne studije, znanstveni i visokostručni rad u znanstvenom području Biomedicine i zdravstva.

Fakultet je pravna osoba sa statusom javne ustanove.
Osnivač Fakulteta je Sveučilište u Zagrebu.

Članak 3.

Naziv Fakulteta je: Sveučilište u Zagrebu, Medicinski fakultet.

Skraćeni naziv Fakulteta je: Medicinski fakultet u Zagrebu.

Naziv Fakulteta na engleskom jeziku je: University of Zagreb, School of Medicine.

Skraćeni naziv Fakulteta na engleskom jeziku je: School of Medicine in Zagreb.

Sjedište Fakulteta je u Zagrebu, Šalata broj 3.

Članak 4.

Fakultet može, uz suglasnosti Senata Sveučilišta u Zagrebu, osnovati trgovačko društvo, ustanove i druge pravne osobe te stjecati dionice ili udjele u već osnovanim trgovačkim društvima.

Fakultet je, s medicinskim fakultetima u Republici Hrvatskoj, suvlasnik časopisa *Croatian Medical Journal*. Prava, obveze, odgovornosti te tijela upravljanja časopisom utvrđuju se Sporazumom o časopisu *Croatian Medical Journal*.

Članak 5.

Fakultet ima svoj grb, žig, pečat i zastavu.

Grb Fakulteta okruglog je oblika. U njegovu je središtu crtež zgrade Dekanata Fakulteta, a uz obod natpis: "Sveučilište u Zagrebu, Medicinski fakultet 1917." ili "Universitas Studiorum Zagrabiensis, Facultas Medica MCMXVII". Riječi "Sveučilište u Zagrebu" ili "Universitas Studiorum Zagrabiensis" nalaze se uz gornji rub i odijeljene su od riječi "Medicinski fakultet 1917." ili "Facultas Medica MCMXVII" uz donji rub.

Žig i pečat okruglog su oblika promjera 35 mm, 25 mm i 18 mm u kojem središtu je crtež povijesne zgrade Sveučilišta, a uz obod natpis "Sveučilište u Zagrebu, Medicinski fakultet" ili "Universitas studiorum Zagrabiensis, Facultas Medica", raspoređen tako da su riječi "Sveučilište u Zagrebu" ili "Universitas Studiorum Zagrabiensis" otisnute povrh crteža zgrade Sveučilišta, a riječi "Medicinski fakultet" ili "Facultas Medica" ispod njega.

Isprave koje na temelju javnog ovlaštenja izdaje Fakultet ovjeravaju se žigom ili pečatom okruglog oblika promjera 38 mm, 25 mm i 18 mm s crtežom grba Republike Hrvatske u središtu i natpisom "Republika Hrvatska" u gornjem, a "Sveučilište u Zagrebu - Medicinski fakultet" u donjem dijelu oboda.

Fakultet ima zastavu bijele boje. Odnos dužine i širine zastave je 2:1. U središtu vodoravno položene zastave, čija je širina uz koplje, grb je Fakulteta.

Promjer grba na zastavi je 1/2 širine zastave.

Posebnim pravilnikom uređuje se način izrade, evidencije, uporabe i zaduženja žigova i pečata.

Članak 6

Fakultet obavlja:

- a) djelatnost visokog obrazovanja iz znanstvenog područja Biomedicine i zdravstva;
- b) znanstvenu djelatnost iz znanstvenog područja Biomedicine i zdravstva;
- c) stručnu djelatnost iz područja Biomedicine i zdravstva te sudjelovanje u realizaciji programa zdravstvene zaštite;
- d) različite oblike stručnog i znanstvenog usavršavanja radnika u zdravstvu radi praćenja novih znanstvenih dostignuća;
- e) ustrojavanje i provođenje domaćih i međunarodnih tečajeva radi proširivanja znanja studenata, radnika u zdravstvu i drugih zainteresiranih osoba u cilju trajnog profesionalnog razvoja;
- f) zdravstvenu djelatnost za potrebe fakultetske nastave;
- g) izdavačku, bibliotečnu i informatičku djelatnost za potrebe nastave te znanstvenog i stručnog rada;
- h) prodaju udžbenika i ostalih tiskanih materijala potrebnih za obavljanje djelatnosti Fakulteta;
- i) ekspertize i stručna mišljenja;
- j) sudska vještačenja iz znanstvenog i stručnog područja Biomedicine i zdravstva.

Pored djelatnosti iz stavka 1. ovog članka, Fakultet može obavljati i druge djelatnosti ako služe registriranoj djelatnosti i pridonose iskorištenju prostornih i kadrovskih kapaciteta, a posebno ustrojavanju i izvođenju programa stalnog usavršavanja iz znanstvenog područja Biomedicine i zdravstva.

Članak 7.

„Nastava na Fakultetu izvodi se na hrvatskom jeziku i engleskom jeziku.“

II. POSEBNE ODREDBE

II.1. USTROJSTVO FAKULTETA

Članak 8.

Ustrojstvene jedinice Fakulteta su:

1. Škola narodnog zdravlja "Andrija Štampar";
2. Hrvatski institut za istraživanje mozga;
3. Nastavne ustrojstvene jedinice:
 - katedre,
 - klinike,
 - klinički zavodi,
 - nastavne baze;
4. Znanstvene ustrojstvene jedinice:
 - zavodi,
 - centri,
 - laboratoriji,
 - odsjeci;
5. Stručne ustrojstvene jedinice;
6. Stručno - administrativna ustrojstvena jedinica Tajništvo;
7. Knjižnice.

II.1.1. Škola narodnog zdravlja "Andrija Štampar"

Članak 9.

Škola narodnog zdravlja «Andrija Štampar» (u daljnjem tekstu: ŠNZ) je znanstveno-nastavna podružnica Fakulteta koja ustrojava, izvodi i promiče nastavu na preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijima, integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijima medicine te nastavu na poslijediplomskim sveučilišnim studijima., znanstveni i stručni rad te različite oblike stručnog i znanstvenog usavršavanja djelatnika u znanstvenim i drugim ustanovama ponajprije s područja javnog zdravstva.

Članak 10.

Naziv ŠNZ-a je: Sveučilište u Zagrebu, Medicinski fakultet, Škola narodnog zdravlja "Andrija Štampar".

Skraćeni naziv ŠNZ-a je: ŠNZ "Andrija Štampar".

Naziv ŠNZ-a na engleskom jeziku je: University of Zagreb, Medical School, Andrija Štampar School of Public Health.

Skraćeni naziv na engleskom jeziku ASSPH.

Sjedište ŠNZ - a je u Zagrebu, Rockefellerova ulica 4.

ŠNZ ima žig i pečat okruglog oblika promjera 35 mm, 25 mm i 18 mm u čijem središtu je crtež zgrade ŠNZ, a uz obod natpis: Sveučilište u Zagrebu, Medicinski fakultet, Škola narodnog zdravlja "Andrija Štampar".

Članak 11.

Škola narodnog zdravlja "Andrija Štampar" obavlja:

- a) djelatnost visokog obrazovanja iz znanstvenog područja Biomedicine i zdravstva;
- b) znanstvenu djelatnost iz znanstvenog područja Biomedicine i zdravstva;
- c) stručnu djelatnost iz područja Biomedicine i zdravstva te sudjelovanje u realizaciji programa zdravstvene zaštite;
- d) različite oblike stručnog i znanstvenog usavršavanja radnika u zdravstvu radi praćenja novih znanstvenih dostignuća;
- e) ustrojavanje i provođenje domaćih i međunarodnih tečajeva radi proširivanja znanja studenata, radnika u zdravstvu i drugih zainteresiranih osoba u cilju trajnog profesionalnog razvoja;
- f) zdravstvenu djelatnost za potrebe fakultetske nastave;
- g) izdavačku, bibliotečnu i informatičku djelatnost za potrebe nastave te znanstvenog i stručnog rada;
- h) prodaju udžbenika i ostalih tiskanih materijala;
- i) ekspertize i stručna mišljenja;
- j) sudska vještačenja iz znanstvenog i stručnog područja Biomedicine i zdravstva.

Znanstvena, stručna i nastavna djelatnost obavlja se kao središte izvrsnosti za javno zdravstvo.

Pored djelatnosti iz stavka 1. ovog članka, ŠNZ može obavljati i druge djelatnosti ako služe registriranoj djelatnosti i pridonose iskorištenju prostornih i kadrovskih kapaciteta, a posebno ustrojavanju i izvođenju programa stalnog usavršavanja iz znanstvenog područja Biomedicine i zdravstva.

Članak 12.

ŠNZ, uz suglasnost dekana, stupa u pravne odnose s drugim pravnim osobama radi realizacije poslova u području:

- utjecaja životne i radne sredine na zdravlje;
- proučavanja i praćenja zdravstvenog stanja populacije i populacijskih grupa;
- planiranja, ustrojavanja i evaluacije rada zdravstva koristeći se znanstvenim metodama preventivnih, socijalno-medicinskih, ekoloških, epidemioloških, medicinsko-statističkih, dokumentacijskih i medicinsko-informatičkih disciplina;
- socijalne medicine
- primarne zdravstvene zaštite;
- međunarodne suradnje radi uključivanja u međunarodnu podjelu rada i unapređenja javnog zdravstva,
- usklađivanja uvjeta rada podružnice sa zdravstvenim ustanovama, posebice nastavnih baza Fakulteta;
- ustrojavanja i provođenja stručnog i znanstvenog usavršavanja djelatnika izvan temeljne djelatnosti Fakulteta.
- davanje ekspertnih mišljenja s područja svoga stručnog i znanstvenog djelovanja.

- razvoj metoda i pomagala u području zdravstvenog odgoja i informiranja šire javnosti.

Članak 13.

ŠNZ zastupa ravnatelj kojeg na temelju internog natječaja bira Fakultetsko vijeće, uz pribavljeno pozitivno mišljenje dekana, na vrijeme od četiri godine.

Ravnatelj ŠNZ-a, uz suglasnost dekana, naredbodavatelj je u izvršavanju financijskih obveza u okviru godišnjeg proračuna i raspoloživih posebno evidentiranih prihoda ŠNZ-a, u skladu s tekućim planom Fakulteta.

Ravnatelj ŠNZ-a ne može bez suglasnosti dekana steći, opteretiti, niti otuđiti nekretninu niti drugu imovinu.

Ravnatelj ŠNZ-a ima pravo donositi poslovne odluke u ime i za račun ŠNZ-a u pojedinačnoj vrijednosti do 100.000,00 kuna.

Ravnatelj ŠNZ-a mora zadovoljavati opće uvjete propisane zakonom te biti u znanstveno-nastavnom zvanju s djelatnim iskustvom na poslovima ustrojavanja znanstveno-nastavnog rada iz područja djelatnosti ŠNZ-a.

Ravnatelj ŠNZ-a je za svoj rad odgovoran dekaneu i Fakultetskom vijeću.

Ravnatelj može svoje naredbodavno pravo djelomično prenijeti na pojedine članove Stručnog kolegija.

U upravi ŠNZ-a ravnatelju pomažu Stručno vijeće, zamjenik i po potrebi pomoćnici ravnatelja.

Stručno vijeće raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada ŠNZ-a. Daje mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvitak djelatnosti, te obavlja druge poslove određene Pravilnikom ŠNZ-a.

Stručno vijeće čine pročelnici katedri i čelnici ustrojstvenih jedinica ŠNZ-a.

U svrhu unapređenja poslovanja, razvoja znanstvenog djelovanja i unapređenja suradnje s međunarodnim ustanovama Škola može osnovati Međunarodni savjet. Članovi Međunarodnog savjeta mogu biti međunarodno ugledni javnozdravstveni djelatnici, znanstvenici i nastavnici. Uvjeti djelovanja Međunarodnog savjeta uređuju se Pravilnikom ŠNZ-a.

Članak 14.

U svrhu unapređenja poslovanja, razvoja znanstvenog djelovanja i unapređenja suradnje s drugim ustanovama i gospodarstvenim subjektima ŠNZ može osnovati znanstvene i stručne ustrojstvene jedinice. Njihova djelatnost pobliže je određena Pravilnikom ŠNZ-a

Posebne odredbe o ustrojstvu, stručnom vijeću, ravnatelju, zamjeniku, pomoćnicima ravnatelja i tajniku ŠNZ-a, o načinu poslovanja i drugim pitanjima važnim za njezin rad uređuju se posebnim pravilnikom kojeg donosi dekan na prijedlog ravnatelja ŠNZ-a.

II.1.2. Hrvatski institut za istraživanje mozga

Članak 15.

Hrvatski institut za istraživanje mozga (u daljnjem tekstu: HIIM) je znanstveno-nastavna podružnica Fakulteta osnovana u svrhu multidisciplinarnog znanstvenog

istraživanja te ustrojavanja, izvođenja i promicanja fakultetske, interfakultetske i međusveučilišne nastave iz znanstvene grane neuroznanost.

U HIIM-u se pod jednakim načelima mogu odvijati i druga temeljna biomedicinska istraživanja te fakultetska, interfakultetska i međusveučilišna nastava.

Članak 16.

HIIM obavlja svoju djelatnost pod nazivom: Sveučilište u Zagrebu, Medicinski fakultet, Hrvatski institut za istraživanje mozga.

Skraćeni naziv Instituta glasi: HIIM.

Engleski naziv Instituta glasi: Croatian Institute for Brain Research.

Skraćeni engleski naziv Instituta glasi: CIBR.

Naziv HIIM-a ispisan je na ploči koja je istaknuta na zgradi HIIM-a.

Sjedište HIIM-a je u Zagrebu, Šalata 12.

Članak 17.

HIIM ima znak, pečat te štambilj pravokutnog oblika za svakodnevno poslovanje. Ukoliko HIIM ima više takvih štambilja i pečata, oni moraju biti označeni rednim brojem.

Oblik, veličina, sadržaj, način korištenja te osobe odgovorne za uporabu i čuvanje pečata, štambilja određuju se posebnim pravilnikom kojeg donosi dekan na prijedlog ravnatelja HIIM-a.

Članak 18.

HIIM-a obavlja:

- a) djelatnost visokog obrazovanja iz znanstvenog područja Biomedicine i zdravstva;
- b) znanstvenu djelatnost iz znanstvenog područja Biomedicine i zdravstva;
- c) stručnu djelatnost iz područja Biomedicine i zdravstva te sudjelovanje u realizaciji programa zdravstvene zaštite;
- d) različite oblike stručnog i znanstvenog usavršavanja radnika u zdravstvu radi praćenja novih znanstvenih dostignuća;
- e) ustrojavanje i provođenje domaćih i međunarodnih tečajeva radi proširivanja znanja studenata, radnika u zdravstvu i drugih zainteresiranih osoba u cilju trajnog profesionalnog razvoja;
- f) zdravstvenu djelatnost za potrebe fakultetske nastave;
- g) izdavačku, bibliotečnu i informatičku djelatnost za potrebe nastave te znanstvenog i stručnog rada;
- h) prodaju udžbenika i ostalih tiskanih materijala;
- i) ekspertize i stručna mišljenja;
- i) sudska vještačenja iz znanstvenog i stručnog područja Biomedicine i zdravstva.

Znanstvena, stručna i nastavna djelatnost obavlja se kao središte izvrsnosti za temeljne, kliničke i translacijske neuroznanosti.

Pored djelatnosti iz stavka 1. ovog članka, HIIM može obavljati i druge djelatnosti u manjem obujmu ako služe registriranoj djelatnosti i pridonose iskorištenju prostornih i kadrovskih kapaciteta.

Članak 19.

HIIM, uz suglasnost dekana, stupa u pravne odnose s drugim pravnim osobama, a posebice s Centrom za kliničku primjenu neuroznanosti, radi obavljanja svoje djelatnosti.

Ako HIIM u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, ta se dobit koristi za obavljanje i razvoj znanstvenog, stručnog i nastavnog rada.

Članak 20.

Radi učinkovitijeg obavljanja svoje djelatnosti u HIIM-u se ustrojavaju sljedeće ustrojstvene jedinice:

- Zavod za neuroznanost;
- znanstvenoistraživački centri, odjeli, odsjeci i laboratoriji;
- stručne službe.

Članak 21.

Unutarnji ustroj HIIM-a, vrijeme i način imenovanja čelnika unutarnjih ustrojstvenih jedinica pobliže se uređuje posebnim pravilnikom kojeg donosi dekan na prijedlog ravnatelja HIIM-a.

Članak 22.

Tijela uprave HIIM-a su: ravnatelj, pomoćnici ravnatelja, Stručno vijeće HIIM-a i Međunarodni znanstveni savjet.

Članak 23.

Čelnik HIIM-a je ravnatelj koji organizira i vodi rad i poslovanje HIIM-a, predstavlja i zastupa HIIM. Ravnatelja bira Fakultetsko vijeće na prijedlog Stručnog vijeća HIIM-a, na temelju internog natječaja, uz pribavljeno pozitivno mišljenje dekana, na vrijeme od četiri godine.

Ravnatelj HIIM-a mora zadovoljavati opće uvjete propisane zakonom te biti u znanstveno-nastavnom zvanju s djelatnim iskustvom na poslovima ustrojavanja znanstveno-nastavnog rada iz područja djelatnosti HIIM-a.

Ravnatelj HIIM-a, uz suglasnost dekana, naredbodavatelj je u izvršavanju financijskih obaveza u okviru godišnjeg proračuna i raspoloživih posebno evidentiranih prihoda HIIM-a, u skladu s tekućim planom Fakulteta.

Ravnatelj HIIM-a ne može bez suglasnosti dekana steći, opteretiti niti otuđiti nekretninu i drugu imovinu.

Ravnatelj HIIM-a ima pravo donositi poslovne odluke u ime i za račun HIIM-a u pojedinačnoj vrijednosti do 100.000,00 kuna.

Ravnatelj HIIM-a je za svoj rad odgovoran dekanu i Fakultetskom vijeću.

Pomoćnike ravnatelja imenuje dekan na prijedlog ravnatelja HIIM-a.

Članak 24.

Stručno vijeće HIIM-a čine čelnici zavoda, odjela i odsjeka HIIM-a te voditelji programa trajne istraživačke djelatnosti.

Stručno vijeće obavlja sljedeće poslove:

- raspravlja i odlučuje o stručnim i znanstvenim pitanjima;

- daje ravnatelju mišljenja i prijedloge o ustrojstvu rada i ostvarivanju uvjeta za razvoj znanstvenoistraživačke djelatnosti;
- predlaže dekanu i Fakultetskom vijeću ravnatelja HIIM-a;
- obavlja druge poslove određene posebnim pravilnikom.

Članak 25

Međunarodni znanstveni savjet HIIM-a čine vrsni znanstvenici iz znanstvenog polja temeljne i kliničke neuroznanosti, a imenuje ga Fakultetsko vijeće na prijedlog ravnatelja HIIM-a i uz suglasnost dekana.

Međunarodni znanstveni savjet sudjeluje u utvrđivanju strategije razvoja HIIM-a u svjetlu suvremenih kretanja i trendova u znanstvenom polju neuroznanosti te sudjeluje u postupku prosudbe znanstvenih projekata i programa trajne znanstvenoistraživačke djelatnosti HIIM-a.

II.1.3. NASTAVNE USTROJSTVENE JEDINICE

II.1.3.1. Katedre

Članak 26.

Katedre su temeljni ustrojstveni oblik nastavnog rada Fakulteta, čiji broj i nazivi se uređuju pravilnikom o ustrojstvu Fakulteta i radnih mjesta (unutarnjem redu).

Obveza je katedre da provodi i usklađuje preddiplomsku, diplomsku i poslijediplomsku nastavu, da se brine o unapređenju svih oblika nastavne djelatnosti, o izboru i napredovanju kadrova koji sudjeluju u nastavi i svim drugim pitanjima važnim za efikasno odvijanje nastave.

Katedra mora imati najmanje tri nastavnika izabrana u znanstveno-nastavno zvanje i u radnom odnosu na Fakultetu.

Članak 27.

Katedru čine svi nastavnici, znanstvenici i suradnici koji se nalaze u radnom odnosu i izvode nastavu iz predmeta koji ulaze u nadležnost katedre, te predstavnik studenata godine u kojoj se izvode predmeti katedre. U radu katedre, bez prava glasa, sudjeluju i nastavnici izabrani u naslovna znanstveno-nastavna zvanja te gostujući nastavnici.

Sjednica katedre može se održati ako joj prisustvuje natpolovična većina svih članova katedre koji su u radnom odnosu na Fakultetu.

Za koordinaciju izvođenja nastave predmeta u kojima sudjeluju dvije ili više katedre Fakultetsko vijeće, na prijedlog dekana, može osnovati koordinaciju predmeta iz reda nastavnika koji će izvoditi nastavu predmeta.

Pravilnikom o preddiplomskim i diplomskim studijima uređuju se uvjeti i postupak za osnivanje i rad koordinacije predmeta.

Članak 28.

Na čelu katedre je pročelnik, koji ravna nastavnim i stručnim radom katedre, za svoj rad odgovoran je katedri, Fakultetskom vijeću i dekanu.

Mandat pročelnika traje tri godine, a ista osoba može ponovno biti izabrana za pročelnika katedre.

Pročelnik katedre bira se iz redova nastavnika u znanstveno-nastavnim zvanjima koji su s Fakultetom sklopili ugovor o radu.

Pročelnika katedre biraju tajnim glasovanjem članovi katedre koji se nalaze u radnom odnosu i koji su izabrani u znanstveno-nastavno zvanje.

Katedra je dužna pribaviti prethodno mišljenje dekana o programima pristupnika za izbor pročelnika katedre.

Izbor pročelnika katedre potvrđuje Fakultetsko vijeće.

Dekan imenuje za obnašatelja dužnosti pročelnika osobu koja ispunjava propisane uvjete, za vrijeme tekuće akademske godine, ako se novi pročelnik ne izabere do isteka mandata postojećem pročelniku ili ako dekan daje negativno mišljenje na programe pristupnika za izbor pročelnika katedre.

Članak 29.

Pročelniku katedre u radu pomažu zamjenik, pomoćnik i tajnik, koje uz suglasnost dekana, imenuje pročelnik katedre.

Kada se nastava predmeta izvodi u više nastavnih baza, katedra može, uz suglasnost dekana, predložiti izbor onolikog broja pomoćnika pročelnika katedre koliko ima nastavnih baza.

Članak 30.

Katedra se sastaje prema potrebi, a najmanje dva puta u semestru. Pribivanje sastancima katedre obvezatno je za sve članove Katedre. O sastanku Katedre tajnik vodi zapisnik, od kojega jedan primjerak ostaje u pismohrani, a drugi se dostavlja prodekanu za nastavu, nakon ovjere.

Katedra odlučuje većinom nazočnih članova, ako ovim Statutom za pojedina pitanja nije drukčije određeno.

Za izbor pročelnika Katedre mora biti nazočna natpolovična većina svih članova katedre izabranih u znanstveno-nastavna zvanja, a odluka se donosi većinom glasova nazočnih članova.

Članak 31.

Katedra usklađuje nastavu svih nastavnih baza u okviru nastavnih planova i programa preddiplomske, diplomske i poslijediplomske nastave. U suradnji sa Studentskim zborom Fakulteta brine se za ustrojstvo i za tehničke pojedinosti provođenja nastave; odlučuje o donošenju stimulativnih mjera za pohađanje predavanja, vježbi i seminara u skladu s ovim Statutom, brine za ispravno i ujednačeno provođenje provjere znanja.

Članak 32.

Kabineti ustrojavaju nastavu iz predmeta prva pomoć, povijest medicine, strani jezici te tjelesna i zdravstvena kultura.

Osim predmeta utvrđenih u stavku 1. ovog članka, kabineti se mogu osnivati i za stjecanje praktičnih znanja i vještina, u skladu s posebnim pravilnikom.

Čelnik kabineta je voditelj kojega imenuje dekan na vrijeme od tri godine. Nakon isteka mandata ista osoba može biti ponovno imenovana za voditelja kabineta.

Članak 33.

Vijeće predmeta je ustrojstveni oblik nastavnog rada Fakulteta čiji broj i nazivi se uređuju posebnim pravilnikom.

Vijeće predmeta sastoji se od nastavnika, znanstvenika i suradnika u radnom odnosu na Fakultetu koji sudjeluju u izvođenju nastave iz fakultetskih predmeta.

Sjedište vijeća predmeta je u zavodu ili klinici.

Čelnik Vijeća predmeta je pročelnik.

Čelnike vijeća predmeta imenuje dekan na vrijeme od tri godine.

Čelnik vijeća predmeta, koji je ujedno i predstojnik zavoda, izabire se po uvjetima i postupku propisanim za izbor pročelnika katedre.

Pročelnik vijeća predmeta ravna nastavnim i stručnim radom.

Na osnivanje, ustroj i rad Vijeća predmeta na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovog Statuta o katedrama.

II.1.3.2. Klinike, zavodi i klinički zavodi

Članak 34.

Klinike, zavodi i klinički zavodi su temeljni ustrojstveni oblik rada Fakulteta određen na temelju mjerila logične povezanosti i srodnosti znanstvenog i djelatnog procesa koji se u njemu obavlja, te srodnosti uvjeta rada njegovih djelatnika.

Pri određivanju naziva, veličine i sadržaja rada zavoda uzima se u obzir i postojanje znanstvenog programa, međunarodni ugled, mjerilo ustrojstva rada, postizanja boljih djelatnih rezultata i racionalizacije procesa uprave.

Zavodi se mogu ustrojiti i u podružnicama Fakulteta.

Klinike i klinički zavodi su zdravstvene ustanove ili dijelovi zdravstvenih ustanova u kojima se izvodi klinička nastava.

Naslove klinika, kliničkih zavoda, klinička bolnica i klinički bolnički centar dodjeljuje ministar nadležan za zdravstvo i socijalnu skrb, po uvjetima i postupku utvrđenim posebnim propisima.

II.1.3.2.1. Predstojnici

Članak 35.

Radom zavoda ravna predstojnik koji je ujedno i pročelnik katedre.

Predstojnik zavoda bira se u istom postupku izbora pročelnika katedre.

Predstojnik je odgovoran za rad i uspješnost zavoda. Predstojnik zavoda ima pravo, uz suglasnost dekana, raspolagati financijskim sredstvima u okviru financijskog plana.

Njegove ovlasti utvrđene su pravilnikom o radu, pravilnikom o plaćama te pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta.

Predstojnike klinika, kliničkih zavoda biraju zdravstvene ustanove, a sudjelovanje Fakulteta u izboru uređuje se ugovorom između Fakulteta i zdravstvene ustanove.

II.1.3.3. Nastavne baze

Članak 36.

Nastava dijela ili cijelog nastavnog predmeta može se povjeriti i izvoditi u zdravstvenim ustanovama koje imaju kadrovske, prostorne i tehničke mogućnosti.

Međusobna prava i obveze u izvođenju nastave u zdravstvenim ustanovama iz stavka 1. ovog članka uređuju se ugovorom između Fakulteta i zdravstvene ustanove.

Pravilnikom o preddiplomskim i diplomskim studijima detaljno se utvrđuju uvjeti i način izvođenja nastave, kao i međusobna prava i obveze Fakulteta i njegove nastavne baze.

II.1.4. ZNANSTVENE USTROJSTVENE JEDINICE

II.1.4.1. Centri za istraživanja u polju temeljnih medicinskih znanosti, kliničkih medicinskih znanosti i javnog zdravstva

Članak 37.

U svrhu obavljanja multidisciplinarnog znanstvenog istraživanja i specifične obrazovne djelatnosti, Fakultet osniva centre za istraživanja u polju temeljnih medicinskih znanosti, kliničkih medicinskih znanosti i javnog zdravstva (u daljnjem tekstu: centri) kao pravne osobe ili ustrojstvene jedinice Fakulteta.

Svi ugovori koji proizlaze iz obavljanja djelatnosti centra sklapaju se uz prethodnu suglasnost dekana.

Članak 38.

Za osnivanje centra moraju kumulativno biti ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. recenzirani program rada;
2. osigurana financijska sredstva za rad;
3. osigurani kadrovi iz redova djelatnika Fakulteta.

Članak 39.

Tijela uprave centra utvrđuju se odlukom Fakultetskog vijeća.

Tijela uprave centra kao pravne osobe utvrđuju se aktom o osnivanju.

Članak 40.

Čelnik centra dužan je dva puta godišnje dostaviti izvješće dekanu o radu i poslovanju centra radi procjene uvjeta za rad centra.

Članak 41.

Svake četvrte godine obavlja se, temeljem recenziranog programa kojega prihvaća Fakultetsko vijeće, provjera uvjeta za rad centra.

Specifične uvjete osnivanja i rada centra utvrđuju se odlukom o osnivanju centra.

II.1.4.2. Odsjeci i laboratoriji

Članak 42.

Odsjeci i laboratoriji ustrojavaju se u podružnicama i znanstveno-nastavnim ustrojstvenim jedinicama Fakulteta pod uvjetom da imaju specifični znanstveni program i međunarodni ugled, posebnu srodnost djelatnog procesa te da se njihovim ustrojavanjem postižu bolji djelatni učinci.

Odsjecima i laboratorijima Fakulteta ravnaju voditelji koje imenuje dekan na vrijeme od tri godine.

II.1.5. STRUČNE USTROJSTVENE JEDINICE

Članak 43.

U stručnim ustrojstvenim jedinicama obavljaju se djelatnosti utvrđene u čl. 6. ovog Statuta.

Na čelu stručnih ustrojstvenih jedinica je predstojnik koji se bira po uvjetima i postupku propisanim odredbama ovog Statuta za izbor pročelnika katedre.

Nazivi i ustrojstvo stručnih ustrojstvenih jedinica, način poslovanja i druga važna pitanja za rad stručnih ustrojstvenih jedinica utvrđuju se Pravilnikom o radu stručnih ustrojstvenih jedinica.

II.1.6. STRUČNO - ADMINISTRATIVNA USTROJSTVENA JEDINICA TAJNIŠTVO

Članak 44.

Tajništvo Fakulteta je ustrojstvena jedinica za obavljanje stručno-administrativnih poslova.

Prilikom preuzimanja obveza nastalih izvršavanjem utvrđenih zadataka Tajništvo je dužno prethodno tražiti suglasnost dekana, a poslove koji proizlaze iz realizacije pojedinog prihvaćenog programa provodi u skladu s uobičajenim pravilima i odlukom dekana o načinu izvršenja pojedinog zadatka.

Članak 45.

Tajništvo obavlja:

- stručno-administrativne poslove vezane uz obavljanje znanstvenoistraživačkog rada, evidencije, pripreme i koordinacije izvođenja preddiplomske, diplomske i poslijediplomske nastave;
- pravne, kadrovske i opće poslove za Fakultet;
- finansijsko-knjigovodstvene poslove i materijalno poslovanje Fakulteta;
- poslove izgradnje i održavanja;
- poslove izgradnje i održavanja informatičkog sustava Fakulteta;
- temeljno obrazovanje iz poznavanja rada na računalu, u pravilu po programu ECDL;
- druge poslove potrebne za uspješan rad Fakulteta utvrđene ovim Statutom i drugim općim aktima Fakulteta.

Sve poslove iz stavka 1. ovoga članka Tajništvo, putem stručnih službi, obavlja za cijeli Fakultet, osim ako ti poslovi spadaju u redovnu djelatnost drugih ustrojstvenih jedinica utvrđenih ovim Statutom i drugim općim aktima.

Članak 46.

Radom Tajništva ravna tajnik kao izvršno tijelo dekana, Fakultetskog vijeća i Dekanskog kolegija. Tajnik rješava prvostupanjske upravne stvari.

Tajnik mora imati zvanje diplomirani pravnik i položeni pravosudni ispit. Odgovoran je za kvalitetu rada stručnih službi Tajništva.

Tajnika bira dekan na temelju javnog natječaja.

Članak 47.

Tajnik koordinira rad Tajništva ŠNZ-a i HIIM-a.

Prilikom izvršavanja poslova iz svojega područja djelovanja, Tajništvo zastupa tajnik Fakulteta.

Ustrojstvo Tajništva, način poslovanja i druga pitanja važna za učinkovit rad Tajništva utvrđuju se Pravilnikom o radu Tajništva.

II.1.7. KNJIŽNICE

Članak 48.

Knjižnični sustav Fakulteta tvore Središnja medicinska knjižnica, Knjižnica "Andrija Štampar" i pridružene im knjižnice (u daljnjem tekstu: knjižnice). Knjižnice podupiru nastavu, istraživanje i klinički rad Fakulteta:

- nabavljajući, organizirajući i pohranjujući informacije u svim formatima,
- osiguravajući djelotvoran pristup informacijskim izvorima nastalim kao rezultat nastavnog, znanstvenoistraživačkog rada na Fakultetu i stručne obradbe vlastitih zbirki, kao i ostalim svjetskim i lokalnim izvorima znanja,
- podučavajući pronalaženje i uporabu informacija.

Knjižnice u svrhu učinkovitog zadovoljavanja informacijskih potreba studenata, nastavnika i ostaloga stručnoga osoblja surađuju s drugim knjižnicama u okviru sveučilišta i izvan njega.

Članak 49.

Središnjom medicinskom knjižnicom ravna voditelj kojega na temelju javnog natječaja bira dekan.

Voditelj knjižnice "Andrija Štampar" postavlja se na način utvrđen pravilnikom o radu ŠNZ-a.

Članak 50.

Nadzor nad razvojem i radom knjižničnog sustava ima Knjižnično vijeće, koje imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana. Knjižnično vijeće čine prodekani, voditelji knjižnica i predstavnici nastavnika i studenata.

Ustrojstvo i djelokrug rada knjižnice, rad knjižničnih djelatnika, ravnanje knjižnicom, postupak imenovanja Knjižničnog vijeća uređuju se posebnim pravilnikom.

II.2. USTROJSTVO I IZVEDBA STUDIJA

II.2.1. Sveučilišni preddiplomski i diplomski studiji

Članak 51.

Fakultet izvodi sveučilišne preddiplomske, diplomske, odnosno integrirane preddiplomske i diplomske studije.

Članak 52.

Nastava se izvodi u ustrojstvenim jedinicama Fakulteta i u nastavnim bazama s kojima Fakultet ima ugovorne odnose.

Katedre, kabineti odnosno Vijeće predmeta ustrojavaju nastavu i vode brigu o njezinu provođenju.

Katedre, kabineti odnosno Vijeće predmeta određuju voditelje predmeta iz redova nastavnika izabranih u znanstveno-nastavna, odnosno nastavna zvanja.

Članak 53.

Nastava se provodi predavanjima, seminarima, praktičnom nastavom, konzultacijama, voditeljstvom, stručnim ekskurzijama, kolokvijima, ispitima, izradom diplomskog rada i polaganjem diplomskog ispita u skladu sa studijskim programom.

Praktičnom nastavom na Fakultetu smatraju se vježbe, hospitiranje, nastavne vizite, kliničke i kliničko-patološke konferencije, stručna praksa, terenski rad i drugi oblici nastave koji omogućuju stjecanje propisanog znanja i vještina.

Studenti imaju pravo i dužnost da sudjeluju u svim oblicima nastave na način propisan odredbama Pravilnika o preddiplomskim i diplomskim studijima.

Broj studenata u skupini za pojedine oblike nastave određuje se Pravilnikom o preddiplomskim i diplomskim studijima.

Ukupne obveze redovitih studenata u nastavi diplomskog studija na Fakultetu ne smiju biti veće od 20 sati tjedno.

Iznimno od odredbe stavka 5. ovog članka, obveze studenata mogu biti veće kad je prema studijskom programu i izvedbenom planu nužan povećan broj sati praktične i terenske nastave.

Nastava i izvannastavne aktivnosti studenata iz tjelesne i zdravstvene kulture ustrojavaju se i izvode izvan satnice utvrđene stavkom 5. ovoga članka i obvezatna je u prvoj i drugoj godini studija, kao neobvezatan (fakultativan) predmet upisuje se u ostalim godinama studija.

II.2.1.1. Voditelj studenta i voditelj studentske sekcije

Članak 54.

Nakon upisa na studij Fakultetsko vijeće, na prijedlog prodekana za nastavu, može imenovati svakom studentu voditelja iz redova nastavnika i suradnika Fakulteta.

Voditelj prati rad i pomaže studentu u svladavanju obrazovnog programa.

Fakultetsko vijeće, na prijedlog prodekana za nastavu, imenuje voditelja studentske sekcije iz redova nastavnika i suradnika Fakulteta. Voditelje pojedinih

studentskih sekcija prodekanu za nastavu predlažu, posredstvom Podružnice studentskog zbora, skupina studenata, nastavnici i suradnici Fakulteta.

Voditelj studentske sekcije prati rad i pomaže studentima u provođenju plana i programa studentske sekcije.

Pobliže odredbe o postupku imenovanja voditelja, načinu rada, pravima i obvezama voditelja studenta i voditelja studentske sekcije uređuju se Pravilnikom o preddiplomskim i diplomskim studijima.

II.2.1.2. Ispiti

Članak 55.

Znanje studenata provjerava se i ocjenjuje u tijeku nastavne godine, a konačna se ocjena utvrđuje na ispitu.

Ispit je provjera cjelokupnog znanja iz jednog ili više sadržajno povezanih predmeta, stečenog za vrijeme nastavnog procesa.

Ispiti se polažu iz obvezatnih i upisanih fakultativnih predmeta.

Ispitu može pristupiti student koji je udovoljio svim propisanim nastavnim obvezama.

Ispiti su u pravilu javni. Nisu javni praktični dijelovi ispita iz predmeta anatomija, patologija, sudska medicina te svih kliničkih predmeta. Praktičnom dijelu ispita tih predmeta mogu biti nazočni samo nastavnici i drugo ovlašteno osoblje Fakulteta te studenti Fakulteta. Nazočni odgovaraju za povredu službene i profesionalne tajne.

Pravo uvida u evidenciju o rezultatima ispita ima osoba koja za to dokaže pravni interes. Uvid odobrava prodekan za nastavu ili tajnik.

Članak 56.

Ispiti su pojedinačni ili skupni, a mogu biti teorijski i praktički. Teorijski ispiti i teorijski dijelovi teorijskih i praktičnih ispita polažu se pismeno, usmeno ili pismeno i usmeno.

Pismene ispite i pismene dijelove pismenog i usmenog ispita provodi predmetno nastavničko povjerenstvo. Dio ispita koji se ne obavlja pismeno provodi predmetni nastavnik, a ako je predmet interdisciplinaran ili je ispit skupni, provodi ga skupina nastavnika.

Praktični dio ispita može se obaviti odvojeno od teorijskog dijela. Ispitno gradivo utvrđuje se nastavnim programom, a način provedbe i ocjenjivanja ispita te trajanje pojedinih dijelova ispita i trajanje cjelokupnog ispita utvrđuju se Pravilnikom o preddiplomskim i diplomskim studijima.

Cjelokupni ispit mora završiti u roku od najviše pet (5) radnih dana, osim u posebno opravdanim slučajevima, sukladno Pravilniku o preddiplomskim i diplomskim studijima.

Članak 57.

Student može polagati ispit iz istog predmeta najviše četiri puta. Četvrti put ispit se polaže pred ispitnim povjerenstvom.

Ispitno povjerenstvo imenuje dekan, a čine ga predmetni nastavnik i još dva nastavnika, od kojih samo jedan može biti iz istoga nastavnog predmeta. Ispitivač iz predmetnog ispita ne može biti predsjednik ispitnog povjerenstva.

Studenti koji polažu ispit četvrti put pred ispitnim povjerenstvom iz predmeta koji imaju propisan samo pismeni oblik imaju pravo polagati ispit i u usmenom obliku.

Ispitno povjerenstvo ocjenjuje pismeni ispit, odnosno pismeni dio pismenog i usmenog ispita i provodi usmeni ispit te sporazumno određuje završetak ispita i donosi ocjenu.

Na ocjenu ispitnog povjerenstva ne može se ulagati žalba.

Ako ni nakon ponovljenog upisa predmeta i polaganja ispita na način utvrđen stavkom 1. ovoga članka student ne položi ispit, gubi pravo studiranja na studiju.

Članak 58.

Pravilnikom o preddiplomskim i diplomskim studijima uređuje se način ustrojavanja ispitnih rokova, broj i raspored rokova, te prava i obveze studenata u svezi prijava i polaganja ispita.

Raspored ispita objavljuje se početkom svake školske godine i sastavni je dio izvedbenog plana nastave.

Članak 59.

Vrijeme polaganja pismenih ispita, odnosno pismenih dijelova pismenih i usmenih ispita određuje Povjerenstvo za nastavu u dogovoru s katedrama, kabinetima, odnosno vijećima predmeta.

Katedra, kabinet, odnosno Vijeće predmeta određuje vrijeme polaganja usmenog i praktičnog dijela ispita prijavljenih pristupnika u skladu s vremenom polaganja pismenog dijela ispita.

Raspored polaganja prijavljenih pristupnika mora se objaviti najkasnije tri dana prije početka održavanja ispita.

Članak 60.

Ispit iz predmeta položenog na drugom fakultetu katedra, kabinet, odnosno vijeće predmeta može priznati u cijelosti ili djelomično, ovisno o podudarnosti nastavnog plana i programa, odnosno sadržaja predmeta.

Na rješenje katedre, kabineta, odnosno vijeća predmeta o priznavanju ispita iz stavka 1. ovoga članka može se podnijeti žalba Povjerenstvu za nastavu.

II.2.1.3. Ispit pred ispitnim povjerenstvom

Članak 61.

Student koji smatra da na ispitu nije pravedno ocijenjen može u roku 24 sata nakon priopćenja ocjene pismeno i obrazloženo zatražiti ponavljanje ispita pred ispitnim povjerenstvom. Zahtjev za ponavljanje ispita mora biti obrazložen.

Dekan, a u njegovoj odsutnosti prodekan za nastavu, imenuje članove ispitnog povjerenstva u roku 24 sata od primitka zahtjeva. Ponovni ispit ustrojava se u roku tri dana od podnošenja zahtjeva studenta.

Ispitno povjerenstvo čine predmetni nastavnik i još dva nastavnika, od kojih samo jedan može biti iz istoga nastavnog predmeta. Ispitivač iz predmetnog ispita ne može biti predsjednik ispitnog povjerenstva.

Način polaganja ispita pred nadležnim povjerenstvom uređuje se Pravilnikom o preddiplomskim i diplomskim studijima.

Na ocjenu ispitnog povjerenstva ne može se ulagati žalba.

II.2.1.4. Završetak studija

Članak 62.

Preddiplomski studiji završavaju polaganjem svih ispita te izradbom završnog rada i/ili polaganjem završnog ispita u skladu sa studijskim programom.

Integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studiji medicine završavaju polaganjem svih ispita, izradbom diplomskog rada i polaganjem diplomskog ispita u skladu sa studijskim programom.

Članak 63.

Diplomskom ispitu može pristupiti student koji je:

1. u najmanje dva posljednja semestra redovito studirao na Fakultetu,
2. udovoljio svim uvjetima obveznih i izbornih oblika nastave,
3. položio sve propisane ispite te prikupio minimalno 360 ECTS bodova.

Diplomski rad prijavljuje se pri upisu 11. semestra studija, a u opravdanim slučajevima utvrđenima Pravilnikom o preddiplomskim i diplomskim studijima, može se najranije prijaviti tijekom 9. semestra studija.

Članak 64.

Prodekan za nastavu imenuje nastavničko povjerenstvo za ocjenu diplomskog ispita i diplomskog rada.

Nastavničko povjerenstvo za ocjenu diplomskog ispita i diplomskog rada ima tri člana koji se imenuju na način propisan Pravilnikom o preddiplomskim i diplomskim studijima.

Način provođenja i ocjenjivanja diplomskog ispita te izradba diplomskog rada uređuje se Pravilnikom o preddiplomskim i diplomskim studijima.

Članak 65.

Nakon uspješno položenih svih ispita, dovršenjem ostalih studijskih obveza, izradbom diplomskog rada i javnim polaganjem diplomskog ispita student stječe akademsko zvanje *doktor medicine*, koje ima pravo stavljati iza imena i prezimena u skraćenici "*dr. med.*"

Članak 66.

Pobliže odredbe o izradbi završnog rada i polaganju završnog ispita te izradbi diplomskog rada i javnom polaganju diplomskog ispita uređuje se Pravilnikom o preddiplomskim i diplomskim studijima.

II.2.2. Sveučilišni poslijediplomski studiji

Članak 67.

Fakultet ustrojava i izvodi sveučilišne poslijediplomske doktorske studije te sveučilišne poslijediplomske specijalističke studije.

Sveučilišni poslijediplomski doktorski studiji ustrojavaju se u pravilu s obvezatnim i izbornim predmetima, po bodovnom sustavu, kao studij za stjecanje doktorata znanosti, što se utvrđuje nastavnim programom studija u skladu sa Statutom Sveučilišta.

Članak 68.

Sveučilišni poslijediplomski doktorski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni diplomski studij.

Sveučilišni poslijediplomski specijalistički studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni diplomski studij.

Koji je završeni diplomski studij odgovarajući za upis na sveučilišni poslijediplomski doktorski i sveučilišni poslijediplomski specijalistički studij te uvjete glede uspjeha na diplomskom studiju utvrđuje se nastavnim programom studija u skladu sa Statutom Sveučilišta.

Članak 69.

Sveučilišni poslijediplomski doktorski studij traje najmanje tri godine.

Sveučilišni poslijediplomski specijalistički studij traje jednu do dvije godine.

Ukupne obveze studenata poslijediplomskih studija utvrđuju se Pravilnikom o poslijediplomskim studijima.

Osobe koje su ostvarile znanstvena dostignuća koja svojim značenjem odgovaraju uvjetima za izbor u znanstvena zvanja, mogu steći doktorat znanosti upisom sveučilišnog poslijediplomskog dokorskog studija i izradom dokorskog rada, bez pohađanja nastave i polaganja ispita.

Članak 70.

Program sveučilišnog poslijediplomskog dokorskog studija oblikuje se za svakog studenta iz raspoloživih, slobodno izabranih predmeta na Sveučilištu.

Program iz stavka 1. ovog članka oblikuje student u dogovoru s mentorom i uz odobrenje Fakultetskog vijeća.

Članak 71.

Sveučilišni poslijediplomski doktorski studij završava polaganjem svih ispita, izradom i javnom obranom dokorskog rada (disertacije).

Sveučilišni poslijediplomski specijalistički studij završava polaganjem svih ispita, izradom završnog rada i/ili polaganjem odgovarajućega završnog ispita u skladu sa studijskim programom.

Članak 72.

Voditelj sveučilišnog poslijediplomskog studija može biti, sukladno Pravilniku o poslijediplomskim studijima, osoba izabrana u znanstveno ili znanstveno-nastavno zvanje i koja je aktivni voditelj znanstvenoistraživačkog projekta. Voditelje sveučilišnog poslijediplomskog studija imenuje dekan na prijedlog odgovarajuće katedre.

Voditelj predmeta na sveučilišnom poslijediplomskom studiju može biti znanstvenik izabran u znanstveno zvanje, sukladno Pravilniku o poslijediplomskim studijima.

Studentu u svladavanju obrazovnog programa na poslijediplomskom studiju pomaže mentor kojeg imenuje Fakultetsko vijeće i čija se prava, obveze i način rada utvrđuju Pravilnikom o poslijediplomskim studijima.

Članak 73.

Na sveučilišnim poslijediplomskim studijima osnivaju se povjerenstva za ocjenu predmeta, teme, ocjenu rada i obranu završnog rada.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka imenuje Fakultetsko vijeće iz reda nastavnika izabраниh u znanstveno-nastavna zvanja i znanstvenika koji sudjeluju u izvođenju poslijediplomskih studija.

Članak 74.

Povjerenstvo se sastoji od najmanje tri člana.

Mentor studenta ne može biti predsjednik povjerenstva za ocjenu i obranu rada.

Disertaciju ocjenjuje stručno povjerenstvo koje imenuje Fakultetsko vijeće.

Imenovanje članova, način rada povjerenstva i postupak završetka poslijediplomskih studija uređuju se Pravilnikom o poslijediplomskim studijima.

Članak 75.

Završetkom poslijediplomskog studija student stječe odgovarajući akademski naziv odnosno akademski stupanj te druga prava sukladno posebnim propisima.

Članak 76.

Doktorat znanosti dodjeljuje se na temelju postupka koji Fakultet provodi u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i odredbama Pravilnika o poslijediplomskim studijima.

Članak 77.

Kao dan stjecanja doktorata smatra se dan kad je disertacija obranjena.

Članak 78.

Pobliže odredbe o ustrojstvu sveučilišnih poslijediplomskih studija utvrđuju se pravilnikom o poslijediplomskim studijima.

II.2.3. Isprave o studiju

Članak 79.

Po završetku preddiplomskoga sveučilišnog studija studentu se izdaje svjedodžba, a po završetku diplomskoga sveučilišnog studija te integriranoga preddiplomskog i diplomskoga sveučilišnog studija medicine, poslijediplomskoga doktorskog studija i poslijediplomskoga specijalističkog studija studentu se izdaje diploma.

Pored diplome, Fakultet studentu izdaje dopunsku ispravu o studiju (supplement) sa sadržajem koje propisuje ministar nadležan za znanost i visoko obrazovanje.

II.2.4. Cjeloživotno obrazovanje

Članak 80.

Fakultet organizira i provodi cjeloživotno obrazovanje na temelju posebnog pravilnika koji uređuje cjeloživotno obrazovanje i odluke Fakultetskog vijeća donesene vlastitom inicijativom ili prijedlogom zainteresiranih pravnih osoba.

Članak 81.

Međusobni odnosi Fakulteta i zainteresiranih pravnih osoba reguliraju se ugovorom.

O završenom programu cjeloživotnog obrazovanja Fakultet polazniku izdaje potvrdu sa sadržajem utvrđenim posebnim pravilnikom.

II.2.5. Stručni i znanstvenoistraživački rad studenata

Članak 82.

Tijekom studija studenti se mogu uključiti u stručni i znanstvenoistraživački rad.

Na početku školske godine katedre i vijeća predmeta objavljuju teme stručnog i znanstvenoistraživačkog rada. U dogovoru s pojedinim nastavnicima studenti se mogu uključiti u stručni i znanstvenoistraživački rad i iz drugih područja i tema.

Članak 83.

Znanstvenoistraživački rad studenata obavlja se i kao posebni oblik nastave malih izbornih predmeta na način koji se utvrđuje Pravilnikom o preddiplomskim i diplomskim studijima.

Članak 84.

Stručni i znanstvenoistraživački rad studenti obavljaju pod vodstvom i nadzorom voditelja. Voditelji mogu biti nastavnici i suradnici Fakulteta.

Stručni i znanstvenoistraživački rad studenti obavljaju izvan svojih redovitih nastavnih obveza.

Stručni i znanstvenoistraživački rad studenata, ovisno o ocjeni voditelja može rezultirati kongresnim referatom ili publikacijom.

Članak 85.

Radi poticanja razvoja znanstvenoistraživačkog rada studenata Fakultet dodjeljuje godišnje nagrade za najbolje znanstvene ili stručne radove studenata.

Za stipendiranje školovanja studenata mogu se osnivati fondovi.

Mjerila i postupak dodjeljivanja nagrada i stipendija utvrđuju se posebnim pravilnikom kojega donosi dekan na prijedlog Fakultetskog vijeća.

II. 3. STUDENTI I PRAVILA STUDIJA

II.3.1. Status studenta

Članak 86.

Status redovitog studenta ima osoba upisana na Fakultet koja ispunjava svoje akademske i financijske obveze u skladu sa Zakonom i Statutom Sveučilišta, ovim Statutom i općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

Prilikom upisa studij studentu se izdaje indeks u koji se unose programom propisani predmeti, evidentira ispunjavanje obveza, uspjeh i ocjena iz pojedinih predmeta, kao i rezultati postignuti u stručnoj praksi.

II.3.2. Preddiplomski i diplomski studiji II.3.2.1. Upis na studij

Članak 87.

Pravo upisa na preddiplomske, diplomatske, integrirane preddiplomske i diplomatske sveučilišne studije medicine imaju, pod jednakim uvjetima utvrđenim Zakonom, svi pristupnici unutar broja utvrđenog za upis redovitih studenata koji su završili srednju školu u trajanju od najmanje 4 godine.

Pravilnikom o preddiplomskim i diplomskim studijima utvrđuje se koja je srednja škola odgovarajuća za upis na studij te uvjeti upisa za pristupnike koji nemaju odgovarajuću srednju školu iz stavka 1. ovoga članka.

Upis na studij obavlja se temeljem javnog natječaja i obavljenog razredbenog postupka.

Članak 88.

Razredbeni postupak provodi Povjerenstvo za upis studenata u I. godinu studija (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za upis) a imenuje ga Fakultetsko vijeće na vrijeme od tri godine.

Na temelju rezultata razredbenog postupka, sukladno natječaju za upis u prvu godinu studija, pristupnici stječu pravo upisa na studij.

Članak 89.

Dekan rješava žalbe pristupnika u svezi razredbenog postupka i donosi konačno rješenje o upisu.

Članak 90.

Pristupnici koji se upisuju na Fakultet, a tijekom prethodnog školovanja nisu učili najmanje dvije godine latinski jezik, moraju najkasnije do kraja prvog semestra položiti ispit iz latinskog jezika u odgovarajućoj ustanovi.

II.3.2.2. Testiranje semestra

Članak 91.

Na početku svakog semestra student je dužan od nastavnika čije je predmete upisao dobiti prvi potpis u indeksu.

Nakon završene nastave i ispunjavanja studentske ankete student dobiva drugi potpis.

Ako student tijekom semestra nije redovito pohađao nastavu propisanu planom i programom, ili nije ispunio ostale propisane obveze, uskratit će mu se drugi potpis.

Članak 92.

Student je dužan ovjeriti svaki semestar. Uvjet za ovjeru su prvi i drugi potpisi nastavnika iz svih upisanih predmeta.

Ovjera godine vrši se krajem ljetnog semestra u vrijeme koje odredi dekan, a javno oglasi Tajništvo Fakulteta. Ovjera semestra potvrđuje se u upisnom listu i indeksu.

Student ne može upisati narednu studijsku godinu bez ovjerenih semestara prethodne godine.

Naknadnu ovjeru semestra uz obrazložene razloge odobrava prodekan za nastavu. Žalba na negativno rješenje prodekana podnosi se dekanu.

II.3.2.3. Upis u više nastavne godine

Članak 93.

Student stječe pravo upisa u narednu godinu studija ako je do kraja upisnog roka ispunio sve propisane obveze izražene u ECTS-bodovima, koje je preuzeo upisom u prethodnu godinu studija.

II.3.2.4. Ponavljanje godine

Članak 94.

Student koji nije stekao pravo upisa u iduću godinu studija ponavlja istu godinu studija i ima pravo upisivati predmete iz više godine studija koji nisu uvjet za upis u višu godinu studija.

Članak 95.

Student može samo jedanput ponovno upisati istu godinu studija, uz potporu Ministarstva.

Status redovitog studenta ima student za vrijeme propisanog trajanja studija, a najdulje za vrijeme dvostruko dulje od propisanog trajanja studija. Student zadržava status redovitog studenta do kraja školske godine u kojoj gubi status redovitog studenta.

Pored uvjeta utvrđenih Zakonom, redovitom studentu miruju obveze redovitog studenta i u drugim opravdanim slučajevima utvrđenim Pravilnikom o preddiplomskim i diplomskim studijima.

Mirovanje obveza studentima iz prethodnog stavka odobrava prodekan za nastavu, temeljem pismene molbe studenta i vjerodostojne dokumentacije.

Članak 96.

Student koji je izgubio status redovitog studenta koji studira uz potporu Ministarstva ima pravo završiti započeto obrazovanje ako je psihofizički sposoban za nastavak studija i ako osigura naknadu troškova studija.

Ukupno trajanje studiranja na studiju medicine može iznositi najdulje 12 godina.

U vrijeme propisano stavkom 2. ovoga članka ne računa se vrijeme dok su mirovale obveze redovitih studenata.

Članak 97.

Studentu koji se ispisao s Fakulteta izdaje se ispisnica s naznakom ovjerenih semestara i položenih ispita. O ispisu se unosi zabilješka u indeks.

II.3.2.5. Prijelaz studenata iz drugih visokih učilišta i upis na Fakultet

Članak 98.

Pravo upisa na Fakultet imaju pod uvjetima propisanim Zakonom i ovim Statutom i studenti drugih visokih učilišta uz uvjet da nastavni plan i program odgovara nastavnom planu i programu Fakulteta.

Maksimalni broj studenata kojima će se omogućiti prijelaz iz drugih visokih učilišta, utvrđuje dekan odlukom donesenom u skladu sa Zakonom.

Uvjeti i postupak odobravanja prijelaza ako se prijavi veći broj pristupnika od broja utvrđenog u stavku 2. ovoga članka uređuje se posebnim pravilnikom.

Članak 99.

Studenti studija drugih visokih učilišta u sastavu Sveučilišta u Zagrebu mogu u Fakultetu upisivati pojedine predmete i polagati ispite iz tih predmeta. Isto pravo imaju i osobe koje su završile studije Sveučilišta u Zagrebu.

Pravo iz stavka 1. ovoga članka može se ostvariti ako predmeti proširuju stručno znanje studenta stečeno na matičnom studiju.

Upisivati se mogu predmeti koji se ne predaju na matičnom studiju kao i predmeti kojih je fond sati na matičnom učilištu manji od 50% od fonda nastavnih sati na Fakultetu.

Odluku o upisu pojedinih predmeta donosi prodekan za nastavu temeljem obrazložene molbe pristupnika.

Predmet se upisuje u indeks matičnog fakulteta. Troškove školovanja snosi pristupnik prema odluci dekana.

II.3.2.6. Diploma

Članak 100.

Studentu koji je položio sve propisane ispite i izvršio sve obveze izdaje se svjedodžba, odnosno diploma o stečenom akademskom nazivu..

Diplomu potpisuje dekan.

Diploma se ovjerava suhim pečatom.

Promoviranje studenata obavlja dekan, odnosno prodekan kojeg on ovlasti, svečanim činom promocije.

II.3.2.7. Stegovna odgovornost studenata

Članak 101.

Studenti su dužni pridržavati se zakona, odredbi Statuta Sveučilišta, ovoga Statuta i općih akata Fakulteta, kao i čuvati ugled studenata i Fakulteta. Zbog povreda dužnosti i neispunjenja obveza studentu mogu biti izrečene stegovne mjere: javna opomena, opomena pred isključenje, ukor i trajno isključenje s Fakulteta.

Članak 102.

U neispunjavanju svojih obveza studenti mogu učiniti teže i lakše povrede, čiji opis se utvrđuje pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata.

Članak 103.

Sastav i način rada Suda uređuje se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti nastavnika, suradnika i studenata.

II.4. NASTAVNICI, SURADNICI, ZNANSTVENICI I STRUČNJACI

Članak 104.

U Fakultetu nastavnu, znanstvenu i stručnu djelatnost izvode nastavnici, znanstvenici, suradnici i stručnjaci, čija kvalificiranost se utvrđuje izborom u znanstveno-nastavna, znanstvena, nastavna, suradnička zvanja i stručna zvanja.

Članak 105.

Znanstveno-nastavna zvanja su: docent, izvanredni profesor i redoviti profesor.

Nastavna zvanja su: predavač i viši predavač.

Suradnička zvanja su: asistent i viši asistent.

Znanstvena zvanja su: znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik i znanstveni savjetnik.

Stručna zvanja su: stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.

Članak 106.

Izbori u znanstveno-nastavna, znanstvena, nastavna, suradnička i stručna zvanja provode se po postupku propisanim posebnim pravilnikom.

Izbor u znanstveno-nastavno, znanstveno, nastavno, suradničko i stručno zvanje proveden u drugom visokom učilištu podliježe verifikaciji na Fakultetu po postupku propisanim posebnim pravilnikom.

II.4.1. Uvjeti za izbor u znanstveno-nastavna zvanja

Članak 107.

U zvanje docenta može biti izabrana osoba koja, pored uvjeta utvrđenih od strane Nacionalnog vijeća za znanost, Rektorskog zbora, Statuta Sveučilišta i zakona, ima:

- radove propisane posebnim pravilnikom,
- aktivno sudjelovanje u realizaciji znanstvenih projekata,
- potrebno nastavno i stručno iskustvo.

Prilikom izbora predloženika uzimaju se obzir i citati prema Science Citation Indexu (SCI) ili Social Science Citation Indexu (SSCI).

Članak 108.

U zvanje izvanrednog profesora može biti izabrana osoba, koja osim uvjeta utvrđenih od strane Nacionalnog vijeća za znanost, Rektorskog zbora, Statuta Sveučilišta i zakona, ima:

- veći broj objavljenih dodatnih radova propisanih posebnim pravilnikom.
- aktivno sudjelovanje u realizaciji znanstvenih projekata,
- citate kojima se dokazuje međunarodno priznati znanstveni doprinos potrebit za ovo zvanje,
- mentorstvo magistrandima i doktorandima koji su stekli zvanje magistra, odnosno doktora znanosti,
- višegodišnje nastavno i stručno iskustvo u zvanju docenta.

Članak 109.

U zvanje redovitog profesora može biti izabrana osoba koja, pored uvjeta utvrđenih od Nacionalnog vijeća za znanost, Rektorskog zbora, Statuta Sveučilišta i zakona, ima:

- prepoznatljiv doprinos međunarodnoj znanosti koji se dokazuje primjerenim brojem objavljenih radova propisanim posebnim pravilnikom.
- aktivno sudjeluje u realizaciji znanstvenih projekata,
- ima citate praćene tijekom duljega vremenskog razdoblja, uključujući i autocitate prema Science Citation Indexu (SCI) odnosno Social Science Citation Indexu (SSCI),
- primjeren broj mentorstva magistrandima i doktorandima koji su stekli zvanje magistra, odnosno doktora znanosti.

Članak 110.

Uz minimalne uvjete utvrđene od strane Nacionalnog vijeća za znanost i Rektorskog zbora, Fakultet posebnim pravilnikom utvrđuje dodatne uvjete radi osiguravanja znanstvene kvalitete izbornika i međunarodnog ugleda Fakulteta te psihofizičke sposobnosti za izvođenje nastave.

U znanstveno-nastavno zvanje ne može se izabrati osoba koja je pravomoćno osuđena za kazneno djelo protiv Republike Hrvatske, kazneno djelo primanja mita ili

kazneno djelo protiv spolne slobode ili spolnog ćudoređa, kazneno djelo kršenja obiteljskih obveza ili neko drugo kazneno djelo protiv tjelesne zloporabe djeteta ili maloljetne osobe.

Pravilnikom o ustroju radnih mjesta utvrđuju se poslovi koje radi nastavnik u znanstveno- nastavnom zvanju.

Članak 111.

Ako za pojedini predmet ne postoji udžbenik na hrvatskom jeziku, primjeren nastavnom planu i programu, nastavnici su dužni, najkasnije u roku od jedne godine, pripremiti nastavni tekst za predmet koji predaju, a u roku od dvije godine udžbenik.

Nastavnici koji ne ispune uvjete iz stavka 1. ovoga članka ne mogu napredovati u znanstveno-nastavna zvanja.

Uvjeti iz stavka 1. ovoga članka ispunjeni su kad nastavni tekst, odnosno udžbenik dobije pozitivnu recenziju.

II.4.2. Nastavna zvanja

Članak 112.

Uvjeti za izbor nastavnika u nastavna zvanja predavača i višeg predavača utvrđuju se Zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom i posebnim pravilnikom.

Pravilnikom o ustroju radnih mjesta utvrđuju se poslovi koje radi nastavnik u nastavnom zvanju.

Članak 113.

U nastavna zvanja biraju se nastavnici iz predmeta prva pomoć i medicinska njega, strani jezici, zdravstvena i tjelesna kultura, a mogu se izabrati i specijalisti iz kliničkih predmeta za izvođenje aktivnih i praktičnih oblika nastave, sukladno nastavnom planu i programu.

Pristupnik za izbor u nastavno zvanje mora održati potvrdno ocijenjeno nastupno predavanje.

Natječaj za nastavna zvanja oglašava Fakultet uz uvjet postojanja nastavne potrebe za predmet koji se ne može izvesti s nastavnicima izabranim u znanstveno-nastavna zvanja.

Članak 114.

Radi unapređenja nastavnog i znanstvenog rada Fakultet može povjeriti izvedbu do jedne trećine nastavnog predmeta stručnjacima bez izbora u znanstveno-nastavno zvanje (gostujući nastavnik ili profesor), uz uvjet da osnovni dio nastavnog predmeta izvode osobe izabrane u znanstveno-nastavna ili nastavna zvanja.

Uglednom inozemnom profesoru, istaknutom stručnjaku, koji nije stekao znanstveno-nastavno zvanje po hrvatskim propisima, može se, uz suglasnost Senata Sveučilišta u Zagrebu, povjeriti izvedba nastave iz određenog predmeta.

Studenti poslijediplomskog studija mogu sudjelovati u izvođenju nastave diplomskog studija na Fakultetu, sukladno studijskom programu poslijediplomskog studija i Pravilniku o preddiplomskim i diplomskim studijima.

Odluku iz stavka 1. i 2. ovoga članka donosi Fakultetsko vijeće, u pravilu na obrazloženi prijedlog Katedre.

Članak 115.

U odgovarajuće znanstveno-nastavno, suradničko i nastavno zvanje može se izabrati osoba i bez zaključivanja ugovora o radu koja ispunjava uvjete za izbor u odnosno zvanje ako sudjeluje ili će sudjelovati u izvođenju dijela ili cijele nastave određenog predmeta (tzv. naslovno zvanje) na visokom učilištu.

Članak 116.

Osobe iz članka 117. ovoga Statuta biraju se u naslovna zvanja po uvjetima i postupku utvrđenim ovim Statutom i posebnim pravilnikom bez obveze sklapanja ugovora o radu.

II.4.3. Suradnička zvanja

Članak 117.

Za asistenta, znanstvenog novaka-asistenta te višeg asistenta i znanstvenog novaka-višeg asistenta mogu biti izabrane osobe na vrijeme, po postupku i uz uvjete utvrđene Zakonom i posebnim pravilnikom.

Osobe iz stavka 1. ovog članka biraju se iz redova najuspješnijih studenata radi pomaganja u provođenju dijela nastavnog procesa, provjeri znanja te provođenja znanstvene i stručne djelatnosti Fakulteta u skladu s posebnim pravilnikom.

II.4.4. Znanstvena zvanja

Članak 118.

Po uvjetima utvrđenim zakonom Fakultetsko vijeće može raspisati javni natječaj za popunu radnih mjesta znanstvenika u podružnicama i ustrojstvenim jedinicama Fakulteta koje se isključivo bave znanstvenoistraživačkim radom.

Znanstvenici iz stavka 1. ovog članka biraju se u znanstvena zvanja znanstvenog suradnika, višeg znanstvenog suradnika i znanstvenog savjetnika po postupku i uvjetima utvrđenim zakonom i posebnim pravilnikom.

II.4.5. Stručna zvanja

Članak 119.

Osobe u stručnim zvanjima obavljaju stručne poslove vezane za znanstvena istraživanja.

Uvjeti i postupak izbora osoba u stručna zvanja i izbor na odgovarajuća radna mjesta utvrđuju se posebnim pravilnikom.

II.4.6. Demonstratori

Članak 120.

Radi pomoći nastavnicima i suradnicima u izvođenju nastave pojedinih predmeta i pružanja pomoći studentima prilikom obavljanja praktičnih vježbi i učenja, u skladu s potrebama izvođenja nastave, mogu se imenovati demonstratori.

Članak 121.

Demonstratore imenuje prodekan za nastavu na temelju prijedloga katedre, odnosno Vijeća predmeta.

Demonstratori su studenti koji se ističu u studiju i koji redovito polažu ispite.

Demonstratori se u pravilu postavljaju na početku školske godine i ostaju na dužnosti dva semestra.

Ako demonstrator ne zadovoljava u radu ili ako zaostaje u polaganju ispita, razriješit će se dužnosti prije isteka vremena za koje je postavljen.

Demonstratorima se za rad može dati nagrada.

Izbor, prava i dužnosti demonstratora, kao i ostala pitanja uređuju se Pravilnikom o preddiplomskim i diplomskim studijima.

II.4.7. Postupak izbora u znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja

Članak 122.

Na Fakultetu se osobe biraju u znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja na temelju javnog natječaja koji se objavljuje u Narodnim novinama, dnevnom tisku i mrežnim stranicama Fakulteta.

Rokovi za obavljanje pojedinih radnji u natječajnom postupku utvrđuju se posebnim pravilnikom.

II.4.8. Izbor u zvanja

Članak 123.

Kad Fakultetsko vijeće nije ovlašteno utvrditi ispunjava li predloženi uvjete za izbor u znanstveno zvanje zatražit će mišljenje stručnog vijeća koje je za to ovlašteno.

Članak 124.

Izbor između pristupnika koji ispunjavaju propisane uvjete za nastavnike, znanstvenike, suradnike i stručnjake obavlja Fakultetsko vijeće na temelju izvješća stručnog povjerenstva i prijedloga Odbora za izbor nastavnika, znanstvenika i suradnika po postupku utvrđenim posebnim pravilnikom.

Odbor za izbor nastavnika, znanstvenika i suradnika svoj prijedlog mora temeljiti na mišljenju i izvješću stručnog povjerenstva.

Vijeće područja potvrđuje izbor u znanstveno-nastavno i znanstveno zvanje, osim izbora u zvanje redovitog profesora i znanstvenog savjetnika, čiji izbor potvrđuje Senat Sveučilišta, čime izbor postaje pravovaljan.

II.4.9. Sklapanje i prestanak ugovora o radu, slobodna studijska godina, rad izvan Fakulteta

Članak 125.

S nastavnicima, znanstvenicima, suradnicima i stručnjacima Fakultet sklapa ugovor o radu.

Produljenje ugovora o radu i otkaz ugovora o radu utvrđuje se zakonom.

Članak 126.

Nastavnici i suradnici iz predmeta čiji se pretežni dio nastave može izvoditi samo u nastavnim bazama kao integralni dio jedinstvenog procesa nastavnog, znanstvenog i stručnog rada, moraju istodobno sklopiti ugovor o radu s Fakultetom i s nastavnom bazom.

Članak 127.

Nastavnici izabrani u znanstveno-nastavna zvanja imaju pravo koristiti slobodnu studijsku godinu (*sabbatical*) nakon svakih šest godina rada u Fakultetu u znanstveno-nastavnom zvanju, za znanstveno i stručno usavršavanje u obliku stipendije ili za znanstveno-stručni rad (pisanje udžbenika, priručnika ili monografija).

Nastavnicima iz stavka 1. ovog članka koji su u proteklom razdoblju od 6 godina koristili dopust, slobodna studijska godina skraćuje se za onoliki broj dana koliko je trajao iskorišteni dopust.

Slobodnu studijsku godinu odobrava dekan pod uvjetom da je osigurano izvođenje nastave na predmetima iz kojih nastavu izvodi odnosni nastavnik tijekom studijske godine.

Dekan, na prijedlog katedre, može odobriti kraća ili dulja izbivanja zbog znanstvenog i stručnog usavršavanja ili kojeg drugog opravdanog razloga. U vrijeme takve odsutnosti nastavniku mogu mirovati prava i obveze iz ugovora o radu ili se mogu izvršavati djelomično, sukladno odluci dekana. Katedra pri tome mora osigurati uredno obavljanje nastave ili odgovarajuća zamjena nastavnika

Članak 128.

Nastavnici, znanstvenici i suradnici mogu u skladu sa zakonom i Statutom Sveučilišta u Zagrebu naplatno raditi u drugim pravnim osobama, ako je to u skladu s njihovim pozivom, a po opsegu posla ne šteti njihovu radu na Fakultetu, te ako postoje propisana odobrenja.

Pravilnikom o radu utvrđuju se uvjeti pod kojima se nastavnicima, znanstvenicima, suradnicima i ostalim djelatnicima Fakulteta daje, odnosno ograničava, pravo rada u drugim pravnim osobama u bilo kojem statusu.

II.4.10. Provjera uspješnosti nastavnog rada

Članak 129.

Zaposlenici fakulteta zaposleni na znanstveno-nastavnim, znanstvenim i nastavnim radnim mjestima podliježu provjeri njihova rada, sukladno općem aktu Sveučilišta.

Redovita provjera nastavnog rada zaposlenika obavlja se najmanje jednom u dvije godine, u kojoj se uzimaju u obzir i rezultati studentske ankete.

II.4.11. Stegovni postupak

Članak 130.

Neizvršavanje obveza, kršenje pravila ponašanja utvrđenih Statutom Sveučilišta u Zagrebu i ovim Statutom i na njima utemeljenim općim aktima, te narušavanje ugleda Sveučilišta u Zagrebu, Fakulteta i njegovih zaposlenika povlači stegovnu odgovornost.

Nastavnicima i suradnicima koji počine djela iz stavka 1. ovog članka može se izreći opomena, javna opomena te otkaz ugovora o radu.

Opis stegovnih djela i stegovni postupak utvrđuju se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti nastavnika i suradnika.

II.5. UPRAVA FAKULTETOM

Članak 131.

Tijela uprave Fakulteta su: dekan, Fakultetsko vijeće i Dekanski kolegij.

II.5.1. Dekan, prodekani i pomoćnici dekana

Članak 132.

Dekan upravlja Fakultetom, predstavlja Fakultet, njegov je čelnik i voditelj.

Dekan predsjedava Fakultetskim vijećem te osigurava provođenje odluka i zaključaka svih tijela Fakulteta.

Znak je dekanove časti dekanski lanac.

Članak 133.

Dekan, uz poslove utvrđene Zakonom i Statutom Sveučilišta,

- predstavlja i zastupa Fakultet,
- donosi opće akte koji nisu u nadležnosti Fakultetskog vijeća,
- organizira i usklađuje proces rada,
- donosi poslovne odluke sukladno propisima,
- predsjedava Fakultetskom vijeću, te predlaže dnevni red sjednica Fakultetskog vijeća,
- po položaju je član Vijeća područja Biomedicine i zdravstva,
- predlaže Fakultetskom vijeću mjere za unapređenje rada Fakulteta,

- provodi odluke Fakultetskog vijeća, te odluke Senata i vijeća područja koje se odnose na Fakultet,
- donosi odluke u svezi ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom, te drugostupanjske odluke iz radnih odnosa te drugostupanjska rješenja u upravnim postupcima u kojima se na temelju javnih ovlasti odlučuje o pravima i obvezama građana,
- daje pismena upozorenja zaposlenicima na obveze iz radnog odnosa i ukazuje na mogućnost otkaza za slučaj nastavka kršenja tih obaveza,
- donosi odluke o otkazu ugovora o radu,
- izdaje naloge pojedinim djelatnicima ili skupinama djelatnika za izvršenje određenih poslova,
- donosi odluke koje se tiču diplomske i poslijediplomske nastave izvan nadležnosti Fakultetskog vijeća,
- rješava žalbe pristupnika na rezultat razredbenog postupka,
- rješava žalbe studenata izjavljene na prvostupanjska rješenja,
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

Članak 134.

U obavljanju poslova iz svojega djelokruga, dekan je samostalan, a za svoj rad odgovara Fakultetskom vijeću i rektoru Sveučilišta.

Dekan najmanje jedanput godišnje podnosi Fakultetskom vijeću i rektoru Sveučilišta izvješće o svom radu i poslovanju Fakulteta, uključujući izvješće o prijedlogu proračuna Fakulteta i njegovom izvršenju.

Dekan može imenovati stalna i privremena povjerenstva za obavljanje poslova iz svojega djelokruga.

Članak 135.

Za dekana može biti izabran nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju izvanrednog profesora ili redovitog profesora koji se nalazi u radnom odnosu na Fakultetu.

Mandat dekana traje tri godine i može se jedanput ponoviti.

Članak 136.

Postupak izbora dekana započinje pozivom Fakultetskog vijeća za podnošenje prijedloga. Predloženci dostavljaju stručni životopis i program rada kojeg usmeno izlažu pred Fakultetskim vijećem. Prijedlozi koji dobiju suglasnost Fakultetskog vijeća upućuju se Senatu, koji ora, na prijedlog rektora, u roku od mjesec dana odlučiti o davanju suglasnosti na uredno podneseni zahtjev. Odluka rektora i Senata kojom se uskraćuje suglasnost mora biti obrazložena. Fakultetsko vijeće tajnim glasovanjem bira dekana među predloženima za koje je Senat dao suglasnost, po postupku utvrđenom Pravilnikom o izboru dekana. Za dekana je izabran predloženi koji u konačnom glasovanju dobije natpolovičnu većinu ukupnog sastava Fakultetskog vijeća. Postupak izbora na mjesto dekana kojem istječe mandat mora završiti najkasnije četiri mjeseca prije nastupa na dužnost. Novoizabrani dekan sudjeluje u radu Dekanskog kolegija do isteka mandata dosadašnjeg dekana.

Dekan preuzima dužnost prvoga dana nove akademske godine.

Ako se novi dekan ne izabere do isteka ranijeg mandata, stručno vijeće će u roku 30 dana predložiti Senatu osobu koja ispunjava propisane uvjete kao obnašatelja dužnosti do izbora dekana. Senat u roku 30 dana imenuje obnašatelja dužnosti nakon pribavljene suglasnosti rektora.

U slučaju da Fakultetsko vijeće u propisanom roku ne dostavi prijedlog, obnašatelja dužnosti dekana imenovat će Senat na prijedlog rektora.

Uvjeti i postupak izbora dekana pobliže se uređuju posebnim pravilnikom.

Članak 137.

Dekan može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je izabran ako:

1. sam zatraži razrješenje,
2. ne ispunjava dužnost dekana,
3. ozbiljno i trajno krši odredbe Statuta, općih akata Sveučilišta ili druge propise,
4. zlouporabi položaj dekana,
5. svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša,
6. izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.

Postupak razrješenja dekana započinje odlukom o pokretanju postupka koju donosi Fakultetsko vijeće natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Postupak provodi i odlučuje o razrješenju Fakultetsko vijeće natpolovičnom većinom ukupnog broja članova u roku dva mjeseca od početka postupka.

Ako rektor suspendira dekana zbog nepoštivanja zakona, drugih propisa, ovog statuta ili na njima utemeljenih sveučilišnih odluka, odluku o suspenziji potvrđuje Senat dvotrećinskom većinom ukupnog broja članova u roku od 30 dana od rektorove suspenzije. Ako Senat potvrdi suspenziju, smatra se da je dekan razriješen svoje dužnosti danom donošenja odluke o potvrdi suspenzije.

U slučaju razrješenja dekana, Senat imenuje obnašatelja dužnosti dekana do izbora novog dekana. Postupak za izbor novog dekana provodi se u skladu sa Statutom Sveučilišta i ovim Statutom. U tom postupku razriješeni dekan ne može biti predloženik.

Članak 138.

Dužnost je dekana da upozori sva tijela Fakulteta na nezakonite odluke i odluke koje nisu u skladu s planom Fakulteta, te na nesvršishodne odluke.

Ako dekan smatra da je akt Fakultetskog vijeća ili drugog tijela Fakulteta u suprotnosti sa zakonom, upozorit će na to tijelo koje je akt donijelo. Ako i poslije upozorenja tijelo koje je akt donijelo ostane pri svojem stavu, dekan će obustaviti izvršenje tog akta i o tome u roku od tri dana izvijestiti Sveučilište i nadležno ministarstvo.

Članak 139.

Dekan ima pravo donositi poslovne odluke u ime i za račun fakulteta u vrijednosti do 1.000.000,00 kuna. Za pravne radnje u vrijednosti do 3.000.000,000 kuna dekanu je potrebna suglasnost Fakultetskog vijeća, odnosno Senata za vrijednosti iznad tog iznosa.

Dekan može svoje naredbodavno pravo djelomično prenijeti na prodekane i tajnika Fakulteta.

II.5.1.1. Prodekani

Članak 140.

Dekanu u radu izravno pomažu prodekani i rješavaju prvostupanjske upravne stvari.

Prodekane predlaže dekan iz redova nastavnika Fakulteta izabranih u znanstveno-nastavna zvanja. Predložene prodekane izabire Fakultetsko vijeće natpolovičnom većinom nazočnih članova Vijeća, javnim glasovanjem.

Jedan od prodekana zamjenjuje dekana u odsutnosti.

Prodekani se izabiru na tri godine, a nakon isteka mandata iste osobe mogu biti ponovno izabrane za prodekane.

Članak 141.

Dekanu i prodekanima smanjuje se opseg nastavnih obaveza u odnosu na druge nastavnike u odgovarajućim zvanjima.

Članak 142.

Prodekani mogu biti razriješeni dužnosti prije isteka roka na koji su izabrani.

U postupku razrješenja prodekana primjenjuju se odgovarajuće odredbe ovoga Statuta o razrješenju dekana.

II.5.1.2. Pomoćnici dekana

Članak 143.

Pomoćnike dekana imenuje dekan na vrijeme od tri godine.

Broj pomoćnika određuje dekan svojom odlukom.

Pomoćnici dekana pomažu dekantu u obavljanju poslova iz područja za koje su imenovani.

II.5.1.3. Dekanski kolegij

Članak 144.

Dekanski kolegij je stručno tijelo kojega čine prodekani, pomoćnici dekana, pročelnici podružnica, tajnik Fakulteta te predstavnik Sindikata.

Dekan priprema, saziva te vodi sjednice Dekanskog kolegija najmanje jedanput na tjedan.

Članak 145.

Dekanski kolegij obavlja ove poslove:

- predlaže dekantu planove Fakulteta, razvojnu politiku i ustrojstvo Fakulteta,
- predlaže dekantu opće akte,
- u vrijeme rata ili neposredne ratne opasnosti izvršava obrambene pripreme,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i Pravilnikom o radu Dekanskog kolegija.

Za obavljanje pojedinih poslova iz svojega djelokruga dekan može odlukom u pisanom obliku prenijeti ovlasti na Dekanski kolegij.

II.5.2. Fakultetsko vijeće

Članak 146.

Fakultetsko vijeće je stručno vijeće koje čine izabrani predstavnici zaposlenika u znanstveno-nastavnim, znanstvenim, nastavnim i suradničkim zvanjima te predstavnici studenata.

Članak 147.

Izbore za predstavnike nastavnika i suradnika (u daljnjem tekstu: predstavnici) u Fakultetskom vijeću raspisuje dekan Fakulteta.

Predstavnici imaju zamjenike koji preuzimaju njihovu dužnost u slučaju:

- ako predstavnik podnese ostavku,
- ako predstavniku prestane radni odnos, odnosno status studenta na Fakultetu,
- ako predstavnik zbog bolesti, odsutnosti ili nekog drugog opravdanog razloga nije u mogućnosti prisustvovati sjednici.

Zamjenici predstavnika biraju se zajedno s predstavnicima na način utvrđen ovim Statutom.

Izbori predstavnika studenata obavljaju se prema posebnom zakonu.

Članak 148.

U Fakultetsko vijeće biraju:

- redoviti profesori tri predstavnika,
- izvanredni profesori tri predstavnika,
- docenti tri predstavnika,
- asistenti i viši asistenti tri predstavnika,
- studenti osam predstavnika sukladno Poslovniku o radu Fakultetskog vijeća.

Dekan, prodekani, pročelnici katedri, pročelnici vijeća predmeta-predstojnici zavoda i čelnici podružnica Fakulteta su članovi Fakultetskog vijeća po dužnosti.

Članak 149.

Tijela za provođenje izbora za predstavnike su Izorno povjerenstvo Fakulteta, a po potrebi i birački odbori.

Izorno povjerenstvo imenuje Fakultetsko vijeće.

Član Izbornog povjerenstva Fakulteta i biračkog odbora, kao i zamjenik člana ovih tijela, može biti samo osoba koja može biti birana za predstavnika u Fakultetsko vijeće.

Izorno povjerenstvo Fakulteta:

- brine za pripremu i provođenje izbora za predstavnike,
- na temelju pravovaljanih prijedloga objavljuje listu kandidata za predstavnike i njihove zamjenike,
- objavljuje rezultate izbora za predstavnike i njihove zamjenike.

Članak 150.

Način predlaganja i postupak izbora predstavnika i njihovih zamjenika uređuje se Poslovníkom o radu Fakultetskog vijeća.

Članak 151.

Fakultetsko vijeće može ovlastiti Vijeće za poslijediplomske studije za rješavanje pitanja vezanih za poslijediplomske studije koji se izvode na Fakultetu.

Odluke vijeća za poslijediplomske studije potvrđuje Fakultetsko vijeće.

Odluke vijeća za poslijediplomske studije stupaju na snagu danom potvrde od strane Fakultetskog vijeća.

Kada raspravlja o pitanjima poslijediplomske nastave Vijeće za poslijediplomske studije sastavljeno je od:

- voditelja svakog poslijediplomskog studija,
- pet izabраниh predstavnika nastavnika poslijediplomske nastave,
- pet predstavnika studenata poslijediplomskih studija.

Način izbora predstavnika nastavnika i njihovih zamjenika te rad Vijeća za poslijediplomske studije utvrđuje se Poslovníkom o radu Fakultetskog vijeća.

Članak 152.

Fakultetsko vijeće, pored Zakonom utvrđenih ovlasti, obavlja i sljedeće poslove:

1. donosi statut Fakulteta natpolovičnom većinom ukupnog broja članova,
2. bira dekana i prodekane,
3. provodi izbore za članove Vijeća područja Biomedicine i zdravstva,
4. prihvaća godišnje izvješće dekana,
5. donosi proračun i završni račun Fakulteta,
6. vodi brigu i donosi odluke u cilju osiguranja kvalitete studija i znanstvenog rada,
7. pokreće postupak donošenja i brine o provedbi nastavnih programa, studija, znanstvenih projekata te daje mišljenje o prijedlogu sveučilišnih nastavnih planova i programa u cjelini ili u dijelovima iz područja svojega djelovanja,
8. osniva nove i razvija postojeće istraživačke kapacitete na razini odgovarajuće znanstvene discipline,
9. pokreće i provodi postupke izbora u znanstveno-nastavna zvanja, te druga zvanja, sukladno Zakonu i ovom Statutu,
10. osigurava uvjete za slobodu inicijative pojedinaca i skupina istraživača, nastavnika i studenata u znanstvenim, nastavnim i stručnim djelatnostima,
11. daje mišljenje o nabavi, postavljanju i uporabi krupne opreme na Fakultetu,
12. daje suglasnost dekaneu za poduzimanje pravnih radnji u ime i za račun Fakulteta u vrijednosti iznad 1.000.000 kuna do 3.000.000 kuna, te
13. obavlja druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

Članak 153.

Fakultetsko vijeće radi u sjednicama.

Sjednica Fakultetskog vijeća može se održati ako joj prisustvuje natpolovična većina svih članova.

Fakultetsko vijeće donosi odluke, zaključke i mišljenja većinom glasova nazočnih predstavnika, ako Zakonom, ovim Statutom ili drugim općim aktom Fakulteta nije određena druga kvalificirana većina.

U slučaju podijeljenog broja glasova kod donošenja odluke Fakultetskog vijeća odlučuje glas dekaneu.

Članak 154.

Mandat predstavnika u Fakultetskom vijeću traje tri godine. Predstavnicima nastavnika i suradnika mogu biti iznova birani u Fakultetsko vijeće.

Članak 155.

Sjednice Fakultetskog vijeća priprema, saziva i predsjedava im dekan, a u njegovoj odsutnosti prodekan kojega on ovlasti.

Članak 156.

Dekan, prema svojoj ocjeni, na sjednicu Fakultetskog vijeća poziva sve nastavnike i suradnike Fakulteta na raspravu o načelnim pitanjima (režima nastave, utvrđivanje plana i programa studija, utvrđivanje mjerila za izbor u znanstvena i znanstveno-nastavna zvanja, utvrđivanje pravaca razvoja znanosti u srednjoročnom planu i sl.)

Zaključci sjednice iz stavka 1. ovoga članka maju savjetodavni karakter.

Članak 157.

Fakultetsko vijeće za proučavanje i pripremanje pojedinih pitanja, kao i za obavljanje drugih poslova iz svoga djelokruga može osnivati stalna i povremena povjerenstva i odbore.

II.5.2.1. Vijeće godišta

Članak 158.

Vijeće godišta je stručno tijelo za planiranje, koordiniranje, provođenje i praćenje nastave.

Vijeće godišta sastoji se od nastavnika-nositelja svih predmeta godine i jednog predstavnika studenata svake studijske godine. Vijeće godišta sastaje se najmanje jedanput u semestru.

Vijeće godišta bira voditelja godišta iz reda nastavnika-nositelja predmeta kojega potvrđuje Fakultetsko vijeće.

II.5.2.2. Odbor za izbor nastavnika, znanstvenika i suradnika

Članak 159.

Odbor za izbor nastavnika, znanstvenika i suradnika (u daljnjem tekstu: Odbor) stručno je povjerenstvo kojeg osniva Fakultetsko vijeće radi ujednačavanja mjerila i koordiniranja aktivnosti u postupku izbora nastavnika, znanstvenika i suradnika te provođenja jedinstvene kadrovske politike.

Članak 160.

Odbor se sastoji od 9 članova i čine ga nastavnici izabrani u zvanja izvanrednog profesora ili redovitog profesora.

Pri izboru članova Odbora vodi se računa o zastupljenosti nastavnika u nastavi predmeta koji se izvode u Fakultetu.

Prava i obveze i način rada Odbora uređuje se posebnim pravilnikom.

II.5.2.3. Odbor za doktorate

Članak 161.

Odbor za doktorate stručno je povjerenstvo kojeg osniva Fakultetsko vijeće poradi ujednačavanja mjerila i koordiniranja aktivnosti u postupku stjecanja doktorata znanosti.

Prava, obveze i način rada Odbora uređuju se pravilnikom o poslijediplomskim studijima.

II.5.2.4. Etičko povjerenstvo

Članak 162.

Fakultetsko vijeće, na prijedlog dekana, imenuje Etičko povjerenstvo. Najmanje jedan član Etičkog povjerenstva je student.

Mandat članova Etičkog povjerenstva je tri godine.

Etičko povjerenstvo ima predsjednika i zamjenika predsjednika, koje članovi Etičkog povjerenstva biraju između sebe.

Zadaća Etičkog povjerenstva je promicanje etičkih načela i vrijednosti u znanosti, visokom obrazovanju i stručnom radu.

Prava, obveze i način rada Etičkog povjerenstva uređuju se posebnim pravilnikom.

II.6. DJELOVANJE STUDENATA U FAKULTETU

Članak 163.

Studenti sudjeluju u radu Fakulteta pohađanjem predavanja, seminara, vježbi i drugih vidova nastave, sudjelovanjem u nastavnom procesu, znanstvenoistraživačkim i stručnim projektima i preko predstavnika u tijelima i povjerenstvima Fakulteta.

Studentski predstavnici ravnopravno sudjeluju s ostalim članovima Fakultetskog vijeća u radu Fakultetskog vijeća.

Studentski predstavnici imaju pravo suspenzivnog veta prilikom odlučivanja o pitanjima od posebnog interesa za studente.

Pitanja od posebnog interesa za studente jesu: uređivanje prava i obveza studenata, promjena sustava studija, osiguravanje kvalitete studija, donošenje studijskih programa, utvrđivanje izvedbenih planova nastave i studentski standard.

Suspenzivni veto ulaže natpolovična većina svih studentskih predstavnika u Fakultetskom vijeću. Nakon suspenzivnog veta Fakultetsko vijeće ponovo raspravlja o navedenom pitanju najranije po isteku roka od 8 dana. U ponovnom odlučivanju odluka se donosi natpolovičnom većinom svih članova Fakultetskog vijeća i na nju se ne može primijeniti suspenzivni veto.

Članak 164.

Studenti svake studijske godine biraju jednog predstavnika u Vijeće godišta i Povjerenstvo za nastavu.

Studenti svih studijskih godina u Zagrebu biraju dva predstavnika studenata u Stegovni sud za studente.

Način izbora predstavnika studenata preddiplomskih, diplomskih i poslijediplomskih studija u Fakultetsko vijeće utvrđuje se Poslovníkom o radu Fakultetskog vijeća.

II.7. POSLOVNA I SLUŽBENA TAJNA

Članak 165.

Poslovníkom i službenom tajnom smatraju se podaci, dokumenti, opći akti i drugi spisi proglašeni tajnim temeljem zakona i općih akata Sveučilišta i Fakulteta.

Posebnim pravilnikom potanje se razrađuju odredbe o poslovnoj i službenoj tajni.

II.8. JAVNOST RADA FAKULTETA

Članak 166.

Fakultet izvještava javnost o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti putem:

- mrežnih stranica Fakulteta,
- glasila Fakulteta,
- godišnjih izvješća osnivaču koji se objavljuju u prigodnom tisku,
- povremenih tiskovnih konferencija.

Članak 167.

Na zahtjev svakoga građanina, pravne osobe i drugog korisnika Tajništvo izvještava o uvjetima i načinu studiranja na Fakultetu i pružanju drugih usluga iz djelatnosti za koje je Fakultet osnovan.

Sva izvješća iz stavka 1. ovog članka dostupna su i svim korisnicima informacijske mreže "Internet".

Statut i opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Tajništva Fakulteta i mogu stupiti na snagu najmanje danom objavljivanja na oglasnoj ploči Fakulteta.

Statut i opći akti kojima se uređuje rad Fakulteta u obavljanju djelatnosti koja se smatra javnom službom objavljuju se na fakultetskoj mrežnoj stranici.

Članak 168.

Ako Fakultet u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, ta se dobit upotrebljuje za obavljanje i razvoj nastavnog te znanstvenog i stručnog rada.

II.9. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 169.

Studenti dodiplomskog studija koji svladavaju program bez ponavljanja godine studija, imaju pravo završiti studij po programima i uvjetima koji su bili na snazi kad su upisali prvu godinu studija.

Studenti upisani na studij medicine prije akademske 2005./2006. godine koji ne dovrše studij prema starom studijskom programu mogu studij nastaviti prema nastavnom programu donesenim ak. god. 2005./2006.

Studentima iz stavka 2. ovog članka kojima su mirovale obveze studenta produžava se status redovitog studenta za onoliko vremena koliko je trajalo mirovanje obveza studenta.

Prodekan za diplomski studij izdat će rješenje o prestanku statusa studenta studentima iz stavka 2. ovog članka.

Članak 170.

Studenti upisani na poslijediplomski stručni, magistarski ili doktorski studij prije školske 2005/2006. godine imaju pravo dovršiti studij prema nastavnom programu i uvjetima koji su važili prilikom upisa u prvu godinu studija i steći odgovarajući akademski stupanj prema propisima koji su vrijedili prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.

Nakon uvođenja studija prema Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju studenti iz stavka 1. ovog članka koji ne dovrše studij prema starom studijskom planu i programu mogu studij nastaviti prema ovome Statutu i na njemu utemeljenom nastavnom programu sukladno Pravilniku o poslijediplomskim studijima.

Članak 171.

Studentima poslijediplomskog doktorskog studija koji su završili više drugih poslijediplomskih studija, položili ispite na drugim visokim učilištima ili se znanstveno usavršavali u zemlji ili inozemstvu, individualno se procjenjuje broj stečenih bodova.

Procjenu bodova, za studente iz stavka 1. ovoga članka, obavlja povjerenstvo koje čine prodekan za poslijediplomske studije, voditelj te pomoćnici voditelja poslijediplomskog doktorskog studija.

Članak 172.

Osobe koje su stekle magisterij znanosti mogu steći doktorat znanosti obranom doktorskog rada izvan doktorskog studija najkasnije u roku osam godina od dana stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju uz uvjete ako su:

- stekle stupanj magistra znanosti u znanstvenom području u kojem žele steći doktorat znanosti ili u drugom odgovarajućem području;
- objavile najmanje jedan znanstveni rad u časopisu s međunarodno priznatom recenzijom ili ako su najmanje godinu dana sudjelovale u istraživačkom radu na visokim učilištima ili znanstveno-istraživačkim institutima.

Časopisi s priznatom međunarodnom recenzijom iz stavka 1. ovoga članka određuju se prema odredbama pravilnika o poslijediplomskim studijima.

O pokretanju postupka za stjecanje doktorata znanosti izvan doktorskog studija odlučuje Senat Sveučilišta na prijedlog Fakultetskog vijeća.

Članak 173.

Dekan, prodekani, pročelnici katedri, čelnici ustrojstvenih jedinica izabrani prije stupanja na snagu ovoga Statuta ostaju na istoj dužnosti do isteka mandata na koji su izabrani.

Predstavnici nastavnika i suradnika te predstavnici studenata u Fakultetskom vijeću nastavljaju s radom do isteka mandata na koji su izabrani.

Članak 174.

Do stupanja na snagu novog nastavnog plana i programa i pravilnika o ustrojstvu Fakulteta, katedre Fakulteta nastavljaju s radom pod istim nazivom i ustrojem, i to kao: Katedra za anatomiju i kliničku anatomiju, Katedra za medicinsku biologiju, Katedra za fiziku i biofiziku, Katedra za medicinsku kemiju, biokemiju i kliničku kemiju, Katedra za histologiju i embriologiju, Katedra za fiziologiju i imunologiju, Katedra za farmakologiju, Katedra za patologiju, Katedra za sudsku medicinu, Katedra za pedijatriju, Katedra za dermatovenerologiju, Katedra za opću kliničku onkologiju, Katedra za radiologiju, Katedra za ginekologiju i opstetriciju, Katedra za internu medicinu, Katedra za infektologiju, Katedra za patofiziologiju, Katedra za kirurgiju, Katedra za urologiju, Katedra za oftalmologiju, Katedra za ortopediju, Katedra za otorinolaringologiju s audiologijom i fonijatrijom, Katedra za maksilofacijalnu kirurgiju sa stomatologijom, Katedra za neurologiju, Katedra za psihijatriju i psihološku medicinu, Katedra za fizikalnu medicinu i opću rehabilitaciju, Katedra za socijalnu medicinu i organizaciju zdravstvene zaštite, Katedra za obiteljsku medicinu, Katedra za medicinsku sociologiju i ekonomiku zdravstva, Katedra za medicinsku mikrobiologiju i parazitologiju, Katedra za medicinsku statistiku epidemiologiju i medicinsku informatiku, Katedra za zdravstvenu ekologiju i medicinu rada, Katedra za anesteziologiju i reanimaciju, Katedra za nuklearnu medicinu, Katedra za neurokirurgiju, Vijeće predmeta "Temelji neuroznanosti", Vijeće predmeta "Uvod u znanstveni rad" i Vijeće predmeta " Medicinska etika".

Članak 175.

Do ustroja Fakulteta i donošenja općih akata u skladu s odredbama ovoga Statuta u Fakultetu djeluju sljedeće ustrojstvene jedinice: Zavod za anatomiju "Drago Perović" s Laboratorijem za mineralizirana tkiva, Zavod za neuroznanost Hrvatskog instituta za istraživanje mozga, Zavod za biologiju, Zavod za fiziku, Zavod za kemiju i biokemiju, Zavod za fiziologiju, Zavod za histologiju i embriologiju, Zavod za farmakologiju, Zavod za patologiju, Zavod za sudsku medicinu i kriminalistiku, Zavod za medicinsku mikrobiologiju i parazitologiju, Zavod za nastavnu tehnologiju, Biblioteka "Andrija Štampar", Laboratorij za balneologiju, Demetrova 15., Tajništvo Škole narodnog zdravlja "Andrija Štampar", Središnja medicinska knjižnica, Tajništvo Fakulteta s Odsjekom za financijsko-računovodstveno poslovanje, Odsjekom za izgradnju i održavanje, Odsjekom za pravne, kadrovske i opće poslove, Odsjekom za diplomski studij i izdavačku djelatnost, Odsjekom za poslijediplomske studije, znanstvenoistraživački rad i cjeloživotno obrazovanje, Odsjek za informatičku djelatnost, Odsjek zaštite na radu i zaštite od požara, Tajništvo Hrvatskog instituta za istraživanje mozga.

Članak 176.

U Fakultetu djeluju sljedeći centri:

- Centar za kliničku primjenu neuroznanosti,
- Centar za zdravstvene djelatnosti Fakulteta,
- Centar za translacijska i klinička istraživanja,
- Centar za unaprjeđenje zdravlja na radu,
 - Centar za palijativnu medicinu, medicinsku etiku i komunikacijske vještine,
- Centar za elektronsku mikroskopiju;
- Centar za ljudska prava;
- Centar za razvoj informacijskog sustava za krizna stanja;
- Centar za istraživanje perinatalne etiopatogeneze neuroloških i kognitivnih bolesti;
- Centar za temeljno obrazovanje i ispitivanje poznavanja rada na računalu, ECDL (European Computer Driving Licence).

Članak 177.

Društvo nastavnika, bivših studenata i prijatelja Medicinskog fakulteta (AMAMUZ) nastavlja s radom u skladu s dosadašnjim ustrojstvom.

Udruga iz stavka 1. ovog članka dužna je u roku od 12 mjeseci od stupanja na snagu ovog Statuta zatražiti odobrenje dekana za uporabu imena i obilježja Fakulteta u svojem nazivu.

Članak 178.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje vrijediti Statut Fakulteta od 14. veljače 2002. godine donesen pod brojem: 02-610/2002.

Članak 179.

Do donošenja općih akata prema odredbama ovoga Statuta primjenjivat će se postojeći opći akti, osim odredaba koje su u suprotnosti sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

Članak 180.

Ovaj Statut stupa na snagu nakon dobivene suglasnosti Senata Sveučilišta u Zagrebu danom objave na oglasnoj ploči Fakulteta.

Klasa: 012-03/11-01/1
Ur. broj: 380-59/11-100/260

Zagreb, 19. siječnja 2011.

Dekan:

Prof. dr. sc. Davor Miličić



Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj ploči Medicinskog fakulteta dana 19. siječnja 2011. godine, te je stupio na snagu istoga dana.

Tajnik:

Darko Bošnjak, dipl. iur.

