

S T A T U T
EDUKACIJSKO-REHABILITACIJSKOG FAKULTETA
SVEUČILIŠTA U ZAGREBU

(pročišćeni tekst)

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuju: ustroj, djelatnost i poslovanje Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Fakultet), sastav, ovlasti i način odlučivanja fakultetskih tijela, ustrojavanje i izvođenje studija i znanstvenoistraživačkog rada, status nastavnika, suradnika, znanstvenih i drugih djelatnika, status studenata te druga pitanja važna za Fakultet.

Status Fakulteta

Članak 2.

Fakultet je sastavnica Sveučilišta u Zagrebu koja ustrojava i izvodi sveučilišne studije te znanstveni i stručni rad u znanstvenom području društvenih znanosti, polje odgojnih znanosti.

Članak 3.

Fakultet je pravna osoba sa statusom javne ustanove i upisuje se u sudski registar te u Upisnik visokih učilišta i u Upisnik znanstvenih organizacija Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa Republike Hrvatske.

Osnivač i nositelj osnivačkih prava Fakulteta je Sveučilište u Zagrebu.

Članak 4.

Naziv Fakulteta je **SVEUČILIŠTE U ZAGREBU**
EDUKACIJSKO-REHABILITACIJSKI FAKULTET.

Sjedište Fakulteta je u Zagrebu, Borongajska 83 f.

Dan Fakulteta je 14. travnja.

Znak Fakulteta sastoji se od stiliziranih početnih slova naziva (**E**dukacijsko-**R**ehabilitacijski **F**akultet) u plavo-zelenoj boji.

Članak 5.

Pečat Fakulteta okrugla oblika, s grbom Republike Hrvatske u sredini i natpisom uz obod: «Republika Hrvatska, Sveučilište u Zagrebu, Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet» upotrebljava se pri izdavanju isprava temeljem javnih ovlasti. Izrađuje se s promjerom 35 mm. Fakultet raspolaže i s pečatom s istovjetnim sadržajem ali s promjerom 25 mm.

Pečat Fakulteta okrugla oblika, sa slikom zgrade Rektorata Sveučilišta u Zagrebu i natpisom uz obod: "Sveučilište u Zagrebu, Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet - Zagreb" upotrebljava se u ostalim poslovima Fakulteta. Izrađuje se s promjerom 35 mm. Fakultet raspolaže i s pečatom s istovjetnim sadržajem ali s promjerom 25 mm.

Suhi žig Fakulteta promjera 38 mm kružnog je oblika i istovjetan je pečatu iz stavka 1.ovog članka.

Posebnim općim aktom kojeg donosi dekan utvrdit će se način i evidencija izdanih pečata, način zaduživanja i dr.

Zastupanje i predstavljanje Fakulteta

Članak 6.

Dekan je čelnik Fakulteta s ovlastima utvrđenim ovim Statutom.
Dekan zastupa i predstavlja Fakultet

Članak 7.

Dekan može ovlastiti i druge djelatnike Fakulteta i osobe izvan Fakulteta za zastupanje u određenim predmetima u granicama svojih ovlaštenja davanjem odgovarajuće pisane punomoći.

Opseg i trajanje punomoći određuje dekan Fakulteta.

Članak 8.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti dekana Fakulteta u svim poslovima vezanim za preddiplomski i diplomski studij zamjenjuje prodekan za nastavu, poslijediplomski studij i znanost - zamjenjuje prodekan za znanost, a administrativno-općim poslovima - tajnik, ali bez prava na zaključivanje ugovora i poduzimanje drugih pravnih radnji kojima se stvaraju financijske i materijalne obveze za Fakultet ukoliko im za to od strane dekana nije izdana i odgovarajuća punomoć.

Za koordinaciju između zamjenika zadužuje se prodekan za nastavu.

Djelatnost Fakulteta

Članak 9.

Djelatnost Fakulteta je:
- ustrojavanje i izvođenje sveučilišnih preddiplomskih studija

- ustrojavanje i izvođenje diplomskih studija
 - ustrojavanje i izvođenje poslijediplomskih doktorskih i specijalističkih studija
 - znanstvenoistraživački rad
 - ustrojavanje i izvođenje programa stalnog usavršavanja
 - organiziranje i održavanje znanstvenih i stručnih skupova i simpozija, stručnih savjetovanja i drugih oblika znanstvenih nastupa
 - izdavačka djelatnost
 - izrada stručnih elaborata, ekspertiza, stručnih programa, za potrebe ustanova, poduzeća i drugih organizacija (istraživačko - razvojne usluge u ustanovama i gospodarskim djelatnostima)
 - prevencija, dijagnostika i rehabilitacija ili tretman osoba s teškoćama socijalne integracije i osoba s teškoćama govorno-jezične komunikacije.
- Fakultet može, bez upisa u sudski registar te u Upisnik visokih učilišta koji vodi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa Republike Hrvatske, obavljati i druge djelatnosti u manjem opsegu ukoliko služe osnovnoj djelatnosti i pridonose potpunijem iskorištenju prostornih i kadrovskih kapaciteta Fakulteta.

Ustroj Fakulteta

Članak 10.

Posebne ustrojbene jedinice Fakulteta su:

1. Odsjeci
2. Kabinet za tjelesni odgoj i rekreaciju
2. Zavod za edukacijsko-rehabilitacijska istraživanja
3. Centar za rehabilitaciju
4. Knjižnica
5. Tajništvo

Za pojedine programe u okviru djelatnosti Fakulteta mogu se organizirati posebne ustrojbene jedinice.

Odluku o osnivanju ili ukidanju ustrojbene jedinice donosi Fakultetsko vijeće.

Odsjeci

Članak 11.

Odsjek je temeljna ustrojvena jedinica Fakulteta. Radom odsjeka rukovodi pročelnik.

Odsjek priprema, objedinjuje i razvija znanstveno-nastavnu i stručnu djelatnost u znanstvenom polju odnosno znanstvenoj grani za koju je osnovan.

Ako se zbog razvoja znanosti i širenja stručnog područja znatno poveća opseg pojedinih nastavnih predmeta ili se izdvoji nova znanstvena disciplina koja zahtjeva poseban stručni, nastavni i znanstveni ustroj može se osnovati novi odsjek.

Odsjeci se mogu udruživati za potrebe izvođenja nastave pojedinog studijskog smjera.

Članovi odsjeka su nastavnici i suradnici nastavnih predmeta utvrđenih nastavnim planom koji su zaposleni na Fakultetu.

U radu odsjeka mogu sudjelovati nastavnici, znanstvenici i drugi stručnjaci koji su zaposleni izvan Fakulteta ako im je povjerena izvedba cijelog ili dijela nastavnog predmeta studija.

Unutar odsjeka mogu se ustrojiti katedre. Katedre djeluju u okviru pojedinih odsjeka kao jedinice za organizaciju znanstveno-nastavne i stručne djelatnosti iz pojedinih znanstvenih ogranaka unutar znanstvene grane.

Na Fakultetu postoje sljedeći odsjeci:

- 1) Odsjek za oštećenja vida
- 2) Odsjek za oštećenja sluha
- 3) Odsjek za motorička oštećenja , kronične bolesti i art terapije
- 4) Odsjek za inkluzivnu edukaciju i rehabilitaciju
- 5) Odsjek za logopediju
- 6.) Odsjek za poremećaje u ponašanju
- 7.) Odsjek za kriminologiju

Pročelnici odsjeka

Članak 12.

Pročelnik rukovodi radom odsjeka, a imenuje ga Fakultetsko vijeće na prijedlog odsjeka.

Za pročelnika odsjeka može biti imenovan zaposlenik izabran u znanstveno-nastavno zvanje .

Mandat pročelnika traje dvije godine.

Članak 13.

Pročelnik odsjeka:

- predstavlja i zastupa odsjek u okviru Fakulteta, a po ovlaštenju dekana i prema trećim osobama;
- organizira i rukovodi nastavnim, znanstvenim i stručnim radom na odsjeku;
- brine se o razvoju znanstvene grane koju predstavlja odsjek;
- brine se o provođenju odluka Fakultetskog vijeća i dekana koje se odnose na odsjek;
- brine se o stvaranju nastavnog i znanstvenog kadra na odsjeku;
- brine se o znanstvenom i stručnom usavršavanju djelatnika odsjeka.

Kabinet za tjelesni odgoj i rekreaciju

Članak 14.

Kabinet za tjelesni odgoj i rekreaciju realizira nastavni plan i program predmeta tjelesna i zdravstvena kultura. Organizira sudjelovanje studenata na sportskim natjecanjima Sveučilišta, te odlazak na sportska natjecanja i tribine o zdravlju. Suraduje sa nadležnim liječnikom za studente, te ugovara sistematske preglede studenata. Organizira i provodi program sportsko-rekreativnih aktivnosti djelatnika Fakulteta.

Zavod za edukacijsko-rehabilitacijska istraživanja

Članak 15.

Zavod za edukacijsko-rehabilitacijska istraživanja je ustrojbeno jedinica u okviru koje se obavlja i organizira znanstvenoistraživački i stručni rad Fakulteta.

Zavod vodi evidenciju elaborata, godišnjih i završnih izvješća o znanstvenoistraživačkim projektima, organizira i provodi znanstvena istraživanja i stručnu djelatnost Fakulteta kao i znanstvene i stručne skupove. Radom Zavoda rukovodi prodekan za znanost koji predstavlja Zavod, supotpisuje akte koji se odnose na djelatnost Zavoda, saziva i predsjedava sjednicama (kolegija) Zavoda, brine se o ostvarivanju programa rada Zavoda, podnosi izvješće Fakultetskom vijeću o radu Zavoda i obavlja druge poslove iz djelokruga rada Zavoda.

Djelatnost Zavoda utvrđuje se posebnim pravilnikom.

Članak 16.

Manje organizacijske jedinice Zavoda čine:

- Centar za cjeloživotno obrazovanje
 - Centar za preventijska istraživanja
 - laboratoriji
 - Katedra za rehabilitacijsku informatiku, statistiku i tehnologiju
- Rad manjih organizacijskih jedinica Zavoda koordiniraju voditelji.

Centar za cjeloživotno obrazovanje

Članka 17.

Djelatnost Centra za cjeloživotno obrazovanje odnosi se na planiranje, izradu i provođenje programa permanentnog stručnog usavršavanja stručnjaka iz prakse koji se bave prevencijom, dijagnostikom i rehabilitacijom ili tretmanom osoba s teškoćama socijalne integracije i osoba s teškoćama govorno-jezične komunikacije, kao dijelom sustava njihovog cjeloživotnog obrazovanja.

Centar za preventijska istraživanja

Članak 18.

Djelatnost Centra za preventijska istraživanja je: promoviranje znanstveno utemeljene preventijske intervencije; provođenje znanstvene evaluacije preventijskih programa ; postavljanje znanstvene i stručne osnove te tehničke podrške za različite edukacije, treninge, konferencije i druga događanja kojima je za cilj kvalitetnije postavljanje , provođenje i evaluiranje programa prevencije; suradnja sa sličnim centrima za preventijska istraživanja i sveučilištima u inozemstvu.

Razvijanje preventivne znanosti u okviru Centra za preventivna istraživanja omogućava i razvoj programa poslijediplomskih stručnih i znanstvenih studija, odnosno cjeloživotnog obrazovanja stručnjaka i znanstvenika u području promocije mentalnog zdravlja te prevencije mentalnih i ponašajnih poremećaja.

Laboratoriji

Članak 19.

Laboratorij je manja ustrojbeno jedinica Zavoda za edukacijsko-rehabilitacijska istraživanja i osniva se za potrebe nastave, istraživanja i praktičnog rada studenata.

U Zavodu postoje slijedeći laboratoriji:

1. Laboratorij za psiholingvistička istraživanja
2. Laboratorij za slušnu i govornu akustiku
3. Laboratorij za razvojnu neurolingvistiku
4. Laboratorij za istraživanje znakovnog jezika i kulture gluhih

Katedra za rehabilitacijsku informatiku, statistiku i tehnologiju

Članak 20.

Temeljna djelatnost Katedre za rehabilitaciju, informatiku, statistiku i tehnologiju je razvoj rehabilitacijske dijagnostike, informatike, statistike i tehnologije. Katedra razvija dijagnostičke metode i instrumente te statističke postupke za obradu rezultata mjerenja. Posebna se pažnja posvećuje izradi programa za univarijantnu i multivarijantnu statističku analizu, kao i razvijanju drugih informatičkih i tehnoloških komponenti u edukacijskoj rehabilitaciji.

Centar za rehabilitaciju

Članak 21.

Centar za rehabilitaciju je nastavna baza za kliničke vježbe i praksu studenata te mjesto u kojem se odvija istraživačka djelatnost, edukacije i klinička praksa (prevencija, savjetovanje, dijagnostika i terapija).

Članak 22.

Radom Centra za rehabilitaciju rukovodi voditelj.

Za voditelja Centra za rehabilitaciju može biti birana osoba s akademskim stupnjem doktora znanosti koja je u radnom odnosu na Fakultetu.

Voditelja Centra za rehabilitaciju bira Fakultetsko vijeće tajnim glasovanjem na prijedlog odsjeka i dekana. Mandat voditelja traje dvije godine, a ista osoba može biti ponovno birana.

Za svoj rad voditelj Centra za rehabilitaciju odgovoran je dekanu i Fakultetskom vijeću.

Knjižnica

Članak 23.

Knjižnica Fakulteta je ustrojbeno jedinica putem koje se posreduju znanstvene i stručne publikacije i informacije.

Rad Knjižnice vodi voditelj koji je odgovoran dekanu i prodekanima.

Rad Knjižnice usmjerava i nadzire Odbor za knjižnicu.

Odbor vodi politiku nabave knjiga i časopisa i brine o unapređenju uvjeta za rad Knjižnice, raspravlja o njezinu radu te daje prijedloge i mišljenja o svim pitanjima njezina djelovanja.

Tajništvo

Članak 24.

Poslove evidencije, pripreme i koordinacije izvođenja preddiplomske, diplomske i poslijediplomske nastave, informatičke, pravne, kadrovske i opće poslove, računovodstvene poslove te poslove čišćenja, čuvanja i održavanja obavlja Tajništvo Fakulteta.

Članak 25.

Ustroj Fakulteta pobliže se utvrđuje se posebnim pravilnikom koji donosi Fakultetsko vijeće.

UPRAVLJANJE FAKULTETOM

Članak 26.

Tijela upravljanja Fakulteta su dekan i Fakultetsko vijeće.

Dekan Fakulteta

Članak 27.

Dekan Fakulteta upravlja Fakultetom, njegov je čelnik i voditelj.

Znak dekanove časti je dekanski lanac.

Članak 28.

Za dekana može biti izabran nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju izvanrednog ili redovitog profesora.

Članak 29.

Dekan se bira na vrijeme od dvije akademske godine.

Ista osoba može biti izabrana za dekana najviše dva puta uzastopce.

Izbor dekana mora biti dovršen četiri mjeseca prije početka mandata.
Dekan preuzima dužnost prvog dana nove akademske godine.

Članak 30.

Postupak izbora dekana započinje pozivom Fakultetskog vijeća za podnošenje prijedloga.

Pristupnike za dekana predlažu odsjeci.

Članak 31.

Pristigle prijave razmatra povjerenstvo koje čine pročelnici odsjeka na sastanku koji saziva dekan i na kojem se izabire predsjedavajući.

Nakon izbora predsjedavajućeg dekan ne sudjeluje u daljnjem radu povjerenstva.

Povjerenstvo utvrđuje koji predloženi ispunjavaju Zakonom i Statutom propisane uvjete za izbor i poziva ih da se u roku od tri dana pismeno izjasne da li prihvaćaju kandidaturu za dekana.

Predloženi koji su prihvatili kandidaturu za funkciju dekana dužni su izraditi stručni životopis i program rada koji izlažu pred Fakultetskim vijećem.

Prijedlozi koji dobiju suglasnost Fakultetskog vijeća upućuju se Senatu Sveučilišta, koji mora, na prijedlog rektora, u roku od mjesec dana odlučiti o davanju suglasnosti .

Članak 32.

Nakon pribavljenog mišljenja Senata Sveučilišta , Fakultetsko vijeće tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom svih članova Fakultetskog vijeća, bira dekana među predloženicima za koje je Senat dao suglasnost.

Članak 33.

Za dekana je izabran predloženi koji dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća.

Ako jedini predloženi ne dobije dovoljan broj glasova, cijeli postupak izbora se ponavlja.

Ako ima više predloženika , a nijedan ne dobije dovoljan broj glasova, glasovanje se ponavlja za predloženika koji je dobio najveći broj glasova. Ako ni tada predloženi ne dobije dovoljan broj glasova, cijeli postupak izbora se ponavlja.

Članak 34.

Ako se novi dekan ne izabere do isteka ranijeg mandata, Fakultetsko vijeće će u roku od 30 dana predložiti Senatu osobu koja ispunjava propisane uvjete kao obnašatelja dužnosti do izbora dekana. Senat u roku od 30 dana imenuje obnašatelja dužnosti nakon pribavljene suglasnosti rektora.

U slučaju da Fakultetsko vijeće u propisanom roku ne dostavi prijedlog, obnašatelja dužnosti dekana imenovat će Senat na prijedlog rektora.

Članak 35.

Dekanu u radu Fakulteta pomažu prodekani i tajnik Fakulteta u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom te drugim općim aktima Sveučilišta odnosno Fakulteta

Dekan, prodekani i tajnik Fakulteta čine Dekanski kolegij .

Članak 36.

Dekan također može imenovati savjetodavni kolegij iz redova zaposlenika koji mu pomažu u radu kao npr. Kolegij pročelnika odsjeka, voditelj Centra za rehabilitaciju i Centra za preventivna istraživanja i dr.

Dekan može za obavljanje poslova iz svog djelokruga imenovati stalna i privremena povjerenstva.

Članak 37.

Dekan je za svoj rad odgovoran Fakultetskom vijeću i rektoru.

Dekan najmanje jednom godišnje podnosi Fakultetskom vijeću i rektoru izvješće o radu i poslovanju Fakulteta, te izvješće o svom radu, uključujući izvješće o prijedlogu proračuna Fakulteta i njegovom izvršenju.

Članak 38.

Dekan obavlja slijedeće poslove:

1. predstavlja i zastupa Fakultet
2. donosi poslovne odluke sukladno propisima
3. predsjedava Fakultetskim vijećem i predlaže dnevni red sjednica
4. provodi odluke Fakultetskog vijeća, te odluke Senata i vijeća područja koje se odnose na Fakultet
5. predlaže Fakultetskom vijeću mjere za unapređenje rada Fakulteta
6. po položaju je član Senata i vijeća društveno-humanističkog područja
7. koordinira ukupni nastavni i znanstvenoistraživački rad Fakulteta
8. obavlja sve poslove u vezi s financijskim i organizacijskim pitanjima Fakulteta
9. donosi rješenja drugog stupnja u upravnim predmetima
10. donosi odluke o prestanku i zasnivanju radnog odnosa s administrativnim i tehničkim osobljem
11. odobrava službena putovanja u zemlji i inozemstvu
12. obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

Dekan ima pravo donositi poslovne odluke u ime i za račun Fakulteta u vrijednosti do 1.000.000,00 kuna. Za pravne radnje u vrijednosti do 3.000.000,00 kuna dekanu je potrebna suglasnost Fakultetskog vijeća , odnosno Senata za vrijednosti iznad tog iznosa.

Članak 39.

- Dekan može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koje je izabran:
- na vlastiti zahtjev
 - ako ne ispunjava dužnosti dekana
 - ako ozbiljno i trajno krši odredbe Statuta, općih akata Sveučilišta ili druge propise
 - zlouporabi položaj dekana
 - ako izgubi sposobnost obavljanja dužnosti

Postupak razrješenja dekana započinje odlukom o pokretanju postupka koju donosi Fakultetsko vijeće natpolovičnom većinom ukupnog broja članova .

Postupak provodi i odlučuje o razrješenju Fakultetsko vijeće natpolovičnom većinom ukupnog broja članova u roku od dva mjeseca od početka postupka.

Ako rektor suspendira dekana zbog nepoštivanja zakona, drugih propisa, Statuta Sveučilišta i ovog Statuta ili na njima utemeljenih sveučilišnih odluka , odluku o suspenziji potvrđuje Senat dvotrećinskom većinom ukupnog broja članova u roku od 30 dana od rektorove suspenzije. Ako Senat potvrdi suspenziju , smatra se da je dekan razriješen svoje dužnosti danom donošenja odluke o potvrdi suspenzije.

U slučaju razrješenja dekana, Senat Sveučilišta imenuje obnašatelja dužnosti dekana do izbora novog dekana. Postupak za izbor novog dekana provodi se u skladu sa Statutom Sveučilišta i Fakulteta. U tom postupku razriješeni dekan ne može biti predložnik.

Prodekani Fakulteta

Članak 40.

Na Fakultetu se biraju dva prodekana:

- prodekan za nastavu
- prodekan za znanost

Prodekan za nastavu vodi, koordinira i kontrolira ukupnu nastavnu djelatnost na Fakultetu na preddiplomskom i diplomskom studiju.

Prodekan za znanost vodi, koordinira i kontrolira nastavu na poslijediplomskom studiju na Fakultetu te vodi i koordinira cjelokupnu znanstvenoistraživačku i stručnu djelatnost na Fakultetu, te koordinira međunarodnu suradnju.

Prodekani pomažu dekanu u radu u području za koje su birani kao i drugim područjima djelatnosti Fakulteta prema nalogu dekana te su mu neposredno odgovorni za realizaciju naprijed navedenih aktivnosti.

Članak 41.

Prodekane, na prijedlog dekana, bira Fakultetsko vijeće tajnim glasovanjem. Mandat prodekana traje dvije akademske godine. Ista osoba može biti birana za prodekana najviše dva puta uzastopce.

Za prodekana može biti imenovana osoba izabrana u znanstveno-nastavno zvanje .

Članak 42.

Prodekan može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata na koji je biran.

Fakultetsko vijeće dužno je razriješiti prodekana:

- 1) ako prodekan sam zatraži razrješenje;
- 2) ako nastanu razlozi koji dovedu do prestanka radnog odnosa;
- 3) ako ne postupa po uputama i nalogima dekana i Fakultetskog vijeća ili postupa protivno njima, zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti.

Tajnik Fakulteta

Članak 43.

Tajnika bira Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana. Za tajnika će biti imenovana osoba koja je po struci diplomirani pravnik i ima najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

Članak 44.

Tajnik rukovodi radom Tajništva, te pomaže u radu dekanu, prodekanima i ostalim rukovodećim djelatnicima Fakulteta.

Tajnik Fakulteta odgovoran je za svoj rad dekanu Fakulteta i Fakultetskom vijeću.

Fakultetsko vijeće

Članak 45.

Fakultetsko vijeće je stručno vijeće Fakulteta.

Fakultetsko vijeće čine svi redoviti profesori, izvanredni profesori, docenti, nastavnici izabrani u nastavna zvanja, suradnici izabrani u suradnička zvanja i na radna mjesta u nastavi, predstavnici znanstvenih novaka izabranih u suradnička zvanja te predstavnici studenata.

Znanstveni novaci biraju u Fakultetsko vijeće jednog predstavnika na dvije akademske godine.

Studenti biraju u Fakultetsko vijeće pet predstavnika, od kojih četiri predstavnika preddiplomskog i diplomskog studija i jednog predstavnika poslijediplomskog studija. Mandat studentskih predstavnika traje dvije akademske godine.

Studentski predstavnici ravnopravno sudjeluju s ostalim članovima Fakultetskog vijeća u radu Fakultetskog vijeća, osim u postupcima stjecanja doktorata znanosti. Predstavnici studenata daju mišljenje o svim općim aktima koji se odnose na prava i obveze studenata.

Članak 46.

Fakultetsko vijeće:

1. donosi Statut Fakulteta natpolovičnom većinom ukupnog broja članova
2. bira dekana i prodekane;
3. bira voditelja Centra za rehabilitaciju, pročelnike odsjeka Fakulteta i tajnika Fakulteta;
4. provodi izbore za članove vijeća područja i Senata Sveučilišta
5. prihvaća godišnje izvješće dekana
6. donosi proračun i završni račun Fakulteta
7. pokreće postupak donošenja i brine o provedbi nastavnih programa, studija i znanstvenih projekata ,
8. sudjeluje u izradbi i daje mišljenje o prijedlogu sveučilišnih nastavnih planova i programa u cjelini ili u dijelovima iz područja svog djelovanja
9. osniva nove i razvija postojeće istraživačke kapacitete na razini odgovarajuće znanstvene discipline
10. imenuje voditelje-mentore studenata pojedinih godina i smjerova studija
11. imenuje mentora za studente poslijediplomskog studija
12. pokreće i provodi postupke izbora u znanstveno-nastavna i suradnička zvanja
13. osigurava uvjete za slobodu inicijative pojedinaca i skupina istraživača , nastavnika i studenata u znanstvenim , nastavnim i stručnim djelatnostima
14. predlaže Senatu Sveučilišta predloženičke za dodjelu zvanja professor emeritus;
15. donosi plan i odobrava korištenje slobodne studijske godine (sabbatical)
16. daje mišljenje o nabavi, postavljanju i uporabi krupne opreme na Sveučilištu iz područja svog djelovanja;
17. daje suglasnost dekanu za poduzimanje pravnih radnji u ime za račun Fakulteta u vrijednosti iznad 1.000.000 kuna do 3.000.000 kuna
18. donosi opće akte Fakulteta
19. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

Članak 47.

Prisustvovanje sjednicama Fakultetskog vijeća je obvezno za sve članove .
Fakultetsko vijeće pravovaljano odlučuje ako je sjednici prisutna većina članova.
Fakultetsko vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Fakultetskog vijeća osim u slučajevima u kojima Zakon, Statut Sveučilišta i ovaj Statut određuje drukčije.

Članak 48.

O svim pitanjima o kojima će se raspravljati na sjednici Fakultetskog vijeća pročelnici odsjeka dužni su provesti prethodnu raspravu unutar odsjeka radi zauzimanja stavova odsjeka o pojedinom pitanju.

Stavove odsjeka na sjednici Fakultetskog vijeća u pravilu iznosi pročelnik odsjeka.

Ako se ne slaže sa zauzetim stavom svog odsjeka, svaki član Fakultetskog vijeća može na sjednici iznijeti svoje izdvojeno mišljenje i tražiti da se ono unese u zapisnik.

Članak 49.

O sjednicama Fakultetskog vijeća vodi se zapisnik u koji se unose podaci o mjestu i vremenu održavanja sjednice, imena nazočnih, dnevni red, kratak prikaz rada sjednice, te odluke i zaključke

Članak 50.

Radi proučavanja pojedinih pitanja i pripremanja odluka iz svojeg djelokruga Fakultetsko vijeće može osnovati stalna ili povremena stručna tijela.

Stalna tijela Fakultetskog vijeća jesu:

- Odbor za preddiplomsku i diplomsku nastavu i studentska pitanja
- Odbor za izdavačku djelatnost
- Odbor za knjižnicu
- Etički odbor
- Odbor za stegovnu odgovornost

Sastav, djelokrug i način rada odbora Fakultetskog vijeća utvrđuje se odlukom o njihovom osnivanju odnosno drugim općim aktima Fakulteta.

Članak 51.

Ostala pitanja u svezi s načinom rada Fakultetskog vijeća uređuju se Poslovníkom o radu .

NASTAVNICI, SURADNICI I ZNANSTVENICI

Članak 52.

Nastavu, znanstvenu i stručnu djelatnost na Fakultetu izvode zaposlenici čija se kvalificiranost utvrđuje izborom u odgovarajuća znanstveno-nastavna, nastavna, stručna i suradnička zvanja, sukladno Zakonu, Statutu Sveučilišta i ovom Statutu.

Nastavnu, znanstvenu i stručnu djelatnost na Fakultetu mogu izvoditi i osobe izabrane u naslovna zvanja.

U nastavi mogu sudjelovati i druge osobe koje temeljem svog znanstvenog ili stručnog rada te dostignuća mogu doprinijeti kvaliteti obrazovnog procesa ili znanstvenog i stručnog rada. Ovim osobama može se povjeriti najviše do jedne trećine nastavnog predmeta, uz uvjet da osnovni dio nastavnog predmeta izvode osobe izabrane u znanstveno-nastavna zvanja.

Studenti posljediplomskih studija mogu sudjelovati u nastavi preddiplomskih i diplomskih studija, sukladno programu studija po kojem studiraju, a na temelju ugovorenog odnosa sa Fakultetom samo ako su izabrani u zvanje.

Članak 53.

Osobe iz prethodnog članka moraju se u svom radu, djelovanju i ponašanju držati moralnih i načela profesionalne etike te svoj rad temeljiti na slobodi znanstvenog stvaralaštva.

Senat Sveučilišta donosi etički kodeks o profesionalnom i javnom djelovanju nastavnika, znanstvenika i drugih zaposlenika sukladan dostojanstvu i ugledu Sveučilišta.

Za povrede radnih obveza te povrede etičkog kodeksa osobe iz stavka 1. i 2. ovog članka odgovaraju, sukladno Statutu Sveučilišta i općim aktima Fakulteta.

Članak 54.

Znanstveno-nastavna zvanju su: docent, izvanredni profesor i redoviti profesor.

Nastavna zvanja su predavač i viši predavač.

Suradnička zvanja su asistent i viši asistent.

Stručna zvanja su stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.

Članak 55.

Znanstvena zvanja su: znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik i znanstveni savjetnik.

Izbori u zvanja i na odgovarajuća radna mjesta

Članak 56.

Opći uvjeti za izbor u znanstvena, znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička zvanja utvrđeni su Zakonom, te uvjetima koje propisuju Nacionalno vijeće za znanost i Rektorski zbor.

Izbor u zvanja iz stavka 1. može se provesti i bez zaključivanja ugovora o radu. Osoba se može izabrati u takvo, naslovno, zvanje ako sudjeluje ili će sudjelovati u izvođenju dijela ili cijele nastave određenog predmeta. Uvjeti i postupak za izbor u naslovna zvanja jednaki su onima iz stavka 1. ovoga članka.

Uvjeti za izbor u znanstvena, znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička zvanja te odgovarajuća radna mjesta

Članak 57.

Osoba može biti izabrana u znanstveno-nastavno zvanje i na odgovarajuće radno mjesto ako:

1. je izabrana ili ispunjava uvjete za izbor u odgovarajuće znanstveno zvanje u polju specificiranom javnim natječajem

2. ispunjava psihofizičke i dodatne uvjete propisane općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta
3. ispunjava uvjete Rektorskog zbora u pogledu obrazovnog, nastavnog i stručnog rada za izbor za znanstveno-nastavno radno mjesto,

Osoba može biti izabrana u suradničko zvanje i na odgovarajuće radno mjesto ako:

1. ispunjava uvjete za izbor sukladno Zakonu,
2. ispunjava psihofizičke i dodatne uvjete propisane općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta.

Pokretanje postupka izbora u zvanje i na radno mjesto

Članak 58.

Izbori u znanstvena, znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja te izbori u naslovna zvanja pokreću se temeljem javnog natječaja koji se objavljuje u «Narodnim novinama», dnevnom tisku i na internetskoj stranici Fakulteta.

Natječaj za izbor u zvanja i na radna mjesta može se raspisati samo ako je radno mjesto predviđeno odgovarajućim općim aktom Fakulteta na koji je Senat dao suglasnost. Takva se radna mjesta financiraju iz proračuna Sveučilišta.

Fakultet može raspisati natječaj i za radna mjesta izvan onih iz stavka 2. ovoga članka ako je za to osigurao potrebna financijska sredstva.

Odredba ovoga članka na odgovarajući će se način primijeniti i na zapošljavanje djelatnika na radna mjesta za koja nije potreban izbor u zvanje.

Postupak izbora u znanstvena, znanstveno-nastavna zvanja te odgovarajuća radna mjesta

Članak 59.

Izbore u znanstvena, znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja te izbore u naslovna zvanja pokreće Fakultet. Postupak za stjecanje znanstvenog zvanja može pokrenuti osoba koja smatra da ispunjava uvjete za izbor u određeno znanstveno zvanje.

Postupak izbora provodi Fakultetsko vijeće, uz potvrdu odgovarajućeg vijeća područja (izbor u znanstveno-nastavna, nastavna i znanstvena zvanja) ili Senat (izbor u zvanje redovitog profesora i znanstvenoga savjetnika).

Članak 60.

Natječaj koji se raspisuje za izbor u isto ili više znanstveno ili znanstveno-nastavno zvanje i odgovarajuće radno mjesto zbog isteka roka na koji je zaposlenik izabran u prethodnom natječaju raspisuje se najkasnije tri mjeseca prije isteka roka. Posebnom odlukom Fakultetskog vijeća koje provodi postupak na znanstveno radno mjesto i u znanstveno-nastavno zvanje, i uz suglasnost zaposlenika, natječaj može biti

raspisan i ranije od godine dana prije isteka roka na koji je zaposlenik izabran, ali ne prije nego što istekne tri godine od prethodnog izbora.

Fakultetsko vijeće najkasnije 30 dana nakon isteka roka za prijavu na natječaj imenuje stručno povjerenstvo s neparnim brojem članova. Članovi povjerenstva moraju biti u istom ili višem znanstvenom zvanju obzirom na ono za koje se traži izbor.

Ako za neke od pristupnika treba provesti izbor u odgovarajuće znanstveno zvanje, Fakultetsko vijeće na osnovu izvješća i prijedloga povjerenstva upućuje u roku **od** mjesec dana mišljenje i prijedlog o izboru u znanstveno zvanje nadležnom Matičnom odboru.

Nakon dobivene odluke Matičnog odbora, povjerenstvo iz stavka 4. dostavlja Fakultetskom vijeću izvješće kojim utvrđuje kojeg pristupnika, ili pristupnike, predlaže za izbor u znanstveno-nastavno zvanje i na odgovarajuće radno mjesto.

Vijeće područja potvrđuje izbor u znanstveno-nastavna i znanstvena zvanja, osim izbora u zvanje redovitog profesora i znanstvenoga savjetnika čiji izbor potvrđuje Senat, čime izbor postaje pravovaljan.

Svi pristupnici u postupcima izbora u zvanja i na odgovarajuća radna mjesta obavješćuju se o rezultatima izbora u roku 15 dana od dana njegova dovršetka.

Ako Senat ili vijeće područja ne potvrdi izbor koji je provelo Fakultetsko vijeće, izborni postupak se poništava.

Postupak izbora u nastavna i stručna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta

Članak 61.

Izbor u nastavna i stručna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta pokreće i provodi Fakultet u skladu sa člancima 57. i 58. ovoga Statuta.

Suradnička zvanja i odgovarajuća radna mjesta

Članak 62.

Izbor u suradnička zvanja asistenta i višeg asistenta i na odgovarajuća radna mjesta provodi se na temelju javnog natječaja.

Svaki asistent ima jednog ili više mentora kojega imenuje Fakultetsko vijeće i koji prati rad asistenta.

Svake godine Fakultet ocjenjuje rad asistenta. Ocjena se temelji na pismenom izvješću mentora u kojem se vrednuje njegova uspješnost u znanstvenom i nastavnom radu kao i uspješnost na poslijediplomskom studiju.

Asistenti i viši asistenti pomažu u provođenju dijela nastavnog procesa, provjeri znanja, te znanstvenoj i stručnoj djelatnosti Fakulteta.

Ugovor o radu i drugi odgovarajući ugovori

Članak 63.

Fakultet će s pristupnicima koji su izabrani u znanstvena, znanstveno-nastavna, nastavna, stručna i suradnička zvanja i na odgovarajuća radna mjesta, zaključiti ugovor o radu, sukladno Zakonu.

Ako se u natječajnom postupku za određeno radno mjesto izabrana druga osoba, zaposleniku koji je do tada radio na tom mjestu ponudit će se odgovarajuće drugo radno mjesto ili će mu se, u nedostatku takvog mjesta, otkazati ugovor o radu.

Ako na natječajni postupak iz stavka 2. zaposlenik ne podnese prijavu ili ne bude izabran zbog neispunjavanja uvjeta za ponovni izbor, pokrenut će se postupak redovitog osobno uvjetovanog otkaza ugovora o radu, bez obveze ponude drugog radnog mjesta.

Kada priroda posla koji neka osoba obavlja to zahtijeva, umjesto ugovora o radu zaključit će drugi odgovarajući ugovor sukladno zakonu.

Zaposleniku u znanstveno-nastavnom, i nastavnom zvanju ili na znanstvenom radnom mjestu prestaje istekom akademske godine u kojoj je navršio 65 godina živote ugovor u radu radi odlaska u mirovinu.

Kada postoji potreba za nastavkom njegova rada redovitim profesorom u trajnom zvanju može se produljiti radni odnos najdulje do isteka akademske godine u kojoj navršava 70 godina. Odluku o produljenju donosi Fakultetsko vijeće, a potvrđuje je vijeće područja. Kod donošenja odluke posebno će se uzeti u obzir znanstveni doprinos zaposlenika, te njegova uspješnost u obrazovnom procesu i odgoju mladih znanstvenika i nastavnika.

Nastavniku se može otkazati ugovor o radu samo uz suglasnost Fakultetskog vijeća, osim ako je riječ o prestanku ugovora o radu po sili zakona ili stegovnoj odgovornosti.

Članak 64.

S osobama izabranim u znanstveno-nastavna, nastavna i stručna mjesta sklapa se ugovor o radu na neodređeno vrijeme s obvezom provođenja ponovnog izbora ili unapređenja svakih pet godina.

Obveza provođenja ponovnog izbora prestaje nakon što nastavnik bude drugi put izabran na znanstveno-nastavno radno mjesto redovitog profesora (trajno zvanje).

Na radno mjesto docenta ili izvanrednog profesora, te predavača i višeg predavača nastavnik može biti biran najviše dva puta.

Članak 65.

Djelokrug i opterećenja u nastavi za znanstveno-nastavna, nastavna, znanstvena i suradnička zvanja sukladno odredbama zakona utvrdit će se aktom o ustroju radnih mjesta.

Članak 66.

U odgovarajuće znanstveno-nastavno, nastavno i suradničko zvanje može se izabrati osoba i bez zaključivanja ugovora o radu koja ispunjava uvjete za izbor u odnosno zvanje ako sudjeluje ili će sudjelovati u izvođenju dijela ili cijele nastave određenog predmeta (tzv. naslovno zvanje).

Članak 67.

Radi unapređenja nastavnog, znanstvenog i stručnog rada Fakultetsko vijeće može pozvati i imenovati kao gosta nastavnika, znanstvenika ili stručnjaka istaknutog inozemnog nastavnika, znanstvenika ili stručnjaka iz inozemstva. Gost može sudjelovati u nastavi ili u znanstvenim projektima

Slobodna studijska godina (SABBATICAL)

Članak 68.

Zaposlenik Fakulteta izabran u znanstveno-nastavno zvanje redovitog ili izvanrednog profesora ima temeljem ugovora o radu pravo koristiti plaćenu slobodnu studijsku godinu (sabbatical) svakih šest godina rada na Fakultetu radi znanstvenog rada.

Korištenje slobodne studijske godine odobrava Fakultetsko vijeće, na prijedlog studijskog smjera.

Istovremeno slobodnu studijsku godinu mogu koristiti tri nastavnika(sa svakog studijskog smjera po jedan).

Za vrijeme korištenja slobodne studijske godine osigurava se kontinuirano obavljanje nastave ili ispunjavanje drugih obveza odsutnog zaposlenika.

Nakon iskorištene slobodne studijske godine podnosi se Fakultetskom vijeću izvješće.

Članak 69.

Zbog interesa unapređenja nastave i znanstvenog rada na Fakultetu, nastavnici, suradnici i znanstvenici mogu dobiti plaćeni ili neplaćeni dopust radi boravka i stručnog usavršavanja na drugoj znanstvenoj, nastavnoj ili stručnoj ustanovi u zemlji ili inozemstvu.

Pobliže odrednice odobravanja uređuju se posebnim pravilnikom.

Rad izvan Sveučilišta i Fakulteta

Članak 70.

Znanstveno, nastavno ili stručno djelovanje zaposlenika izvan Sveučilišta odnosno Fakulteta te novčani i drugi interesi koji iz tog djelovanja proizlaze ne smiju biti u sukobu s interesima Fakulteta .

Vanjska aktivnost zaposlenika Fakulteta na drugom fakultetu ostvaruje se sporazumom između fakulteta. Ova aktivnost ne smije premašiti 30 % zaposlenikove redovite nastavne aktivnosti na Fakultetu.

Provjera uspješnosti nastavnog rada

Članak 71.

Zbog posebnosti svog posla zaposlenici u znanstveno-nastavnim i nastavnim zvanjima podliježu provjeri svoga rada.

Redovita provjera nastavnog rada obavlja se najmanje jednom u dvije godine na Sveučilištu i Fakultetu. Provjera uzima u obzir i studentske ankete. Način provjere utvrđuje Senat, uvažavajući specifičnosti studijskih programa i nositelja studija.

USTROJ I NAČIN IZVEDBE STUDIJA

Članak 72.

Fakultet ustrojava i izvodi sveučilišni studij kao:

1. preddiplomski studij, koji traje 3 godine i čijim se završetkom stječe 180 ECTS bodova,
2. diplomski studij, koji traje dvije godine i čijim se završetkom stječe 120 ECTS bodova
3. poslijediplomski studij, koji se ustrojava kao doktorski i traje 3 godine i čijim se završetkom stječe 180 ECTS bodova ili kao specijalistički u trajanju od jedne do dvije godine i čijim se završetkom stječe 60 do 120 ECTS bodova.

Studijski programi i izvedbeni plan nastave

Članak 73.

Studijski program donosi Senat Sveučilišta na prijedlog Fakultetskog vijeća.

Članak 74.

Studij se izvodi prema izvedbenom planu nastave koji u skladu sa Zakonom i pravilnikom Sveučilišta donosi Fakultet.

Izvedbeni plan nastave obvezno se objavljuje na internet stranici Fakulteta.

Organizacija nastave i opterećenje studenata

Članak 75.

Izvedbeni plan nastave redovitih studenata temelji se na radnom opterećenju studenata od 40 sati tjedno u što se uračunava sama nastava, praktične vježbe i drugi oblici nastave. Akademska godina ima u pravilu 44 radna tjedna, od čega 30 nastavnih tjedana, te 14 tjedana unutar kojih se osigurava vrijeme potrebno konzultacije, pripremu ispita i ispite i u kojemu nema obveze drugih oblika nastave.

Ukupne tjedne obveze studenta u nastavi najviše mogu iznositi:

- u preddiplomskom studiju 26 sati
- u diplomskom studiju 20 sati
- u poslijediplomskoj nastavi 12 sati

Nastava pojedinog nastavnog predmeta izvodi se u pravilu unutar jednog semestra, a ne može trajati dulje od dva semestra.

Redoviti student u jednom semestru upisuje od 25 do 35 ECTS bodova.

Nastava i izvannastavne djelatnosti studenata iz tjelesne i zdravstvene kulture izvode se izvan satnice utvrđene stavkom 2. ovog članka.

Opterećenje izvanrednog studenta određuje se izvedbenim planom nastave i ono ne smije biti veće od opterećenja propisanih ovim člankom za redovite studente.

Članak 76.

Nastava na preddiplomskom i diplomskom studiju izvodi se putem predavanja, vježbi, seminara, stručne prakse, studijskih putovanja, pojedinačnih i grupnih konzultacija te drugih oblika nastave.

Nastava se organizira i izvodi tako da se osigura što aktivnije sudjelovanje studenata u nastavnom procesu. Pohađanje predavanja, vježbi, seminara, stručne prakse i drugih oblika nastave za studente je obvezno.

Ispiti i druge provjere znanja

Članak 77.

Znanje studenata može se provjeravati i ocjenjivati tijekom nastave (kolokviji, praktične zadaće i sl.), a konačna ocjena utvrđuje se na ispitu.

Članak 78.

Uspjeh studenata na ispitu i drugim provjerama znanja, uključujući i zalaganje, izražava se slijedećim ocjenama: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1).

Ocjene izvrstan, vrlo dobar, dobar i dovoljan su prolazne i upisuju se i u indeks, a ocjena nedovoljan je neprolazna i upisuje se samo u prijavnicu i ispitni zapisnik.

Članak 79.

Ispitni rokovi su : zimski, ljetni i jesenski, a utvrđuju se nastavnim planom.

Ispitni rokovi traju najmanje **tri** tjedna.

U svakom ispitnom roku postoje za svaki predmet dva ispitna termina s najmanjim razmakom od 8 dana.

Kalendar ispita objavljuje se početkom svake akademske godine i sastavni je dio izvedbenog plana nastave.

Ako se iz određenog predmeta provodi kontinuirana provjera znanja studenata tijekom semestra, Fakultet ne mora imati navedene ispitne rokove, a broj i raspored ispitnih rokova regulira se posebnim aktom.

Članak 80.

Polaganju ispita iz pojedinog predmeta student može pristupiti nakon što je ispunio sve obveze utvrđene izvedbenim planom nastave.

Ispiti su javni i student ima pravo, ako polaže usmeno, zahtijevati nazočnost javnosti.

Rezultati ispita dostupni su javnosti, a pravo uvida u ispitnu dokumentaciju ima osoba koja dokaže pravni interes

Članak 81.

Ispit se iz istog predmeta može se polagati najviše četiri puta. Četvrti put se ispit polaže pred ispitnim povjerenstvom. Ispitno povjerenstvo broji tri člana, a imenuje ga dekan, s tim da predsjednik povjerenstva ne može biti nastavnik kod kojeg je student posljednji put negativno ocijenjen.

Student koji četvrti puta nije položio ispit iz istog predmeta obavezan je u slijedećoj akademskoj godini ponovno upisati taj predmet.

Ako student i nakon ponovljenog upisa predmeta ne položi ispit na način utvrđen u stavku 1. ovog članka gubi pravo studija na Fakultetu.

Studentu koji je na drugom visokom učilištu izgubio pravo studiranja može Fakultet odobriti nastavak i završetak studija pod uvjetima i u rokovima utvrđenim općim aktima Fakulteta.

Članak 82.

Student koji nije zadovoljan s postignutom ocjenom na ispitu može u roku od 24 sata nakon priopćenja ocjene pismeno zatražiti da se ispit ponovi pred povjerenstvom. Zahtjev za ponavljanje ispita mora biti obrazložen.

Predsjednik i dva člana povjerenstva imenuje dekan u roku od 24 sata od primitka zahtjeva, s tim da je prvi član iz srodnog predmeta koji je ujedno predsjednik povjerenstva, drugi član je iz drugog nastavnog predmeta, a treći član je ispitivač na čiju ocjenu se student žalio.

Dekan određuje vrijeme polaganja ispita u roku od tri dana od podnošenja zahtjeva studenta.

Pismeni ispit ili pismeni dio ispita, neće se ponoviti pred povjerenstvom, već će ga ono ponovno ocijeniti.

Povjerenstvo donosi odluku većinom glasova.

Završetak studija

Članak 83.

Preddiplomski studij završava polaganjem svih ispita i dovršenjem ostalih studijskih obveza.

Diplomski studij završava izradbom i javnim polaganjem diplomskog rada..

Diplomski rad je samostalan rad studenta.

Članak 84.

Teme i povjerenstvo za obranu diplomskih radova studenata imenuje dekan Fakulteta na prijedlog odsjeka.

Povjerenstvo se u pravilu sastoji od tri člana iz reda nastavnika, te izuzetno, od dva nastavnika i jednog suradnika s minimalno dvije godine rada u nastavi.

Za mentora obavezno se imenuje nastavnik, a suradnik može biti komentor.

Članak 85.

U slučaju negativne ocjene diplomskog rada ili njegove obrane, student ponavlja izradu i obranu diplomskog rada s drugom temom.

Članak 86.

Ako je student u tijeku studija izradio jedan ili više radova koji po sadržaju i opsegu odgovaraju diplomskom radu, Povjerenstvo za ocjenu i obranu diplomskog rada može taj rad priznati kao diplomski te odrediti obranu tog rada.

Nazivi, stupnjevi i isprave o završenim studijima

Članak 87.

Nakon završetka preddiplomskog studija studentu se izdaje svjedodžba kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje akademskog naziva prvostupnik /baccalareus/ odnosno prvostupnica /baccalaurea/ prema studijskom smjeru:

- na studijskom smjeru Logopedija: sveučilišni/a prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) logopedije
- na studijskom smjeru Rehabilitacija: sveučilišni/a prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) edukacijske rehabilitacije
- na studijskom smjeru Socijalna pedagogija: sveučilišni/a prvostupnik/ca (baccalaureus/baccalaurea) socijalne pedagogije

Nakon završetka diplomskog sveučilišnog studija i obrane diplomskog rada studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje akademskog naziva prema studijskom smjeru:

- na studijskom smjeru Logopedija: magistar/magistra logopedije
- na studijskom smjeru Edukacijska rehabilitacija (modul inkluzivna edukacija i rehabilitacija; modul rehabilitacija, sofrologija, kreativna terapija i art/ekspresivne terapije i modul rehabilitacija osoba oštećena vida): magistar/magistra edukacijske rehabilitacije
- na studijskom smjeru Socijalna pedagogija (modul djeca i mladi; i modul odrasli): magistar/magistra socijalne pedagogije

Uz svjedodžbu, diplomu ili potvrdu studentu se izdaje dopunska isprava o studiju (supplement) kojom se potvrđuje koje je ispite položio, s kojom ocjenom te koliko je ostvario ECTS bodova.

Članak 88.

Poslijediplomski doktorski studij završava polaganjem svih ispita , izradom i javnom obranom znanstvenog dokorskog rada (disertacije), a studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti (dr.sc.).

Poslijediplomski specijalistički studij završava polaganjem svih ispita, izradom završnog rada, a studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje zvanja specijalista određenog područja (spec.).

Promocija

Članak 89.

Promocija je svečano uručenje diplome o završenom studiju odnosno o stečenom ili dodijeljenom (počasnom) doktoratu.

Na preddiplomskom i diplomskom studiju promovira dekan, a u zvanje doktora znanosti promovira rektor.

Članak 90.

Sva ostala pitanja u svezi s ustrojstvom i izvođenjem nastave, polaganjem ispita, uvjetima za upis u semestre i više godine studija, diplomskom radu i diplomskom ispitu te promociji uređuju se Pravilnikom o studiju kojeg donosi Fakultetsko vijeće. .

STUDENTI

Redoviti i izvanredni studenti

Članak 91.

Status studenta stječe se upisom na studij na Fakultetu.

Status studenta dokazuje se indeksom ili drugom ispravom čiji sadržaj i oblik propisuje Senat Sveučilišta .

Studenti mogu biti redoviti ili izvanredni .

Redoviti su oni studenti koji studiraju prema programu koji se temelji na studiranju u punom radnom vremenu. Trošak redovitog studija, dijelom ili u cijelosti, subvencionira se ovisno o uspjehu na razredbenom postupku ili u studiju te raspoloživim sredstvima iz državnog proračuna sukladno općem aktu Sveučilišta.

Izvanredni studenti su oni koji studiraju isti programa kao i redoviti studenti, ali po posebnom izvedbenom planu. Troškove studija u cijelosti ili dijelom podmiruje student sukladno općem aktu Sveučilišta.

Gost student

Članak 92.

Gost student je redoviti ili izvanredni student drugog sveučilišta koji upisuje dijelove studijskog programa na Sveučilištu sukladno posebnom ugovoru s drugim sveučilištem o priznavanju ECTS bodova.

Prava i obveze gosta studenta, način podmirivanja troškova njegovog studija, eventualna mogućnost nastavka studija na sveučilištu i druga pitanja vezana za status gosta studenta uređuju se ugovorom s drugim sveučilištem.

Pohađanje nastave i položeni ispiti gosta studenta iz prethodnog stavka evidentiraju se ispravom iz članka 90. stavak 2. ovog Statuta.

Status studenta

Članak 93.

Status redovitog studenta ima student za vrijeme propisanog trajanja studija, a najviše za vrijeme koje je dvostruko dulje od propisanog trajanja studija.

Redoviti student može istodobno studirati na samo jednom studiju. Status izvanrednog studenta i gosta studenta te njegova prava i obveze uređuju se općim aktom Fakulteta.

Upis na preddiplomski i diplomski studij

Članak 94.

Studenti ostvaruju pravo na upis na preddiplomski i diplomski studij u okviru upisnih kvota koje odobrava Senat Sveučilišta na prijedlog fakulteta i Rektorskog kolegija.

Upis na studij obavlja se temeljem javnog natječaja koji raspisuje Senat Sveučilišta.

Članak 95.

Sadržaj razredbenog postupka za upis na preddiplomski i diplomski studij utvrđuje Fakultetsko vijeće, a provodi izabrano povjerenstvo.

Upis u višu godinu studija

Članak 96.

Student može upisati samo one predmete za koje je stekao preduvjete po programu i planu studija.

Student stječe pravo na upis u višu godinu studija kad ispunio sve studijske obveze izražene u ECTS bodovima, koje je preuzeo upisom u prethodnu godinu studija.

Student koji nije ispunio uvjete iz stavka 2. može nastaviti studij tako da ponovo upiše studijske obveze, ali tako da su njegove ukupne studijske obveze u pojedinom semestru 25-35 ECTS bodova.

Prava i obveze studenta

Članak 97.

Prava i obveze studenta su:

1. uredno pohađati nastavu, izvršavati obveze predviđene studijskim programom i izvedbenim planom te općim i pojedinačnim aktima Fakulteta,
2. sudjelovati u vrednovanju kvalitete nastave i nastavnika na način predviđen općim aktom Sveučilišta,
3. upisati viši semestar ili godinu studija ako je ispunio sve obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom studija,
4. polagati ispite na način i u rokovima kako je to određeno općim i pojedinačnim aktima Sveučilišta i Fakulteta
5. dovršiti studij prema upisanom programu rokovima predviđenim općim aktom Fakulteta.

Student ima pravo i:

1. na kvalitetan studij i obrazovni proces prema odgovarajućem studijskom programu,
2. na kvalitetu nastavničkog kadra,
3. na slobodu i mišljenje i iskazivanje stavova,
4. sudjelovati u znanstvenim i stručnim projektima te natjecajima Sveučilišta sukladno svojim mogućnostima i potrebama Fakulteta,
5. da prema vlastitom izboru, radi stjecanja dopunskih znanja, upiše i polaže predmete na ostalim studijskim programima u sastavu Sveučilišta, sukladno odgovarajućem općem aktu,
6. da prema vlastitom izboru odabere nastavnika ukoliko za odabrani predmet postoji više istih,
7. na konzultacije,
8. na odabir voditelja u preddiplomskom i diplomskom studiju, te mentora u poslijediplomskom studiju,
9. koristiti knjižnicu i otale resurse s kojima raspolaže Fakultet,
10. sudjelovati u odlučivanju na Sveučilištu i Fakultetu sukladno ovom Statutu i drugim općim aktima,
11. polagati ispite na alternativan način ukoliko njegovo psihofizičko stanje to zahtjeva,

12. na psihološku , duhovnu, te druge oblike savjetodavne potpore sukladno njihovim pravilima te

13. podnijeti pritužbu dekanu Fakulteta ili Sveučilištu za slučaj povrede nekog njegovog prava.

Student ima obveze:

1. poštivati opće akte Sveučilišta i Fakulteta,
2. čuvati ugled i dostojanstvo Sveučilišta i Fakulteta, studenata, nastavnika i drugih pripadnika akademske zajednice te
3. ponašati se sukladno etičkom kodeksu pripadnika akademske zajednice.

Pravo na mirovanje obveza

Članak 98.

Obveze redovitog studenta miruju za vrijeme služenja vojnog roka, za vrijeme trudnoće studentice i za studenta-oca ili studenticu-majku do godine dana starosti djeteta, za vrijeme dulje bolesti , te u drugim opravdanim slučajevima .

Prestankom prava na mirovanje, prava i obveze iz studija student je dužan nadoknaditi u roku kojeg potvrđuje povjerenstvo za dodiplomsku nastavu.

Mirovanje obveza odobrava se na temelju pisane molbe studenata kojoj prilaže vjerodostojnu dokumentaciju kojom se potkrepljuju navodi molbe.

Posebne mogućnosti studiranja

Članak 99.

Student koji ima status vrhunskog sportaša može studirati po planu izvanrednog studija pod uvjetima predviđenim općim aktom fakulteta.

Iznimno uspješnom studentu može se dozvoliti da studira više studijskih programa pod uvjetima predviđenim općim aktom Fakulteta.

Izuzetno uspješnim studentima može se odobriti završetak studija u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija, sukladno općem aktu Fakulteta.

Studentima se može odobriti da određene kolegije ili studijsku godinu pohađaju i/ili polažu na drugoj sastavnici Sveučilišta ili visokom učilištu u zemlji ili inozemstvu.

Stegovna odgovornost studenata

Članak 100.

Stegovna odgovornost studenata, posebice stegovna djela, stegovni postupak i stegovne mjere propisuju se općim aktom Fakulteta.

Stegovna mjera isključenja sa studija može se predvidjeti i izreći samo za teška stegovna djela.

Odbor za stegovnu odgovornost za studente imenuje Fakultetsko vijeće.

Prestanak statusa studenta

Članak 101.

Status studenta prestaje:

- završetkom studija
- ispisom sa studija
- ako ne upiše sljedeću akademsku godinu (ili semestar)
- ako u dvije uzastopne akademske godine ne ostvari barem 35 ECTS bodova
- isključenjem temeljem odluke o stegovnoj odgovornosti

ZNANSTVENOISTRAŽIVAČKI I STRUČNI RAD

Članak 102.

Znanstvenoistraživačka djelatnost i stručni rad na Fakultetu temelji se na načelu akademske slobode, a konkretni poslovi ugovaraju se u vidu znanstvenih projekata, stručnih programa, analiza i ekspertiza u okviru Zavoda za edukacijsko-rehabilitacijska istraživanja i Centra za rehabilitaciju.

Članak 103.

Sredstva za znanstvenoistraživački rad osiguravaju se putem nadležnog ministarstva ili kroz neposredne odnose s direktnim naručiteljem projekta.

Sredstva za stručni rad osiguravaju se u pravilu kroz neposredni odnos Fakulteta s naručiteljem programa.

Sredstva za znanstvenoistraživački i stručni rad mogu se osigurati i putem zaklada, donacija, sponzorstva i drugih oblika darivanja.

IZDAVAČKA DJELATNOST FAKULTETA

Članak 104.

Fakultet u okviru izdavačke djelatnosti izdaje EDUKACIJSKO-REHABILITACIJSKU BIBLIOTEKU.

U okviru EDUKACIJSKO-REHABILITACIJSKE BIBLIOTEKE izdaju se znanstvene ("Znanstveni niz") i stručne publikacije te dijagnostički instrumenti ("Stručni niz").

Edukacijsko-rehabilitacijsku biblioteku uređuje glavni i odgovorni urednik, koji je ujedno i predsjednik Povjerenstva za izdavačku djelatnost, a imenuje ga Fakultetsko vijeće na rok od 4 godine.

Članak 105.

Fakultet izdaje vlastite znanstvene časopise:

- 1) "HRVATSKA REVIIJA ZA REHABILITACIJSKA ISTRAŽIVANJA"

2) "KRIMINOLOGIJA I SOCIJALNA INTEGRACIJA"

u kojima se objavljuju radovi iz znanstvenog polja odgojnih znanosti te srodnih znanstvenih polja.

Časopise iz stavka 1. ovog članka uređuje međunarodni redakcijski odbor, glavni i odgovorni urednik te tehnički urednik.

Glavne urednike i članove redakcijskog odbora iz zemlje i inozemstva za svaki časopis posebno imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana na rok od četiri godine.

Fakultet može biti izdavač i drugih te suizdavač znanstvenih časopisa s drugim fakultetima odnosno ustanovama, institucijama, udruženjima ili asocijacijama.

JAVNOST RADA

Članak 106.

Rad Fakulteta je javan.

Fakultet je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju svoje djelatnosti.

Fakultet obavještava javnost putem sredstava javnog priopćavanja, davanjem pojedinačnih usmenih obavijesti, izdavanjem redovitih i posebnih publikacija, te oglašavanjem na oglasnoj ploči i internetskim stranicama Fakulteta.

Poslovna tajna

Članak 107.

Fakultet će uskratiti obavijest javnosti samo o podacima koji su poslovna tajna.

Poslovnom tajnom smatraju se podaci:

- koje kao poslovnu tajnu proglasi dekan Fakulteta
- koji se odnose na mjere i način postupanja u izvanrednim okolnostima
- koji se odnose na obranu
- koje poslovnom tajnom proglase nadležna državna tijela.

O primjeni odredbi ovog Statuta i drugih akata Fakulteta koji se odnose na poslovnu tajnu skrbi dekan Fakulteta.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 108.

Svi odnosi na Fakultetu uređuju se Statutom i drugim općim aktima. Statut je temeljni akt Fakulteta i svi ostali opći akti moraju biti u skladu s njegovim odredbama.

Općim aktima Fakulteta smatraju se pravilnici, poslovnici, planovi i programi te odgovarajuće odluke i zaključci kojima se na opći način uređuju pojedina pitanja i odnosi.

Članak 109.

Izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata Fakulteta vrše se na isti način i po istom postupku po kojemu je pojedini akt i donesen.

Inicijativu za izmjene i dopune općih akata, kao i inicijativu za donošenje novih općih akata mogu dati:

- dekan Fakulteta
- Fakultetsko vijeće
- djelatnici pojedinog odsjeka
- organizacija sindikata
- studenti na zboru studenata pojedine godine studija.

Članak 110.

Prije stupanja na snagu opći akti obvezno se objavljuju na oglasnoj ploči Fakulteta i stupaju na snagu, u pravilu, osmog dana od dana objave.

Svi opći akti Fakulteta čuvaju se u Tajništvu Fakulteta, a po dva primjerka općih akata objavljenih na Fakultetu dostavljaju se i Knjižnici Fakulteta.

Članak 111.

Ovaj Statut smatra se usvojenim kada Senat Sveučilišta na dostavljeni tekst dade svoju suglasnost.

Statut se neposredno po usvajanju objavljuje na oglasnoj ploči Fakulteta i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta (pročišćeni tekst) broj: 209-74-03-01-1 od 10.7.2001.godine.

Članak 112.

Opći akti Fakulteta moraju biti usklađeni s odredbama ovog Statuta i Statuta Sveučilišta najkasnije u roku od šest mjeseci računajući od dana njegovog stupanja na snagu.

Članka 113.

Studenti koji su započeli studij prije stupanja na snagu ovog Statuta imaju pravo završiti studij prema programu i pravilima koja su se primjenjivala prije stupanja na snagu ovoga Statuta u rokovima i na način koji svojom odlukom utvrdi Fakultetsko vijeće.

Broj: 62-74-03-05-1
Zagreb, 30.05.2005.godine

Dekan

Prof.dr.sc. Milko Mejovšek

