

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU, GEODETSKI FAKULTET

STATUT
Sveučilišta u Zagrebu, Geodetskog fakulteta

(pročišćeni tekst)

Zagreb, travanj 2008.

Pročišćeni tekst Statuta Geodetskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu obuhvaća Statut Geodetskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (Odluka Fakultetskog vijeća Geodetskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu od 30. 06. 2005. i 29. 09. 2005.) i njegove izmjene i dopune (Odluka Fakultetskog vijeća Geodetskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu od 27. 03. 2008.) u kojima je naznačeno vrijeme njihovog stupanja na snagu (što ovjerava dekan Fakulteta prof. dr. sc. Stanislav Frangeš).

S T A T U T Sveučilišta u Zagrebu, Geodetskog fakulteta

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se status, naziv, sjedište, djelatnost i pečat Sveučilišta u Zagrebu, Geodetskog fakulteta (u daljnjem tekstu Fakultet), pravni položaj, zastupanje i predstavljanje Fakulteta, unutarnji ustroj Fakulteta, tijela Fakulteta i ustrojbenih jedinica Fakulteta, pitanja vezana uz status nastavnika, znanstvenika, suradnika i ostalih zaposlenika, pitanja vezana uz studente, studije i izvođenje nastave na Fakultetu, javnost rada, opći akti, zaštita tajnosti podataka, te druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Fakulteta.

II. STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST I PEČAT FAKULTETA

Članak 2.

Fakultet je znanstveno-nastavna sastavnica Sveučilišta u Zagrebu sa statusom ustanove.

Fakultet ustrojava i izvodi sveučilišne studije, znanstveni i visokostručni rad u polju geodezije te u srodnim poljima.

Fakultet je znanstvena organizacija u skladu s odredbama Zakona.

Osnivač Fakulteta je Sveučilište u Zagrebu.

Članak 3.

Fakultet obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: "Sveučilište u Zagrebu, Geodetski fakultet".

Naziv Fakulteta ispisan je na ploči koja je istaknuta na zgradi Fakulteta.

Članak 4.

Naziv Fakulteta štiti se na način na koji je zaštićena, prema odredbama zakona, tvrtka trgovačkog društva.

Članak 5.

Sjedište Fakulteta je u Zagrebu, Ulica fra Andrije Kačića Miošića 26.

Članak 6.

O promjeni naziva i sjedišta Fakulteta odlučuje osnivač.

Promjena naziva i sjedišta Fakulteta upisuje se u sudski registar.

Članak 7.

Djelatnosti Fakulteta su:

- ustrojavanje i izvođenje preddiplomskog sveučilišnog studija geodezije i geoinformatike, diplomskog sveučilišnog studija geodezije i geoinformatike, poslijediplomskog sveučilišnog studija geodezije i geoinformatike za stjecanje doktorata znanosti, te poslijediplomskog specijalističkog studija geodezije i geoinformatike;
- ustrojavanje i izvođenje programa stalnog usavršavanja, cjeloživotnog obrazovanja i obrazovanja odraslih;
- istraživanje i razvoj u tehničkim i tehnološkim znanostima, naročito u znanstvenom polju geodezija;
- multidisciplinarno istraživanje i razvoj pretežno u prirodnim, tehničkim i tehnološkim znanostima;
- izvođenje sljedećih geodetskih poslova u skladu sa Zakonom o državnoj izmjeri i katastru nekretnina:
 - izrada elaborata stalnih geodetskih točaka za potrebe osnovnih geodetskih radova;
 - izvođenje geodetskih radova za potrebe izmjere, označivanja i održavanja državne granice;
 - izrada elaborata topografske izmjere i izrade državnih karata;
 - izrada elaborata katastarske izmjere i tehničke reambulacije;
 - izrada parcelacijskih i drugih geodetskih elaborata katastra zemljišta;
 - izrada parcelacijskih i drugih geodetskih elaborata katastra nekretnina;
 - izrada elaborata katastra vodova i tehničko vođenje katastra vodova;
 - izrada posebnih geodetskih podloga za prostorno planiranje i graditeljsko projektiranje, izrada geodetskog projekta, izrada elaborata o iskolčenju građevine, kontrolna geodetska mjerenja pri izgradnji i održavanju građevina (praćenje mogućih pomaka);
 - izrada situacijskih nacрта za objekte za koje ne treba izraditi geodetski projekt;
 - iskolčenje građevina;
 - izrada posebnih geodetskih podloga za zaštićena i štićena područja;
 - geodetski radovi u komasacijama;
 - poslovi stručnog nadzora nad sljedećim radovima: izrada elaborata katastra vodova i tehničko vođenje katastra vodova, izrada posebnih geodetskih podloga za prostorno planiranje i graditeljsko projektiranje, izrada geodetskog projekta, izrada elaborata o iskolčenju građevine, kontrolna geodetska mjerenja pri izgradnji i održavanju građevina (praćenje mogućih pomaka), iskolčenje građevina, izrada posebnih geodetskih podloga za zaštićena i štićena područja;
- izvođenje geodetskih poslova koji nisu obuhvaćeni Zakonom o državnoj izmjeri i katastru nekretnina, u zemlji i inozemstvu, te obavljanje geodetskog nadzora;
- poslovi iz područja hidrografske djelatnosti kao što su hidrografska izmjera mora, marinska geodezija i izmjera objekata u priobalju, moru, morskome dnu i podmorju;

- ispitivanje kvalitete i pouzdanosti geodetskih mjernih instrumenata i pribora;
- izdavanje certifikata za geodetske mjerne instrumente i pribor;
- izdavačka djelatnost.

Fakultet može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti iz stavka 1. ovog članka ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz opisanu djelatnost.

Fakultet može promijeniti djelatnost.

Odluku o promjeni djelatnosti donosi Fakultetsko vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača.

Članak 8.

Fakultet ima pečat s grbom Republike Hrvatske, nazivom Fakulteta, promjera 38 mm, koji se koristi za javne isprave.

Za svakodnevno poslovanje Fakultet ima žig promjera 25 mm, bez grba Republike Hrvatske koji sadrži naziv Fakulteta.

Ako Fakultet ima više pečata odnosno žigova, oni moraju biti označeni rednim brojevima.

Naručivanje, upotreba i zamjenjivanje pečata i žigova obavlja se na način propisan zakonom, podzakonskim aktima i općim aktom Fakulteta.

III. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE FAKULTETA

Članak 9.

Fakultet je upisan u sudski registar te u Upisnik znanstvenih organizacija i Upisnik visokih učilišta koje vodi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

Članak 10.

Fakultet posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen zakonom, Statutom Sveučilišta u Zagrebu, ovim Statutom i drugim općim aktima Fakulteta.

Dekan ima pravo donositi poslovne odluke u ime i za račun Fakulteta u vrijednosti do 1,000.000,00 kn. Za pravne radnje u vrijednosti do 3,000.000,00 dekanu je potrebna suglasnost Fakultetskog vijeća, odnosno Senata za vrijednosti iznad tog iznosa.

Članak 11.

Fakultet može osnovati, uz suglasnost Senata Sveučilišta, ustanovu ili trgovačko društvo, odnosno stjecati dionice ili udjele u već osnovanim trgovačkim društvima.

Članak 12.

Fakultet za svoje obveze odgovara cijelom svojom imovinom.

Osnivač Fakulteta solidarno i neograničeno odgovara za njegove obveze.

Članak 13.

Fakultet ima jedan žiro-račun preko kojeg obavlja platni promet.

Članak 14.

Fakultet predstavlja i zastupa dekan.

Dekana u slučaju njegove nenazočnosti zamjenjuje prodekan kojega odredi dekan.

Članak 15.

Dekan ima sva ovlaštenja u pravnom prometu, u okviru djelatnosti Fakulteta upisane u sudski registar, osim ako je to Statutom Sveučilišta u Zagrebu, ovim Statutom ili zakonom ograničeno.

Članak 16.

Dekan može putem punomoći svoje ovlaštenje za zastupanje Fakulteta pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, prenijeti na druge osobe.

IV. UNUTARNJI USTROJ FAKULTETA

Članak 17.

Djelatnost Fakulteta obavlja se u ustrojbenim jedinicama koje nemaju status podružnica u smislu članka 9. Zakona o ustanovama.

Katedre

Članak 18.

Katedre su temeljne ustrojbene jedinice nastavnog, znanstvenog, istraživačkog i visokostručnog rada na Fakultetu.

Na Fakultetu su ustrojene:

- Katedra za državnu izmjeru
- Katedra za fotogrametriju i daljinska istraživanja
- Katedra za geoinformacije
- Katedra za geoinformatiku
- Katedra za hidrografiju
- Katedra za instrumentalnu tehniku
- Katedra za inženjersku geodeziju
- Katedra za kartografiju
- Katedra za matematiku i fiziku
- Katedra za analizu i obradu geodetskih mjerenja
- Katedra za organizacijsku teoriju i menadžment
- Katedra za satelitsku geodeziju
- Katedra za upravljanje prostornim informacijama
- Katedra za zemljomjerstvo

U katedri djeluju nastavnici i suradnici obvezatnih, izbornih i neobvezatnih (fakultativnih) nastavnih predmeta utvrđenih studijskim programom, a koji su zaposleni na Fakultetu.

U radu katedre mogu sudjelovati nastavnici, znanstvenici i drugi stručnjaci koji su zaposleni izvan Fakulteta ako im je povjerena izvedba cijelog ili dijela nastavnog predmeta studija.

Zavodi

Članak 19.

Zavodi su ustrojbene jedinice sastavljene od više katedri. Zavodi organiziraju i izvode znanstveni, istraživački i visokostručni rad u području tehničkih znanosti, u znanstvenim granama u polju geodezije.

Zavod:

- koordinira nastavnu, znanstvenu i visokostručnu djelatnost koju izvode katedre,
- utvrđuje prijedlog proračuna u okviru proračuna Fakulteta,
- utvrđuje prijedlog investicijskog plana u okviru investicijskog plana Fakulteta,
- brine se oko usavršavanja zaposlenika,
- daje mišljenje i prijedloge o pitanjima koja mu upute tijela Fakulteta,
- obavlja i ostale poslove prema odredbama ovog Statuta.

U zavodu djeluju nastavnici i suradnici katedri koje su u njegovu sastavu. U radu zavoda mogu po pozivu sudjelovati i nastavnici i suradnici drugih katedri Fakulteta, kao i drugi nastavnici, znanstvenici i stručnjaci izvan Fakulteta.

Članak 20.

Na Fakultetu su ustrojeni sljedeći zavodi:

1. Zavod za geomatiku

U sastavu Zavoda su:

- Katedra za državnu izmjeru
- Katedra za geoinformatiku
- Katedra za hidrografiju
- Katedra za matematiku i fiziku
- Katedra za analizu i obradu geodetskih mjerenja
- Katedra za satelitsku geodeziju

2. Zavod za kartografiju i fotogrametriju

U sastavu Zavoda su:

- Katedra za fotogrametriju i daljinska istraživanja
- Katedra za geoinformacije
- Katedra za kartografiju

3. Zavod za primijenjenu geodeziju

U sastavu Zavoda su:

- Katedra za instrumentalnu tehniku
- Katedra za inženjersku geodeziju
- Katedra za organizacijsku teoriju i menadžment
- Katedra za upravljanje prostornim informacijama
- Katedra za zemljomjerstvo

U Zavodu za primijenjenu geodeziju djeluje i Laboratorij za mjerenja i mjernu tehniku.

Članak 21.

Odlukom Fakultetskog vijeća mogu se osnivati novi zavodi, postojeći spajati i ukinuti.

Odlukom Fakultetskog vijeća mogu se osnivati, spajati i ukinuti i druge ustrojbene jedinice predviđene zakonom.

Druge ustrojbene jedinice iz stavka 2. ovog članka osnivaju se radi bolje organizacije nastavnog, znanstvenog, istraživačkog i visokostručnog rada.

Opservatorij Hvar

Članak 22.

Opservatorij Hvar je ustrojvena jedinica Fakulteta s posebnim sustavom financiranja utemeljenom na potpori od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa.

Zadatak Opservatorija Hvar je razvoj znanstvene, istraživačke i nastavne djelatnosti iz znanstvenih polja astrofizike i geodezije, koja uključuje prikupljanje opažačkih materijala za znanstveni rad, praktičan rad studenata, kao i izradu diplomskih, magistarskih i doktorskih radova.

Pročelnika i zamjenika pročelnika Opservatorija Hvar bira Fakultetsko vijeće na prijedlog zaposlenika Opservatorija Hvar. Pročelnik i zamjenik pročelnika biraju se na vrijeme od dvije godine i mogu biti ponovno birani.

Ostala pitanja organizacije i rada Opservatorija Hvar reguliraju se posebnim pravilnikom.

Dekanat

Članak 23.

Administrativne, tehničke i pomoćne poslove Fakulteta obavljaju službe koje su objedinjene u ustrojbenju jedinicu pod nazivom Dekanat i to:

- Tajništvo,
- Računovodstvo.

Članak 24.

U tajništvu Fakulteta obavljaju se ovi poslovi:

- pravni i organizacijski,

- administrativni i izvršni,
- personalni,
- poslovi u vezi s ostvarivanjem studentskih prava (studentska referada),
- primanje i izdavanje pošte (urudžbeni zapisnik i arhiva),
- telefonska centrala i
- tehnički poslovi i poslovi održavanja čistoće

Članak 25.

Računovodstvo Fakulteta vodi i obavlja poslove vezane uz materijalno i financijsko poslovanje Fakulteta te sve druge poslove iz svoje nadležnosti sukladno zakonu i internim aktima Fakulteta.

Članak 26.

Temeljem unutarnjeg ustrojstva Fakulteta, donosi se akt o ustroju radnih mjesta kojeg donosi Fakultetsko vijeće.

Na Statut i na akt o unutarnjem ustroju radnih mjesta suglasnost daje Senat Sveučilišta.

V. UPRAVLJANJE I POSLOVOĐENJE FAKULTETOM I USTROJBENIM JEDINICAMA FAKULTETA

Članak 27.

Upravljanje i poslovođenje Fakultetom obavlja dekan.

Dekanu u radu pomažu prodekani, tajnik i rukovoditelj računovodstva.

Zavodima upravljaju predstojnici, katedrama pročelnici, ostalim ustrojbenim jedinicama voditelji.

Dekanatom upravlja tajnik Fakulteta, a odjeljcima zajedničkih službi upravljaju voditelji, a računovodstvom upravlja rukovoditelj računovodstva.

Dekan

Članak 28.

Za dekana može biti izabran nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju redovitog ili izvanrednog profesora.

Znak dekanske časti je dekanski lanac.

Dekan:

- predstavlja i zastupa Fakultet,
- donosi poslovne odluke sukladno propisima,
- predsjedava Fakultetskom vijeću, te predlaže dnevni red sjednica Fakultetskog vijeća,
- po položaju je član Vijeća tehničkog područja Sveučilišta u Zagrebu,
- predlaže Fakultetskom vijeću mjere za unapređenje rada Fakulteta,

- provodi odluke Fakultetskog vijeća, te odluke Senata i Vijeća tehničkog područja Sveučilišta u Zagrebu koje se odnose na Fakultet,
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i Statutom Sveučilišta u Zagrebu.

Dekan je za svoj rad odgovoran Fakultetskom vijeću i rektoru kojima jednom godišnje podnosi izvješće o radu i poslovanju Fakulteta, te izvješće o svom radu, uključujući izvješće o prijedlogu proračuna Fakulteta i njegovom izvršenju.

Članak 29.

Rektor ima pravo nadzora nad zakonitošću rada Fakulteta, te nad poštivanjem Statuta Sveučilišta u Zagrebu i Statuta Fakulteta.

Rektor ima pravo obustaviti od izvršenja svaku odluku dekana ili drugog tijela Fakulteta suprotnu Zakonu ili Statutu Sveučilišta u Zagrebu.

U slučaju ozbiljnog i trajnog kršenja zakona ili Statuta Sveučilišta u Zagrebu i na njemu utemeljenih odluka, rektor može suspendirati dekana Fakulteta i imenovati obnašatelja dužnosti. U tom slučaju, Senat u roku od 30 dana odlučuje o potvrdi suspenzije dvotrećinskom većinom ukupnog broja članova. U slučaju potvrde suspenzije dekan je po samome Statutu Sveučilišta u Zagrebu razriješen dužnosti, a izbor novog dekana obaviti će se u roku od 3 mjeseca. U tom postupku razriješeni dekan ne može biti predloženikom za novi izbor.

Članak 30.

Postupak izbora dekana započinje početkom kalendarske godine u kojoj ističe mandat dekana, pozivom Fakultetskog vijeća za podnošenje prijedloga. Predloženici dostavljaju životopis i program rada kojeg usmeno izlažu pred Fakultetskim vijećem.

Prijedlozi koji dobiju suglasnost Fakultetskog vijeća upućuju se Senatu, koji mora, na prijedlog rektora, u roku od mjesec dana odlučiti o davanju suglasnosti na uredno podneseni zahtjev. Odluka rektora i Senata kojom se uskraćuje suglasnost mora biti obrazložena.

Fakultetsko vijeće tajnim glasovanjem bira dekana među predloženicima za koje je Senat dao suglasnost. Za dekana je izabran predloženik koji u konačnom glasovanju dobije natpolovičnu većinu ukupnog sastava Fakultetskog vijeća.

U slučaju da ima više predloženika, a u prvom krugu glasovanja niti jedan ne dobije dovoljan broj glasova, glasovanje se na istoj sjednici u drugom krugu ponavlja za dva predloženika koji su dobili najveći broj glasova. Ako tri ili više predloženika imaju jednak broj glasova, između njih se tajnim glasovanjem biraju dva predloženika za drugi krug. Ako dva ili više predloženika imaju u prvom krugu glasovanja drugi po vrijednosti rezultat glasovanja između njih se tajnim glasovanjem bira jedan predloženik za drugi krug. Ako dekan ne bude izabran u drugom krugu, u treći krug ide predloženik koji ima najveći broj glasova u drugom krugu. U slučaju da dva ili više predloženika imaju jednaki broj glasova između njih se bira predloženik za treći krug. Ako ni u trećem krugu glasovanja predloženik ne dobije dovoljan broj glasova, postupak izbora se ponavlja.

Postupak izbora na mjesto dekana kojem istječe mandat mora završiti najkasnije četiri mjeseca prije nastupa na dužnost.

Za provedbu postupka izbora dekana Fakultetsko vijeće imenuje povjerenstvo od tri člana od kojih je jedan član student.

Ako se novi dekan ne izabere do isteka ranijeg mandata, Fakultetsko vijeće će u roku od 30 dana predložiti Senatu osobu koja ispunjava propisane uvjete kao obnašatelja dužnosti do izbora dekana. Senat u roku od 30 dana imenuje obnašatelja dužnosti nakon pribavljene suglasnosti rektora.

U slučaju da Fakultetsko vijeće u propisanom roku ne dostavi prijedlog, obnašatelja dužnosti dekana imenovat će Senat na prijedlog rektora.

Dekan može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je izabran ako:

- sam zatraži razrješenje,
- ne ispunjava dužnost dekana,
- ozbiljno i trajno krši odredbe ovog Statuta, Statuta Sveučilišta u Zagrebu, općih akata ili druge propise,
- zlouporabi položaj dekana,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša,
- izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.

Postupak razrješenja dekana započinje odlukom o pokretanju postupka koju donosi Fakultetsko vijeće natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Postupak provodi i odlučuje o razrješenju Fakultetsko vijeće natpolovičnom većinom ukupnog broja članova u roku od dva mjeseca od početka postupka.

Prije donošenja odluke o razrješenju, dekanu se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Ako rektor suspendira dekana zbog nepoštivanja zakona, drugih propisa, statuta ili na njima utemeljenih odluka, odluku o suspenziji potvrđuje Senat dvotrećinskom većinom ukupnog broja članova u roku od 30 dana od rektorove suspenzije. Ako Senat potvrdi suspenziju, smatra se da je dekan razriješen svoje dužnosti danom donošenja odluke o potvrdi suspenzije.

U slučaju razrješenja dekana, Senat imenuje obnašatelja dužnosti dekana do izbora novog dekana. Postupak za izbor novog dekana provodi se u skladu s Statutom Sveučilišta u Zagrebu i ovim Statutom. U tom postupku razriješeni dekan ne može biti predloženi.

Protiv odluke o razrješenju dekan koji je razriješen ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu prava, ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani odredbom stavka 9. ovog članka.

Članak 31.

Dekan se bira na vrijeme od dvije godine, a dužnost preuzima prvog dana nove akademske godine.

Za dekana ista osoba može biti izabrana najviše dva puta uzastopce.

Članak 32.

Dekan može imenovati osobe odnosno povjerenstva za rješavanje pojedinih pitanja iz djelokruga svog rada odlukom kojom pobliže određuje vrijeme imenovanja, djelokrug rada i ostala pitanja od važnosti za rad imenovanih tijela.

Prodekani

Članak 33.

Fakultet ima prodekana za nastavu i studente, prodekana za znanstveni rad i međunarodnu suradnju i prodekana za financije i poslovanje.

Predložbenike za prodekane predlaže dekan, a bira ih Fakultetsko vijeće tajnim glasovanjem.

Prodekan je izabran kad za njega glasuje natpolovična većina svih članova Fakultetskog vijeća.

Članak 34.

Za prodekana može biti birana osoba koja ima znanstveno-nastavno zvanje.

Mandat prodekana jednak je mandatu dekana na čiji je prijedlog izabran.

Članak 35.

Prodekan može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata na koji je biran iz istih razloga iz kojih može biti razriješen i dekan.

Prijedlog za razrješenje prodekana podnosi dekan.

Fakultetsko vijeće istodobno s donošenjem odluke o razrješenju prodekana bira novog prodekana.

Članak 36.

Prodekan za nastavu i studente:

- brine se o ustrojavanju i izvođenju preddiplomskog i diplomskog studija,
- sudjeluje u radu radnih tijela Fakultetskog vijeća koja obavljaju poslove u svezi preddiplomskog i diplomskog studija,
- podnosi izvješća, prijedloge i inicijative iz djelokruga svojega rada dekanu i Fakultetskom vijeću,
- obavlja druge poslove koje mu povjeri dekan i Fakultetsko vijeće.

Članak 37.

Prodekan za znanstveni rad i međunarodnu suradnju:

- koordinira znanstvenu djelatnost i međunarodnu suradnju Fakulteta,

- zadužen je za nadzor nad korištenjem znanstvene infrastrukture i znanstvene opreme,
- brine se o ustrojavanju i izvođenju poslijediplomskog studija,
- brine se o radu i usavršavanju suradnika i znanstvenih novaka,
- daje prijedloge i mišljenja u svezi ugovornih obveza iz znanstvene djelatnosti Fakulteta,
- podnosi izvješća, prijedloge i inicijative iz djelokruga svojega rada dekanu i Fakultetskom vijeću,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri dekan i Fakultetsko vijeće.

Članak 38.

Prodekan za financije i poslovanje:

- koordinira visokostručnu djelatnost Fakulteta,
- brine o financijama i poslovanju Fakulteta,
- izrađuje prijedlog proračuna Fakulteta,
- izrađuje plan nabave opreme čije je vrijednost veća od 200.000,00 kn
- izrađuje plan investicijskog i tekućeg održavanja,
- podnosi odgovarajuća izvješća iz djelokruga svog rada,
- podnosi izvješća, prijedloge i inicijative iz djelokruga svojega rada dekanu i Fakultetskom vijeću,
- obavlja i ostale poslove po nalogu dekana i Fakultetskog vijeća.

Članak 39.

Radom zavoda rukovodi predstojnik kojeg na prijedlog zaposlenika zavoda bira Fakultetsko vijeće. Predstojnik se bira iz redova nastavnika izabranih u znanstveno-nastavno zvanje na vrijeme od dvije akademske godine, te može biti ponovno biran. Na prijedlog zaposlenika zavoda Fakultetsko vijeće može birati i zamjenika predstojnika zavoda.

Ukoliko u zavodima postoje druge ustrojbene jedinice, predstojnik zavoda predlaže, a Fakultetsko vijeće bira njihove voditelje iz redova zaposlenika izabranih u znanstveno-nastavna zvanja.

Predstojnik zavoda:

- predstavlja zavod i upravlja njime u okviru Fakulteta,
- organizira rad zavoda i koordinira rad katedri u sastavu zavoda,
- brine o stručnom i znanstvenom usavršavanju zaposlenika zavoda,
- odgovoran je za izvršavanje ugovorenih obveza koje je zavod preuzeo,
- saziva zavodske sastanke najmanje dva puta u semestru i rukovodi njihovim radom,
- brine o izvršenju odluka dekana Fakulteta koje se odnose na zavod te izvršenju odluka Fakultetskog vijeća,
- brine o razvoju suradnje i kvalitetnoj stručnoj komunikaciji s drugim zavodima.

Članak 40.

Radom katedre rukovodi pročelnik, kojeg na prijedlog dekana iz redova redovitih ili izvanrednih profesora bira Fakultetsko vijeće. Iznimno, pročelnik katedre može biti i u zvanju docenta. Pročelnika katedre bira se na razdoblje od dvije akademske godine. Ista osoba može biti ponovno birana.

Pročelnik katedre:

- usklađuje nastavni, znanstveni, istraživački i stručni rad nastavnika i suradnika katedre i odgovara za njezin rad,
- brine da se nastava predmeta obuhvaćenih u katedri odvija sukladno propisanim studijskim programima i izvedbenim planovima.

Članak 41.

Rad u Dekanatu ustrojava i nadzire tajnik. Tajnik je osoba s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima, koji se imenuje temeljem općih propisa o radu i nije reizboran.

Tajnik mora biti u zvanju diplomirani pravnik, imati najmanje pet godina radnog iskustva u struci, te položen državni stručni ispit.

Tajnik obavlja ove poslove:

- pomaže dekanu i prodekanima u radu,
- obavlja i ustrojava administrativne poslove u svezi s izvršavanjem odluka dekana, prodekana i Fakultetskog vijeća,
- potpisuje potvrđnice kojima se dokazuje status zaposlenika Fakulteta,
- potpisuje potvrđnice kojima se dokazuje status studenata,
- ovjerava studentske indekse,
- u svrhu unaprjeđenja rada u Dekanatu poduzima i predlaže odgovarajuće mjere, daje uputstva i naloge za izvršenje zadataka, a po potrebi iznosi dekanu prijedloge o ustrojstvu i funkcioniranju Dekanata,
- daje pravnu pomoć zaposlenicima Fakulteta iz djelatnosti Fakulteta.

Članak 42.

Rad u računovodstvu organizira rukovoditelj računovodstva. Rukovoditelj računovodstva je osoba s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima, koji se imenuje temeljem općih propisa o radu i nije reizboran.

Rukovoditelj računovodstva mora biti u zvanju diplomirani ekonomist.

Rukovoditelj računovodstva odgovoran je za poslovanje sukladno zakonu, te o odgovarajućem izvještavanju dekana i ostalih tijela Fakulteta.

Dekanski kolegij

Članak 43.

Dekanski kolegij je savjetodavno tijelo dekana.

Dekanski kolegij u užem sastavu čine dekan i prodekani, a u širem sastavu i predstojnici Zavoda.

Dekan može na sjednicu dekanskog kolegija pozvati i druge osobe.

Sjednice dekanskog kolegija održavaju se u pravilu jednom tjedno, a dekanskog kolegija u širem sastavu najmanje četiri puta godišnje.

O sjednici dekanskog kolegija vodi se zapisnik.

VI. TIJELA FAKULTETA

Fakultetsko vijeće

Članak 44.

Fakultetsko vijeće je stručno tijelo Fakulteta.

Članak 45.

Fakultetsko vijeće čine:

- svi zaposlenici izabrani u znanstveno-nastavna zvanja,
- jedan predstavnik zaposlenika izabranih u znanstvena zvanja,
- jedan predstavnik zaposlenika izabranih u nastavna zvanja,
- četiri predstavnika zaposlenika izabranih u suradnička zvanja,
- pet predstavnika studenata od kojih je jedan predstavnik studenata poslijediplomskog studija.

Predstavnici zaposlenika izabranih u znanstvena, nastavna i suradnička zvanja biraju se u Fakultetsko vijeće na posebnim sastancima koje saziva dekan.

Članak 46.

Mandat predstavnika u Fakultetskom vijeću traje dvije akademske godine.

Ista osoba može biti birana najviše dva puta uzastopce.

Predstavnik u Fakultetskom vijeću može biti opozvan i prije isteka mandata na koji je biran. Opoziv predstavnika obavlja se na isti način i po istom postupku kao i izbor.

Članak 47.

Izbori studentskih predstavnika propisuju se posebnim općim aktom.

Na preddiplomskom i diplomskom studiju biraju se četiri predstavnika, a na poslijediplomskom studiju bira se jedan predstavnik.

Članak 48.

Studentski predstavnici u Fakultetskom vijeću imaju pravo suspenzivnog veta prilikom odlučivanja o pitanjima od posebnog interesa za studente.

Pitanja od posebnog interesa za studente jesu: uređivanje prava i obveza studenata, promjena sustava studija, osiguravanje kvalitete studija, donošenje studijskih programa, utvrđivanje izvedbenih planova nastave i studentski standard.

Suspenzivni veto ulaže natpolovična većina svih studentskih predstavnika u Fakultetskom vijeću. Nakon suspenzivnog veta Fakultetsko vijeće ponovo raspravlja o navedenom pitanju najranije po isteku roka od 8 dana. U ponovnom odlučivanju odluka se donosi natpolovičnom većinom svih članova Fakultetskog vijeća i na nju se ne može primijeniti suspenzivni veto.

Članak 49.

Trajanje mandata studentskog predstavnika, odnosno njegovog zamjenika u Fakultetskom vijeću određeno je općim aktom.

Ako izabranom studentskom predstavniku prestane mandat prije isteka vremena na koje je izabran njegovu dužnost preuzima zamjenik bez posebnog izbora.

Članak 50.

Fakultetsko Vijeće:

- donosi statut Fakulteta natpolovičnom većinom ukupnog broja članova,
- bira dekana i prodekane,
- provodi izbore za članove vijeća područja,
- prihvaća godišnje izvješće dekana,
- donosi proračun i završni račun Fakulteta,
- vodi brigu i donosi odluke u cilju osiguranja kvalitete studija i znanstvenog rada,
- pokreće postupak donošenja i brine o provedbi studijskih programa, te daje mišljenje o prijedlogu sveučilišnih studijskih programa u cjelini ili u dijelovima iz područja svojega djelovanja,
- osniva nove i razvija postojeće istraživačke kapacitete na razini odgovarajućeg znanstvenog polja,
- pokreće i provodi postupke izbora u zvanja, sukladno Zakonu,
- osigurava uvjete za slobodu inicijative pojedinaca i skupina istraživača, nastavnika i studenata u znanstvenim, nastavnim i visokostručnim djelatnostima,
- daje mišljenje o nabavi, postavljanju i uporabi krupne opreme na Sveučilištu iz područja svojega djelovanja,
- donosi opće akte Fakulteta,
- obavlja druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom Sveučilišta u Zagrebu i ovim Statutom.

Članak 51.

Fakultetsko vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Fakultetsko vijeće punomoćno raspravlja i odlučuje kada je sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Fakultetsko vijeće donosi odluke većinom glasova nazočnih članova, osim ako je Zakonom, Statutom Sveučilišta u Zagrebu i ovim Statutom propisano drugačije.

U slučaju podijeljenog broja glasova kod donošenja odluka Fakultetskog vijeća odlučuje glas dekana.

Članak 52.

Fakultetsko vijeće osniva stalna i povremena radna tijela radi rješavanja određenih pitanja iz svoje nadležnosti.

Broj članova, vrijeme na koje su imenovani i njihov djelokrug određuje se odlukom o osnivanju.

Stalna radna tijela Fakultetskog vijeća jesu:

- Odbor za nastavu,
- Odbor za znanost,
- Odbor za diplomske i završene ispite,
- Odbor za izdavačku djelatnost,
- Odbor za informatizaciju.

Članak 53.

Na izbor studentskih predstavnika u stalna radna tijela Fakulteta na odgovarajući način primjenjuju se odredbe ovog Statuta koji se odnose na izbor studentskih predstavnika u Fakultetsko vijeće.

Članak 54.

Fakultetsko vijeće donosi poslovnik o svom radu u kojem se pobliže određuju pitanja koja nisu uređena Zakonom, Statutom Sveučilišta u Zagrebu i ovim Statutom.

VII. ZAPOSLENICI FAKULTETA

Članak 55.

Ugovor o radu sa Fakultetom imaju osobe u znanstveno-nastavnim zvanjima, znanstvenim zvanjima, nastavnim zvanjima, suradničkim zvanjima, stručnim zvanjima, te ostale osobe koje obavljaju poslove iz djelatnosti Fakulteta.

Status zaposlenika uređuje se općim propisima o radu ako Zakonom, Statutom Sveučilišta u Zagrebu ili ovim Statutom nije drugačije određeno.

Članak 56.

Znanstveno-nastavna zvanja su: docent, izvanredni profesor i redoviti profesor.

Znanstvena zvanja su: znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik i znanstveni savjetnik.

Nastavna zvanja su predavač i viši predavač u koje se može birati samo za predmete koji nisu iz znanstvenog polja geodezija.

Suradnička zvanja su: asistent i viši asistent.

Stručna zvanja su: stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.

Uvjete za izbor u stručna zvanja propisuje Fakultetsko vijeće posebnim općim aktom.

Članak 57.

Uvjeti za izbor, vrijeme na koje se biraju te djelokrug poslova koje obavljaju nastavnici (znanstveno-nastavna i nastavna zvanja), znanstvenici i suradnici utvrđeni su Zakonom, podzakonskim aktima i Statutom Sveučilišta u Zagrebu.

Uz uvjete iz stavka 1. ovog članka Fakultet propisuje, za izbor u više znanstveno-nastavno odnosno nastavno zvanje, te u više znanstveno radno mjesto, vrijeme od najmanje tri godine u prethodnom zvanju.

Postupak izbora u zvanja i na radna mjesta

Članak 58.

Izbori u znanstveno-nastavna, znanstvena, nastavna, suradnička i stručna zvanja i radna mjesta te izbori u naslovna zvanja pokreću se temeljem javnog natječaja koji se objavljuje u «Narodnim novinama», dnevnom tisku i na internetskoj stranici Fakulteta.

Natječaji za izbor u zvanja i na radna mjesta mogu se raspisati samo ako je radno mjesto predviđeno aktom o unutarnjem ustroju radnih mjesta Fakulteta na koji je Senat dao suglasnost. Takva se radna mjesta financiraju iz proračuna Sveučilišta.

Fakultet može raspisati natječaj i za radna mjesta izvan onih iz stavka 2. ovoga članka ako su za to osigurana potrebna financijska sredstva.

Odredbe ovoga članka na odgovarajući će se način primijeniti i na zapošljavanje djelatnika na radna mjesta za koja nije potreban izbor u zvanje.

Članak 59.

Izbore u znanstveno-nastavna, znanstvena, nastavna, suradnička i stručna zvanja te izbore u naslovna zvanja i radna mjesta pokreće Fakultet. Postupak za stjecanje znanstvenog zvanja može pokrenuti i osoba koja smatra da ispunjava uvjete za izbor u određeno znanstveno zvanje.

Ako je Fakultet ovlašten za obavljanje izbora, taj postupak provodi Fakultetsko vijeće.

Ako Fakultet nije ovlašten za provođenje dijela postupka izbora u znanstvena zvanja sukladno Zakonu, postupak izbora u znanstveno zvanje provodi ovlašteni fakultet, dok izbor u znanstveno-nastavno zvanje, te na znanstveno radno mjesto provodi Fakultetsko vijeće.

Natječaj koji se raspisuje za izbor u isto ili više znanstveno-nastavno zvanje i odgovarajuće radno mjesto, te znanstveno radno mjesto, zbog isteka roka na koji je zaposlenik izabran u prethodnom natječaju raspisuje se najkasnije tri mjeseca prije isteka roka. Posebnom odlukom Fakultetskog vijeća i uz suglasnost zaposlenika, natječaj može biti raspisan i ranije od godine dana prije isteka roka na koji je zaposlenik izabran, ali ne prije nego što istekne tri godine od prethodnog izbora.

Vijeće koje provodi postupak izbora u znanstveno zvanje (dalje: ovlašteno vijeće) najkasnije 30 dana nakon isteka roka za prijavu na natječaj imenuje stručno povjerenstvo s neparnim brojem članova. Povjerenstvo može imati najviše dvije trećine zaposlenika Fakulteta.

Članovi povjerenstva moraju biti u istom ili višem znanstvenom zvanju obzirom na ono za koje se traži izbor.

Ako za neke od pristupnika treba provesti izbor u odgovarajuće znanstveno zvanje, ovlašteno vijeće na osnovu izvješća i prijedloga povjerenstva, upućuje u roku od mjesec dana mišljenje i prijedlog o izboru u znanstveno zvanje nadležnom Matičnom odboru.

Nakon dobivene odluke Matičnog odbora, povjerenstvo dostavlja Fakultetskom vijeću izvješće kojim utvrđuje kojeg pristupnika, ili pristupnike, predlaže za izbor u znanstveno-nastavno zvanje i na odgovarajuće radno mjesto.

Ako za nijednog od pristupnika nije potrebno provesti postupak izbora u znanstveno zvanje, povjerenstvo dostavlja izvješće Fakultetskom vijeću.

Vijeće tehničkog područja Sveučilišta u Zagrebu potvrđuje izbor u znanstveno-nastavna i znanstvena zvanja, osim izbora u zvanje redovitog profesora odnosno znanstvenog savjetnika čiji izbor potvrđuje Senat, čime izbor postaje pravovaljan.

Svi pristupnici u postupcima izbora u zvanja i na odgovarajuća radna mjesta obavješćuju se o rezultatima izbora u roku 15 dana od dana njegova dovršetka.

Ako Senat ili Vijeće tehničkog područja Sveučilišta u Zagrebu ne potvrdi izbor, izborni postupak se poništava.

Postupak izbora u nastavna i stručna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta

Članak 60.

Na izbor u nastavna i stručna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta na odgovarajući način primjenjuju se odredbe članka 59. ovoga Statuta.

Suradnička zvanja i odgovarajuća radna mjesta

Članak 61.

Izbor u suradnička zvanja asistenta i višeg asistenta i na odgovarajuća radna mjesta provodi se na temelju javnog natječaja.

Suradnicima se, nakon sklapanja ugovora o radu, imenuju mentori koji svojom znanstvenom djelatnošću osiguravaju učinkoviti razvoj suradnika.

Rad suradnika ocjenjuje svake godine Fakultetsko vijeće, temeljem pismenog izvješća mentora u kojem se vrednuje njegov cjelokupni znanstveni i nastavni rad te uspješnost na poslijediplomskom studiju.

Na znanstvene novake na odgovarajući način primjenjuju se odredbe ovog članka.

Ugovor o radu i drugi odgovarajući ugovori

Članak 62.

Fakultet će s pristupnicima koji su izabrani u znanstveno-nastavna, znanstvena, nastavna, stručna i suradnička zvanja i na odgovarajuća radna mjesta, te s drugim djelatnicima, sklopiti ugovor o radu, sukladno Zakonu i općim propisima o radu.

Obveza provođenja ponovnog izbora prestaje nakon drugog izbora na znanstveno-nastavno radno mjesto redovitog profesora odnosno znanstvenog savjetnika.

Ako je u natječajnom postupku za određeno radno mjesto izabrana druga osoba, zaposleniku koji je do tada radio na tom mjestu ponudit će se odgovarajuće drugo radno mjesto ili će mu se, u nedostatku takvog mjesta, otkazati ugovor o radu.

Ako na natječajni postupak iz stavka 3. zaposlenik ne podnese prijavu ili ne bude izabran zbog neispunjavanja uvjeta za ponovni izbor, pokrenut će se postupak redovitog osobno uvjetovanog otkaza ugovora o radu, bez obveze ponude drugog radnog mjesta.

Kada priroda posla koji neka osoba obavlja to zahtijeva, umjesto ugovora o radu sklopit će drugi odgovarajući ugovor sukladno zakonu.

Zaposleniku u znanstveno-nastavnom i nastavnom zvanju prestaje istekom akademske godine u kojoj je navršio 65 godina života ugovor u radu radi odlaska u mirovinu.

Kada postoji potreba za nastavkom njegova rada redovitom profesorom u trajnom zvanju može se produžiti radni odnos najdulje do isteka akademske godine u kojoj navršava 70 godina. Odluku o produženju donosi Fakultetsko vijeće, a potvrđuje je Vijeće tehničkog područja Sveučilišta u Zagrebu. Kod donošenja odluke posebno će se uzeti u obzir znanstveni doprinos zaposlenika, te njegova uspješnost u obrazovnom procesu i odgoju mladih znanstvenika i nastavnika.

Nastavniku se može otkazati ugovor o radu samo uz suglasnost Fakultetskog vijeća osim ako je riječ o prestanku ugovora o radu po sili zakona ili stegovnoj odgovornosti.

Članak 63.

Stručne službe su dužne izvijestiti zaposlenike kojima dolazi vrijeme za reizbor najmanje tri mjeseca prije isteka izbornog mandata.

Članak 64.

Natječaj za izbor treba sadržavati:

- a) naziv Fakulteta,
- b) polje i granu za koje se bira,
- c) zvanje za koje se raspisuje natječaj,
- d) uvjete koje pristupnici moraju ispunjavati,
- e) rok do kojeg se prijave mogu podnositi,
- f) popis priloga koje prijavi treba priložiti,
- g) rok u kojem će pristupnici biti obaviješteni o ishodu natječaja.

Članak 65.

Predložnik koji se prvi puta bira u zvanje docenta odnosno predavača, mora pred nastavnicima i studentima održati nastupno predavanje.

Professor emeritus

Članak 66.

Počasno zvanje *professor emeritus* dodjeljuje se umirovljenim redovitim profesorima u trajnom zvanju.

Predložnik za izbor u počasno zvanje *professor emeritus* mora imati, kako posebne zasluge za razvitak i napredak Sveučilišta, tako i priznati međunarodni i domaći znanstveni, stručni i pedagoški doprinos.

Professor emeritus ima savjetodavnu ulogu na Fakultetu.

Professor emeritus može sudjelovati u znanstvenom radu i u izvođenju dijela nastave na sveučilišnim poslijediplomskim studijima, biti članom povjerenstava u postupcima izbora u znanstveno-nastavna zvanja te u postupcima za stjecanje doktorata znanosti, a iznimno, na temelju posebne odluke Fakultetskog vijeća ili Vijeća tehničkog područja Sveučilišta u Zagrebu, može biti mentorom doktorskog rada ili završnog rada na poslijediplomskom specijalističkom studiju.

Način predlaganja i izbora, kriterije za izbor i prava i obveze koje ima *professor emeritus* propisuje Senat općim aktom. Tim aktom utvrđuje se najveći broj predloženika za izbor u počasno zvanje *professor emeritus* u određenom vremenskom razdoblju.

Upravno-administrativni i stručno-tehnički poslovi

Članak 67.

Upravno-administrativne i stručno-tehničke poslove obavljaju zaposlenici čiji je broj, te uvjeti koje na pojedinom radnom mjestu moraju ispunjavati utvrđen aktom o ustroju radnih mjesta Fakulteta.

Prava i obveze zaposlenika u znanstveno-nastavnim, znanstvenim i nastavnim zvanjima

Članak 68.

Zaposlenik izabran u znanstveno-nastavno zvanje ima na osnovu sklopljenog ugovora o radu pravo i obvezu:

1. Obavljati nastavu na studijima koje ustrojava Geodetski fakultet.
2. Sudjelovati u znanstvenoistraživačkom radu i znanstveno se usavršavati.

Zaposlenik izabran u znanstveno-nastavno zvanje redovitog ili izvanrednog profesora ima temeljem ugovora o radu pravo koristiti plaćenu slobodnu studijsku godinu (Sabbatical)

svakih šest godina rada na Fakultetu, radi pripremanja odnosno usavršavanja znanstvenog, nastavnog (pisanje udžbenika, monografija) i stručnog rada.

Zaposlenik izabran u znanstveno zvanje znanstvenog savjetnika ili višeg znanstvenog suradnika ima temeljem ugovora o radu pravo koristiti plaćenu slobodnu studijsku godinu (Sabbatical) svakih šest godina rada na Fakultetu, radi znanstvenog usavršavanja.

Za vrijeme korištenja slobodne studijske godine Fakultet je dužan organizirati nesmetano izvođenje nastavnog, znanstvenog i stručnog rada.

Za vrijeme korištenja slobodne studijske godine nastavnik ima pravo na plaću.

Slobodnu studijsku godinu odobrava Fakultetsko vijeće temeljem posebnog plana.

Zaposlenik izabran na znanstveno-nastavno ili znanstveno radno mjesto može, koristiti plaćeni ili neplaćeni dopust radi znanstvenog i stručnog usavršavanja ili unapređenja nastave na drugoj znanstvenoj ili nastavnoj ustanovi uz obvezu da se osigura nesmetano obavljanje nastave i ispunjavanje drugih obveza odsutnog zaposlenika.

Zaposlenik izabran u znanstveno-nastavno, znanstveno ili nastavno zvanje ima pravo na mirovanje rokova za izbor u zvanja i na radna mjesta sukladno Zakonu, te u vrijeme obavljanja dužnosti rektora, prorektora, dekana, ili obavljanja kakve javne dužnosti određene zakonom.

Zaposlenik koji je imenovan ili izabran na javnu dužnost radi čijeg je obavljanja sklopio odgovarajući ugovor o radu, može nastaviti baviti se znanstvenim radom i obavljati nastavu na Fakultetu tako da, sukladno zakonu, sa Fakultetom sklopi odgovarajući ugovor. Takav zaposlenik ima pravo, sukladno navedenom ugovoru, vratiti se na radno mjesto na kojem je radio prije odlaska na javnu dužnost, ili na drugo odgovarajuće radno mjesto.

Rad izvan Fakulteta

Članak 69.

Znanstveno, nastavno ili stručno djelovanje zaposlenika izvan Fakulteta te novčani i drugi interesi koji iz tog djelovanja proizlaze ne smiju biti u sukobu s interesima Sveučilišta i Fakulteta.

Rektor, dekan ili druga ovlaštena osoba može zabraniti, ograničiti ili uvjetovati ugovor zaposlenika iz stavka 1. s pravnim osobama izvan Sveučilišta ako bi se takvim ugovorom negativno utjecalo na rad Sveučilišta i Fakulteta, ili ako je riječ o ugovoru s organizacijom koja svojom djelatnošću konkurira Sveučilištu i Fakultetu.

Vanjska nastavna aktivnost zaposlenika Fakulteta na drugom visokom učilištu ostvaruje se sporazumom Fakulteta i drugog visokog učilišta, sukladno općem aktu Sveučilišta. Ova aktivnost ne smije premašiti 30% zaposlenikove redovite nastavne aktivnosti na Fakultetu.

Ako zaposlenici Fakulteta sveukupno izvode više od 30% studijskog programa na drugom visokom učilištu, Senat može izdati suglasnost za takvu aktivnost samo ako se radi o zajedničkom programu Sveučilišta i visokog učilišta.

Provjera uspješnosti nastavnog rada

Članak 70.

Zaposlenici u znanstveno-nastavnim ili nastavnim zvanjima podliježu provjeri rada, sukladno općem aktu Sveučilišta.

Redovita provjera nastavnog rada zaposlenika obavlja se najmanje jednom u dvije godine na Sveučilištu i Fakultetu. Provjera uzima u obzir i rezultate studentske ankete. Način provjere utvrđuje Senat, uvažavajući specifičnosti studijskih programa i nositelja studija.

Nagrade i priznanja

Članak 71.

Za uspješan rad i doprinos ugledu Sveučilišta, Sveučilište i Fakultet dodjeljuje nagrade i priznanja zaposlenicima, studentima i ostalim zaslužnim pojedincima u obliku i na način utvrđen općim aktima koje donosi Senat.

Stegovni postupak

Članak 72.

Neizvršavanje obveza, kršenje pravila ponašanja utvrđenih Statutom Sveučilišta u Zagrebu ili Statutom Fakulteta ili na njima utemeljenim općim aktima te narušavanje ugleda Sveučilišta, Fakulteta i njegovih zaposlenika povlači stegovnu odgovornost.

Nastavnicima i suradnicima koji počine djela iz stavka 1. ovog članka može se izreći opomena, javna opomena te otkaz ugovora o radu.

Opis stegovnih djela i stegovni postupak utvrđuju se posebnim općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

VIII. ZNANSTVENI I STRUČNI RAD

Istraživanje i stvaralaštvo

Članak 73.

Sloboda znanstvenog i stručnog istraživanja i stvaralaštva, te međusobne suradnje i udruživanja je akademska sloboda koja, sukladno Ustavu Republike Hrvatske i Zakonu, pripada svim članovima akademske zajednice.

Znanstvena i stručna istraživačka djelatnost je temeljno pravo i obveza zaposlenika Sveučilišta i Fakulteta izabranih u znanstveno-nastavna, nastavna zvanja i suradnička zvanja, utvrđeno Statutom Sveučilišta u Zagrebu i ugovorima o radu.

Istraživačka djelatnost zaposlenika iz stavka 2. ostvaruje se:

1. preuzimanjem ugovornih obveza i radom na istraživačkim programima, projektima, analizama i ekspertizama, te
2. individualnim istraživanjima i stvaralaštvom.

Prava i obveze temeljeni na istraživačkim djelatnostima

Članak 74.

Fakultet podržava stalnu i profesionalnu (istraživačku i stručnu) djelatnost svojih zaposlenika i studenata od općeg interesa, te javno predstavljanje i objavljivanje rezultata takve djelatnosti.

Zaposlenici svojom djelatnošću iz stavka 1. ne smiju djelovati suprotno ostvarenju temeljnih zadaća Sveučilišta i Fakulteta, niti mogu upotrebljavati ime i znak Sveučilišta u komercijalne svrhe.

Pripadnici akademske zajednice u svom znanstvenom i istraživačkom radu na Sveučilištu i Fakultetu uživaju zaštitu intelektualnog vlasništva prema najvišim standardima te imaju sva prava koja proizlaze iz tog rada, sukladno Zakonu. Sveučilište, Fakultet i svi njegovi djelatnici dužni su poštivati prava intelektualnog vlasništva trećih.

Predlaganje programa, projekata, analiza i ekspertiza

Članak 75.

Zaposlenik ili skupine zaposlenika predlažu i ugovaraju znanstvene programe i projekte, te analize i ekspertize (dalje projekte) uz pisanu suglasnost dekana.

Projekti iz stavka 1. ovog članka moraju zadovoljavati kriterije istraživačkog i/ili visoko stručnog rada Fakulteta.

Ugovaranje i izvedba programa, projekata, analiza i ekspertiza

Članak 76.

Ugovor o izvedbi projekta potpisuju, uz naručitelja, predlagatelj odnosno voditelj projekta i dekan.

Organizacijsku, administrativnu, tehničku ili druge oblike pomoći izvoditeljima projekta osigurava, ovisno o vrsti aktivnosti, Fakultet, odnosno ugovorni naručitelj u skladu s odredbama ugovora.

Zaklade, donacije i sponzorstva

Članak 77.

Zaklade, donacije, sponzorstva ili drugi oblici darovanja mogu se prihvatiti kao potpora djelatnostima određenim Zakonom i ovim Statutom.

Sredstva zaklade, donacije, sponzorstva ili drugih oblika darovanja mogu se prihvatiti nakon zatražene i dobivene suglasnosti dekana.

IX. STUDIJ

Članak 78.

Visoko obrazovanje provodi se na Fakultetu putem sveučilišnih studija.

Vrste studija

Članak 79.

Sveučilišni studij ustrojava se i izvodi kao:

- preddiplomski studij, koji traje tri godine, i čijim se završetkom stječe 180 ECTS bodova,
- diplomski studij, koji traje dvije godine, i čijim se završetkom stječe 120 ECTS bodova, te
- poslijediplomski studij, koji je ustrojen kao doktorski u trajanju od tri godine, odnosno specijalistički u trajanju do dvije godine. Ispunjenjem propisanih uvjeta za svaku godinu poslijediplomskog studija stječe se 60 ECTS bodova.

Osim studija iz stavka 1. ovog članka Fakultet može organizirati i različite programe stručnog usavršavanja s trajanjem do godine dana imajući u vidu koncept cijeloživotnog obrazovanja i usavršavanja, o čijem se pohađanju izdaje posebna svjedodžba/potvrda.

Članak 80.

Fakultet ustrojava studije odlukom nadležnog tijela.

Akadska godina

Članak 81.

Akadska godina počinje i završava u skladu s kalendarom Sveučilišta u Zagrebu.

Nastava se ustrojava po semestrima.

Studijski program

Članak 82.

Sveučilišni studiji se ustrojavaju prema studijskim programima koje donosi Senat Sveučilišta.

Studijske programe Senatu predlaže Fakultetsko Vijeće putem Vijeća tehničkog područja Sveučilišta u Zagrebu.

Izvođenje studijskih programa i kvalitetu izvođenja nadzire Senat putem Ureda za upravljanje kvalitetom.

Sadržaj studijskog programa

Članak 83.

Studijski program sadrži:

1. informaciju o trajanju studija i o roku u kojem se mora završiti studiranje,
2. stručni ili akademski naziv i stupanj koji se stječe završetkom studija
3. uvjete upisa na studij,
4. okvirni sadržaj obvezatnih i izbornih predmeta i broj sati potrebnih za njihovu izvedbu,
5. bodovnu vrijednost svakog predmeta određenu u skladu s ECTS,
6. oblike provođenja nastave i način provjere znanja za svaki predmet,
7. prijedlog predmeta koji se studentu preporučaju s drugih sveučilišnih studija (studijskih programa),
8. uvjete upisa studenta u sljedeći semestar, odnosno sljedeću godinu te preduvjete upisa pojedinog predmeta ili grupe predmeta,
9. način završetka studija, te
10. odredbe o tome da li i pod kojim uvjetima studenti koji su prekinuli studij mogu nastaviti studij.

U pravilu izborni predmeti trebaju pokrivati najmanje 15% ECTS bodova za preddiplomske, 20% ECTS bodova za diplomske i 50% ECTS bodova za poslijediplomske programe.

Izvedbeni plan nastave

Članak 84.

Studij se izvodi prema izvedbenom planu nastave.

Izvedbenim planom nastave utvrđuju se:

1. nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu,
2. mjesta izvođenja nastave,
3. početak i završetak te satnica izvođenja nastave,
4. oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, terenski rad, provjera znanja i dr.) ,
5. način polaganja ispita, ispitni rokovi i mjerila ispitivanja,
6. popis literature za studij i polaganje ispita,
7. mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku,
8. mogućnost izvođenja nastave na daljinu, te
9. ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.

Preporučena literatura za pojedini kolegij i za pojedini ispit mora biti usklađena s opsegom studijskog programa.

Izvedbeni plan nastave se objavljuje prije početka nastave u odnosnoj akademskoj godini i dostupan je javnosti. Izvedbeni plan nastave obavezno se objavljuje na Internet stranicama Fakulteta.

U opravdanim se razlozima promjena izvedbenog plana nastave može obaviti i tijekom akademske godine. Promjena se objavljuje na način propisan stavkom 4. ovog članka.

Organizacija nastave i opterećenje studenta

Članak 85.

Izvedbeni plan nastave redovitih studenata temelji se na radnom opterećenju studenata od 40 sati tjedno u što se uračunava sama nastava, terenski rad, praktične vježbe i drugi oblici nastave kao i vrijeme potrebno za pripremu studenta. Opterećenje studenta tijekom cijelog studija treba biti ravnomjerno.

Nastava se ustrojava po semestrima u skladu s odredbama izvedbenog plana nastave.

Akadska godina ima u pravilu 44 radna tjedna, od čega 30 nastavnih tjedana, te 14 tjedana unutar kojih se osigurava vrijeme potrebno za konzultacije, pripremu ispita i ispite i u kojemu nema obveze drugih oblika nastave.

Ukupne tjedne obveze studenta u nastavi najviše mogu iznositi:

1. u preddiplomskom studiju 26 sati,
2. u diplomskom studiju 20 sati, te
3. u poslijediplomskoj nastavi 12 sati.

Nastava pojedinog nastavnog predmeta izvodi se u pravilu unutar jednog semestra, a ne može trajati dulje od dva semestra.

Nastava se pojedinih predmeta može organizirati i u kraćem vremenu kao nastava u turnusima ili blok nastava. Ako je nastava organizirana u kraćem vremenu, tjedne obaveze studenta mogu iznimno biti više od onih utvrđenih stavkom 4.

Udio praktične i/ili terenske nastave određuje se ECTS bodovima.

Redoviti student u jednom semestru upisuje od 25 do 35 ECTS bodova.

Posebno uspješnim studentima može se omogućiti upis i više od 35 ECTS bodova s ciljem bržeg završavanja studija ili šireg obrazovanja.

Nastava i izvannastavne djelatnosti studenata iz tjelesne i zdravstvene kulture izvode se izvan satnice utvrđene stavkom 4., kao obvezne u prvoj i drugoj godini preddiplomskog studija, te kao neobvezne u ostalim godinama studija. Ovoj nastavi ne pripisuju se ECTS bodovi.

Opterećenje izvanrednog studenta određuje se izvedbenim programom nastave i ono ne smije biti veće od opterećenja propisanog ovim člankom.

Fakultetsko vijeće imenuje voditelja izvanrednog studija na vrijeme od 2 godine i ista osoba može biti ponovno imenovana.

Učenje na daljinu

Članak 86.

Studij se može organizirati kroz sustav učenja na daljinu što posebno odobrava Nacionalno vijeće za visoko obrazovanje.

Prijedlog izvedbenog plana studija koji uključuje učenje na daljinu potvrđuje Senat uz prethodno mišljenje Vijeća tehničkog područja Sveučilišta u Zagrebu.

Predavanja i vježbe

Članak 87.

Student je obavezan biti nazočan oblicima nastave koji su utvrđeni studijskim programom i izvedbenim planom.

Do kraja semestra odnosno akademske godine student mora ispuniti nastavne obveze što dokazuje potpisom nastavnika.

Ispiti i druge provjere znanja

Članak 88.

Znanje studenata može se provjeravati i ocjenjivati tijekom nastave (kolokviji, praktične zadaće i sl.), a konačna se ocjena utvrđuje na ispitu. Ispit iz predmeta koji se slušaju dva semestra mogu se polagati u dva dijela, ako satnica predavanja iznosi tjedno 2 sata ili više.

Uspjeh studenta na ispitu i drugim provjerama znanja, uključujući i zalaganje, izražava se sljedećim ocjenama: 5 – izvrstan, 4 – vrlo dobar, 3 – dobar, 2 – dovoljan, 1 – nedovoljan. Fakultet je dužan voditi trajnu evidenciju o provedenim ispitima. U evidenciju i druge isprave studenta unose se prolazne ocjene: 5, 4, 3, i 2. Ocjena nedovoljan (1) neprolazna je i upisuje se samo u evidenciju.

Brojčani sustav ocjena uspoređuje se s ECTS sustavom ocjena kako slijedi:

5 => A	A => 5
4 => B	B => 4
3 => C	C => 3
2 => D	D, E => 2
1 => F	FX, F => 1

Ispit se iz istog predmeta može polagati najviše četiri puta. Četvrti put ispit se polaže pred ispitnim povjerenstvom.

Povjerenstvo se imenuje odlukom dekana, a predmetni nastavnik treba biti jedan od članova povjerenstva.

Povjerenstvo je dužno o tijeku ispita voditi zapisnik, koji mora sadržavati konačnu odluku o ocjeni. Povjerenstvo donosi odluku većinom glasova.

Student koji četvrti put nije položio ispit iz istog predmeta obavezan je u idućoj akademskoj godini ponovno upisati taj predmet. Ako student i nakon ponovljenoga upisa predmeta ne položi ispit na način utvrđen u stavku 1. ovoga članka, gubi pravo studiranja na tom studiju.

Izvedbenim planom može se utvrditi da se neki oblici nastave provode bez ocjenjivanja, ili da se ocjenjuju opisno ili da se konačna ocjena može utvrditi provjerom i ocjenjivanjem tijekom nastave ili da se ocjene znanja studenta u pojedinim oblicima nastave uračunavaju u konačnu ocjenu studentovog znanja predmeta postignutu u ispitu i/ili drugim provjerama.

Nastavnik koji izvodi nastavu predmeta ima pravo provjeravati i ocjenjivati znanje studenata u svakom obliku nastave.

Ispitni rokovi i način provođenja ispita

Članak 89.

Ispitni rokovi su: zimski, ljetni i jesenski kao redoviti, te izvanredni ispitni rokovi. Redoviti ispitni rokovi traju najmanje četiri tjedna. U svakom redovitom ispitnom roku postoje za svaki predmet dva ispitna termina s najmanjim razmakom od 14 dana, a kod izvanrednih 30 dana. Kalendar ispita objavljuje se početkom svake akademske godine i sastavni je dio izvedbenog plana nastave.

Ako se iz određenog predmeta provodi kontinuirana provjera znanja studenata tijekom semestra, broj i raspored ispitnih rokova za te predmete određuje Fakultetsko vijeće posebnom odlukom.

Ispitu može pristupiti student koji je zadovoljio sve propisane obveze utvrđene izvedbenim planom nastave. Ispiti su javni i student ima pravo, ako polaže usmeno, zahtijevati nazočnost javnosti.

Ispiti mogu biti teorijski i praktični, a polažu se samo u pisanom obliku, samo usmeno, ili pisano i usmeno ili izvedbom / prezentacijom praktičnog rada. Cjelokupni ispit mora završiti u roku od najviše 5 radnih dana osim u posebno opravdanim slučajevima.

Rezultati ispita dostupni su javnosti, a pravo uvida u ispitnu dokumentaciju ima osoba koja dokaže pravni interes.

Članak 90.

Pravo polaganja ispita ima student iz predmeta koje je upisao, i kojih slušanje ima potvrđeno potpisom nastavnika u indeksu.

Student prijavljuje polaganje ispita prijavnicom, koju ovjerava u skladu s odredbama Informacijskog sustava visokih učilišta (u daljnjem tekstu: ISVU), odnosno općeg akta Fakulteta.

Članak 91.

Popis prijavljenih pristupnika dostavlja se predmetnim nastavnicima u roku propisanom ISVU-om.

Ako student iz bilo kojeg razloga ne može pristupiti prijavljenom ispitu, dužan je odjaviti ispit u roku propisanom ISVU-om.

Student koji iz opravdanih razloga nije mogao pristupiti ispitu, a nije u predviđenom roku odjavio ispit, može pismeno zatražiti da se nedolazak na ispit ne računa u broj izlazaka na ispit.

Student koji pravodobno ne odjavi ispit gubi pravo na polaganje do narednog ispitnog roka odnosno termina, a ispitivač u prijavnici upisuje "nije pristupio".

Studentu koji odustane od već započetog ispita, ispitivač u prijavnici upisuje ocjenu 1 - nedovoljan.

Članak 92.

Ako student nije zadovoljan ocjenom na ispitu ima pravo polagati ispit pred povjerenstvom s time da zahtjev za ponovni ispit podnese pismeno u roku od 24 sata nakon priopćenja ocjene.

Ponovni ispit organizira se u roku od tri dana od podnošenja zahtjeva studenta.

Povjerenstvo za taj ispit od tri člana imenuje dekan odnosno osoba koju ovlasti dekan. Predmetni nastavnik treba biti jedan od članova povjerenstva, ali ne može biti predsjednik. Jedan član povjerenstva mora biti iz drugog nastavnog predmeta. Povjerenstvo donosi odluku većinom glasova.

Pismeni ispit ili pismeni dio ispita neće se ponoviti pred povjerenstvom već će ga povjerenstvo ponovno ocijeniti.

Povjerenstvo je dužno voditi zapisnik o tijeku ispita, koji mora sadržavati konačnu odluku o ocjeni. Zapisnik se dostavlja dekanu odnosno osobi koju ovlasti dekan.

Stručna praksa i terenska nastava

Članak 93.

Pitanja vezana uz stručnu praksu i terensku nastavu uređuju se izvedbenim planom odnosno posebnim općim aktom Fakulteta.

Upis u višu godinu studija

Članak 94.

Student može upisati samo one predmete za koje je stekao preduvjete po programu i planu studija.

Student preddiplomskog studija stječe pravo na upis u višu godinu studija kad ispuni sve studijske obveze izražene u ECTS bodovima, koje je preuzeo upisom u prethodnu godinu studija.

Student diplomskog studija stječe pravo na upis u višu godinu studija ako je ostvario sve ECTS bodove u zimskom semestru, te najmanje 20 ECTS bodova iz ljetnog semestra.

Student poslijediplomskog studija za stjecanje doktorata znanosti stječe pravo na upis u višu godinu studija ako je ostvario najmanje 12 ECTS bodova iz prethodne godine studija i ako je ispunio ostale propisane obveze studijskim programom.

Student koji nije ispunio uvjete iz stavaka 2. do 4. ovog članka, može nastaviti studij tako da ponovno upiše studijske obveze koje nije ispunio u prethodnoj godini studija te da upiše nove obveze, ali tako da su njegove ukupne studijske obveze u pojedinom semestru od 25-35 ECTS bodova.

Završetak studija

Članak 95.

Preddiplomski studij završava polaganjem završnog ispita iz tri predmeta studijskog programa iz znanstvenog polja geodezija.

Diplomski studij završava polaganjem svih ispita i dovršenjem ostalih studijskih obveza, izradom i obranom diplomskog rada koji se izrađuje i brani iz jednog predmeta studijskog programa iz znanstvenog polja geodezija.

Poslijediplomski doktorski studij završava izradom i javnom obranom doktorskog rada (disertacije).

Poslijediplomski specijalistički studij završava izradom i javnom obranom završnog rada.

Završni ispit

Članak 96.

Predmete završnog ispita studentu na početku završne godine studija odobrava Odbor za diplomske i završne ispite.

Završni ispit polaže se pred tročlanim povjerenstvom kojeg imenuje Odbor za diplomske i završne ispite.

Diplomski rad

Članak 97.

Postupak izrade i obrane diplomskog rada reguliran je Pravilnikom o diplomskom ispitu.

O provedbi postupka brine se Odbor za diplomske i završne ispite.

Odbor se sastoji od predsjednika i dva člana.

Članove Odbora imenuje Fakultetsko vijeće na vrijeme od dvije akademske godine.

Članak 98.

Fakultet vodi evidenciju o diplomskim ispitima na način propisan posebnim pravilnikom kojeg donosi ministar.

Članak 99.

Rezultate diplomskog ispita i vrijeme promocije objavljuje predsjednik Odbora neposredno nakon završene obrane diplomskog rada.

Doktorski rad

Članak 100.

Poslijediplomski studij za stjecanje doktorata znanosti završava izradom i obranom doktorskog rada (disertacije).

Članak 101.

Postupak prijave, izrade i obrane doktorskog rada (disertacije) reguliran je Pravilnikom o poslijediplomskim studijima.

Članak 102.

Disertacija se oduzima ako se utvrdi da je bila plagijat ili falsifikat.

Oduzimanje disertacije provodi se u postupku koji odgovara postupku izradbe.

Oduzimanjem disertacije gubi se i zvanje za čije je stjecanje jedan od uvjeta doktorat znanosti.

Završetak poslijediplomskog specijalističkog studija

Članak 103.

Završetak poslijediplomskog specijalističkog studija reguliran je Pravilnikom o poslijediplomskim studijima.

Nazivi, stupnjevi i isprave o završenim studijima

Članak 104.

Završetkom studija student stječe odgovarajući stručni ili akademski naziv i stupanj te druga prava sukladno Zakonu i posebnim propisima.

1. Nakon završenog preddiplomskog sveučilišnog studija geodezije i geoinformatike studentu se izdaje svjedodžba kojom se utvrđuje završetak studija i stjecanje akademskog naziva sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer geodezije i geoinformatike, odnosno sveučilišna prvostupnica (baccalaurea) inženjerka geodezije i geoinformatike.
2. Nakon završenog diplomskog sveučilišnog studija geodezije i geoinformatike studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje

- akadenskog naziva magistar inženjer geodezije i geoinformatike, odnosno magistrica inženjerka geodezije i geoinformatike.
3. Nakon poslijediplomskog doktorskog studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti (dr. sc.), a nakon poslijediplomskog specijalističkog studija stječe se zvanje specijalista (spec.).
 4. Student poslijediplomskog doktorskog studija koji ispunjenjem propisanih uvjeta stekne više od 120 ECTS bodova može dobiti svjedodžbu/potvrdu o ostvarenom broju bodova.
 5. Osoba koja je ostvarila znanstvena dostignuća koja svojim značenjem odgovaraju uvjetima za izbor u znanstvena zvanja, može uz uvjete propisane općim aktom Sveučilišta i uz suglasnost Senata steći doktorat znanosti.
 6. Polaznik programa stručnog usavršavanja s trajanjem do godine dana dobiva ispunjenjem propisanih uvjeta svjedodžbu/potvrdu o pohađanju.

Uz svjedodžbu, diplomu ili potvrdu studentu se izdaje i dopunska isprava (*supplement* diplome) o studiju kojom se potvrđuje koje je ispite položio, s kojom ocjenom te koliko je ostvario ECTS bodova. Studentu se na osobni zahtjev može izdati preliminarna dopunska isprava i prije završetka studija.

Diplome, svjedodžbe i potvrde koje Fakultet izdaje javne su isprave.

Promocija

Članak 105.

Promocija je svečano uručenje diplome o završenom studiju odnosno o stečenom ili dodijeljenom (počasnom) doktoratu.

Na preddiplomskim i diplomskim studijima promovira dekan. U akademski stupanj doktora znanosti promovira rektor.

X. STUDENTI

Ostvarivanje statusa studenta

Članak 106.

Student je osoba upisana na studij.

Status studenta dokazuje se ispravom, čiji oblik propisuje Senat.

Redoviti i izvanredni studenti

Članak 107.

Studenti mogu biti redoviti ili izvanredni.

Redoviti su oni studenti koji studiraju prema programu koji se temelji na studiranju u punom radnom vremenu. Trošak redovitog studija, dijelom ili u cijelosti, subvencionira se ovisno o uspjehu na razredbenom postupku ili u studiju te raspoloživim sredstvima iz državnog proračuna sukladno općem aktu Sveučilišta.

Izvanredni studenti su oni koji studiraju isti program kao i redoviti studenti, ali po posebnom izvedbenom planu. Troškove studija u cijelosti ili dijelom podmiruje student sukladno općem aktu Sveučilišta.

Gost student

Članak 108.

Gost student je redoviti ili izvanredni student drugog sveučilišta koji upisuje dijelove studijskog programa na Fakultetu sukladno posebnom ugovoru s drugim sveučilištem o priznavanju ECTS bodova. Status gosta studenta traje najdulje jednu akademsku godinu. Prava i obveze gosta studenta, način podmirivanja troškova njegovog studija, eventualna mogućnost nastavka studija na Fakultetu i druga pitanja vezana za status gosta studenta uređuje se ugovorom s drugim sveučilištima.

Pohađanje nastave i položeni ispiti gosta studenta iz prethodnog stavka evidentiraju se ispravom iz članka 106. stavka 2. ovog Statuta.

Status studenta

Članak 109.

Status redovitog studenta ima student za vrijeme propisanog trajanja studija, a najviše za vrijeme koje je dvostruko duže od propisanog trajanja studija. U vrijeme trajanja studija ne uračunava se vrijeme mirovanja obveza studenta.

Redoviti student može istodobno studirati na samo jednom studiju Sveučilišta. Posebno nadarenom studentu Sveučilište može odobriti istodobno studiranje još jednoga studija.

Pravo na zdravstveno osiguranje, subvencioniranu prehranu, smještaj u studentskom domu te druga prava redoviti student stječe u skladu s posebnim propisima.

Status izvanrednog studenta ima student za vrijeme propisanog trajanja studija, a najviše za vrijeme koje je dvostruko duže od propisanog trajanja studija. U vrijeme trajanje studija ne uračunava se vrijeme mirovanja obveza studenta.

Izvanredni studenti mogu istodobno studirati na više studija, a izuzetno u statusu redovnog studenta na samo jednom studiju.

Izvanredni studenti mogu ostvarivati studentska prava u skladu s posebnim propisima.

Upisi na preddiplomski, diplomski i poslijediplomski studij

Članak 110.

Studenti ostvaruju pravo na upis na preddiplomski i diplomski studij u okviru upisnih kvota koje odobrava Senat na prijedlog Fakulteta.

Upis na studij obavlja se temeljem javnog natječaja koji raspisuje Senat. Sveučilište objavljuje natječaj za upis na preddiplomski studij najmanje 6 mjeseci prije početka nastave.

Natječaj za diplomski i poslijediplomski studij raspisuje se najmanje mjesec dana prije početka nastave.

Natječaj posebno sadržava:

1. uvjete upisa,
2. broj raspoloživih mjesta po vrstama studija,
3. broj mjesta koji se u cijelosti ili djelomice subvencioniraju iz državnog proračuna,
4. podatke o razredbenom postupku i podnošenju prijave,
5. kriterije selekcije (vrsta završene srednje škole i uspjeh u prethodnom školovanju, uspjeh na razredbenom ispitu, posebna znanja, vještine i sposobnosti i dr.),
6. rokove za upis, te
7. druge podatke.

Strani državljani upisuju se na studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljani uz obvezu plaćanja studija.

Preddiplomski studij može upisati osoba koja je završila srednjoškolski program u trajanju od četiri godine i koja je stekla pravo na upis temeljem razredbenog postupka koji se zasniva na:

- provjeravanju znanja kandidata iz matematike, fizike i informatike,
- općem uspjehu u srednjoj školi i
- uspjehu iz matematike, fizike i informatike u srednjoj školi.

Diplomski studij može upisati osoba koja je završila preddiplomski sveučilišni studij geodezije i geoinformatike, a uz polaganje razlikovnih ispita i osoba koja je završila drugi sveučilišni studij iz srodnih tehničkih polja.

Poslijediplomski studij za stjecanje doktorata znanosti može upisati osoba sa završenim sveučilišnim diplomskim studijem koja ispunjava uvjete iz Pravilnika o poslijediplomskom studiju.

Prava i obveze studenta

Članak 111.

Prava i obveze studenta su:

1. uredno pohađati nastavu, izvršavati obveze predviđene studijskim programom i izvedbenim planom, te drugim aktima,
2. sudjelovati u vrednovanju kvalitete nastave i nastavnika na način predviđen općim aktom Sveučilišta,
3. upisati viši semestar ili godinu studija ako je ispunio sve obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom studija,
4. polagati ispite na način i u rokovima kako je to propisano, te
5. dovršiti studij prema upisanom programu i u propisanim rokovima.

Student ima pravo i:

1. na kvalitetan studij i obrazovni proces prema odgovarajućem studijskom programu,
2. na kvalitetu nastavnčkog kadra,
3. na slobodu mišljenja i iskazivanja stavova,
4. sudjelovati u znanstvenim i stručnim projektima sukladno svojim mogućnostima i potrebama Sveučilišta i Fakulteta,
5. da prema vlastitom izboru, radi stjecanja dopunskih znanja, upiše i polaže predmete na ostalim studijskim programima u sastavu Sveučilišta, sukladno odgovarajućem općem aktu,
6. da prema vlastitom izboru odabere nastavnika ukoliko za odabrani predmet postoji više istih,
7. na konzultacije,
8. na odabir voditelja u preddiplomskom i diplomskom studiju, te mentora u poslijediplomskom studiju,
9. koristiti knjižnicu i ostale izvore s kojima raspolaže Sveučilište i Fakultet,
10. sudjelovati u odlučivanju na Sveučilištu Fakultetu,
11. polagati ispite na alternativan način ukoliko njegovo psihofizičko stanje to zahtjeva,
12. na psihološku, duhovnu, te druge oblike savjetodavne potpore sukladno općem aktu Sveučilišta,
13. na organizirane sportske aktivnosti s ciljem skladnog individualnog psihofizičkog razvitka,
14. sudjelovati u radu studentskih organizacija na Sveučilištu, sukladno njihovim pravilima, te
15. podnijeti pritužbu dekanu ili rektoru Sveučilišta za slučaj povrede nekog njegovog prava.

Student ima obveze:

1. poštivati opće akte Sveučilišta i Fakulteta,
2. čuvati ugled i dostojanstvo Sveučilišta i Fakulteta, studenata, nastavnika i drugih pripadnika akademske zajednice, te
3. ponašati se sukladno etičkom kodeksu pripadnika akademske zajednice.

Pravo na mirovanje obveza

Članak 112.

Pravo na mirovanje obveza postoji:

1. za vrijeme služenja vojnog roka,
2. za vrijeme trudnoće,
3. za studenticu-majku ili studenta-oca do godine dana starosti djeteta,
4. za vrijeme dulje bolesti, te
5. u drugim opravdanim slučajevima koje određuje dekan.

Posebne mogućnosti studiranja

Članak 113.

Student koji ima status vrhunskog sportaša ili umjetnika može studirati u dvostrukom trajanju studija.

Iznimno uspješnom studentu može se dozvoliti da studira više studijskih programa.

Iznimno uspješnim studentima može se odobriti završetak studija u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija.

Studentima se, može odobriti da određene kolegije ili studijsku godinu pohađaju i/ili polažu na drugom visokom učilištu u okviru Sveučilišta ili na drugom sveučilištu u zemlji ili inozemstvu.

Članak 114.

Studentima, koji prelaze sa drugih studijskih programa, priznaje se broj ECTS bodova prema odredbama studijskog programa Fakulteta na koji prelaze, bez obzira na vrijednost ECTS bodova koje predmet ima na studijskom programu na kojem su studirali.

Članak 115.

Studenti koji su prekinuli studij, studij mogu nastaviti, uz uvjet usklađivanja sa studijskim programom u koji se upisuju.

Studenti koji su izgubili pravo studiranja na jednom studijskom programu na drugom visokom učilištu, mogu nastaviti studij na Fakultetu uz uvjet usklađivanja ECTS bodova sa studijskom programom Fakulteta, a ako je razlika značajna tada samo polaganjem klasifikacijskog ispita.

Članak 116.

O studentima vodi se popis, čiji sadržaj i oblik propisuje ministar.

Članak 117.

Najboljim studentima mogu se dodjeljivati fakultetske nagrade i priznanja.

Vrste nagrada i priznanja, kriteriji i način dodjele uređuju se posebnim općim aktom Fakulteta.

Studenti mogu primati i druge nagrade i priznanja, ukoliko se njihovim sadržajem ne krši kodeks ponašanja studenata.

Stegovna odgovornost studenta

Članak 118.

Pitanja vezana uz stegovnu odgovornost studenata određuju se posebnim općim aktom.

Prestanak statusa studenta

Članak 119.

Status studenta prestaje:

1. završetkom studija,
2. ispisom sa studija,
3. kad ne upiše sljedeću akademsku godinu (ili semestar),
4. kad u dvije uzastopne akademske godine ne ostvari barem 35 ECTS bodova,
5. isključenjem temeljem stegovne odluke nadležnog tijela.

XI. IMOVINA I POSLOVANJE FAKULTETA

Imovina Fakulteta

Članak 120.

Imovinu Fakulteta čine nekretnine i pokretnine u vlasništvu Fakulteta, uključivši imovinska prava te financijska sredstva pribavljena od osnivača, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili pribavljena iz drugih izvora (darovi, nasljedstva i sl.).

Sredstva za obavljanje djelatnosti i proračun

Članak 121.

Fakultet stječe sredstva za obavljanje svoje djelatnosti prema izvorima propisanim člankom 107. Zakona.

Fakultet donosi svoj proračun.

Sveučilište izrađuje i objavljuje konsolidirani proračun koji se sastoji od proračuna Sveučilišta i proračuna sastavnica Sveučilišta.

Sredstva za rad Fakulteta koja su osigurana u Državnom proračunu Republike Hrvatske, u okviru proračuna Sveučilišta, za provedbu Programa osnovne djelatnosti sredstva predstavljaju sastavni dio proračuna Fakulteta, kao dijelova Proračuna Sveučilišta.

Sredstva za rad Fakulteta, koja nisu osigurana u Državnom proračunu Republike Hrvatske već su pribavljena na tržištu obavljanjem vlastite nastavne, znanstvene i visokostručne djelatnosti sastavni su dio proračunskih prihoda Fakulteta, a time i proračuna Sveučilišta.

Raspolaganje imovinom

Članak 122.

Fakultet raspolaze svojom imovinom isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti, uključivši prihodima od vlastite djelatnosti sukladno ovim Statutom, Statutu Sveučilišta u Zagrebu i posebnim općim aktom Fakulteta.

Osnovna djelatnost Fakulteta

Članak 123.

Osnovnu djelatnost Fakulteta čine studiji koji se izvode za studente čije troškove studija u cijelosti ili dijelom snosi Republika Hrvatska u skladu sa člankom 109. Zakona.

Nerazdvojni dio osnovne djelatnosti iz stavka 1. ovog članka je i znanstvena djelatnost.

Pokriće troškova osnovnih djelatnosti

Članak 124.

Sredstva za izvršenje Programa osnovnih djelatnosti raspoređuju se po sljedećim vrstama rashoda i izdataka

1. bruto plaće (uključivo poreze, doprinose, naknade i dr.),
2. bruto materijalne troškove (grijanje, uredski i laboratorijski pribor, časopisi, i slično),
3. kapitalna ulaganja, investicijsko održavanje i/ili amortizaciju (zgrada, opreme, knjiga itd.),
4. financijske troškove (kamate, osiguranja itd.),
5. studentsko interesno organiziranje (Studentski zbor i nestranačke studentske udruge za unapređenje studija i položaja studenata), te
6. razvoj, tj. proširenje opsega i povišenje razine, osnovnih djelatnosti Sveučilišta.

Potreban broj nastavnika i suradnika u nastavi, kao i troškovi izvođenja nastave određuju se temeljem prihvaćenog standarda izvođenja nastave (veličini nastavne grupe, vrsti nastave, opterećenju nastavnika itd.).

Pri raspodijeli sredstava za pokriće troškova iz stavka 1. ovog članka vodi se računa o kapacitetu visokog učilišta, broju zaposlenika i drugim troškovima studija, polazeći od postojećeg stanja i plana razvoja Sveučilišta.

Kapacitet, upisi i školarina

Članak 125.

Fakultet može upisati u pojedini studij studente do granica svog kapaciteta.

Ako sredstva iz proračuna ne pokrivaju troškove studija svih upisanih studenata, Fakultet može odrediti školarinu za sve studente ili određene grupe studenata prema kriterijima utvrđenim svojim općim aktom.

Visinu školarine za svaku vrstu studija utvrđuje Fakultet vodeći računa o troškovima studija, broju ECTS bodova koje student može steći u akademskoj godini za koju plaća školarinu, uspjehu studenta u studiju ili razredbenom postupku, tržišnom vrednovanju programa i drugim važnim činjenicama, uz potvrdu Senata.

Ostali izvori financiranja

Članak 126.

Sredstva koja Fakultet ostvari na temelju imovinskih prava što proizlaze iz udjela u ustanovama, institutima ili trgovačkim društvima, te ostali prihodi koje Fakultet ostvari prodajom proizvoda i usluga, donacijama, sponzorstvima ili na drugi dopušteni način, prihod su Fakulteta. Takav se prihod iskazuje u proračunu Fakulteta te u konsolidiranom proračunu Sveučilišta.

Kapitalna ulaganja

Članak 127.

Sredstva za kapitalna ulaganja osiguravaju se iz Državnog proračuna, vlastitih prihoda Sveučilišta i Fakulteta i drugih odgovarajućih izvora te se planiraju u proračunu Sveučilišta i Fakulteta.

Za investicijske radove koji nisu predviđeni proračunom i čija vrijednost prelazi 1.000.000,00 kuna (izgradnja, veći popravci, dogradnje, nabavka opreme i sl.) potrebna je prethodna suglasnosti Senata, osim ako je riječ o hitnim popravcima čije bi odlaganje moglo dovesti do štete.

Dužnost namjenskog trošenja sredstava

Članak 128.

Fakultet će namjenski trošiti odobrena sredstva iz Proračuna Sveučilišta za izvedbu Programa, s tim da će samostalno, prema stvarnim potrebama i racionalno raspoređivati troškove unutar odobrenog iznosa.

Fakultet će jednom godišnje dostaviti Odboru za proračun Sveučilišta najnovije stanje o broju i strukturi zaposlenih, te o utrošku sredstava za izvedbu Programa.

Fond za razvoj Sveučilišta

Članak 129.

Dio od sredstava koje Fakultet stječe na tržištu obavljanjem vlastite djelatnosti te od prihoda izvan Programa osnovne djelatnosti, izdvajaju se u Fond za razvoj Sveučilišta i sastavnica sukladno općem aktu Sveučilišta.

U Fond će se ukupno izdvajati, nakon odbitka troškova, sljedeći udjeli pojedinih djelatnosti :

- | | |
|--|-----|
| 1. od preddiplomskih i diplomskih studija, | 3 % |
| 2. od poslijediplomskih studija, | 2 % |
| 3. od znanstvene i stručne djelatnosti, stalnog usavršavanja i | 1 % |

drugih programa školovanja, izdavačke djelatnosti i sl.	
4. od zakupnina,	6 %
5. od darova i sponzorstva, te	0 %
6. od ostalih prihoda.	3 %

Sredstva Fonda trošit će se sukladno općem aktu Sveučilišta.

XII. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA

Javnost rada Fakulteta

Članak 130.

Rad Fakulteta je javan.

Fakultet je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju svojih djelatnosti.

Fakultet obavještava javnost putem sredstava javnog priopćavanja, davanjem pojedinačnih usmenih obavijesti, izdavanjem redovitih i posebnih publikacija, te oglašavanjem na oglasnim pločama i internetskim stranicama Fakulteta.

Poslovna tajna

Članak 131.

Fakultet će uskratiti obavijesti o podacima koji su poslovna tajna.

Poslovnom tajnom se smatraju podaci:

1. koje dekan proglasi poslovnom tajnom,
2. koje se odnose na mjere i način postupanja u izvanrednim okolnostima,
3. koji se odnose na obranu, te
4. koje nadležna državna tijela proglase povjerljivim.

Dekan skrbi o primjeni odredbi stavki 1. i 2., i odgovoran je za njihovu provedbu.

XIII. OPĆI AKTI

Članak 132.

Opći akti Fakulteta su Statut, pravilnici i poslovници kojima se uređuju pojedina pitanja djelatnosti Fakulteta.

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana njihova objavljivanja, a u izuzetnim i posebno opravdanim slučajevima danom objavljivanja na oglasnoj ploči Fakulteta.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 133.

Dekan, prodekani, predstojnici Zavoda i voditelji laboratorija ostaju na istoj dužnosti do isteka mandata na koji su izabrani odnosno imenovani.

Zaposlenici Fakulteta s visokom stručnom spremom kojima je uvjet položen državni stručni ispit, dužni su položiti državni stručni ispit u roku od 2 godine od stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 134.

Fakultetsko vijeće će se ustrojiti najkasnije u roku od dva mjeseca od stupanja na snagu ovog Statuta, a ostala tijela u roku od dva mjeseca od ustroja Fakultetskog vijeća.

Posebnim općim aktom uredit će se pitanja vezana uz studentske predstavnike u Fakultetskom vijeću.

Do ustroja Fakultetskog vijeća nastavlja s radom Fakultetsko vijeće ustrojeno prema odredbama Zakona o visokim učilištima.

Do ustroja ostalih tijela nastavljaju s radom tijela imenovana od Fakultetskog vijeća ustrojenog prema odredbama Zakona o visokim učilištima.

Članak 135.

Fakultet će izvoditi studij na sveučilišnom dodiplomskom studiju najkasnije do 30. rujna 2012. godine.

Studenti sveučilišnog dodiplomskog studija studiraju prema posebnom režimu studija koji je važio prilikom upisa u prvu godinu studija.

Članak 136.

Osobe koje su prema propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona stekli magisterij znanosti, mogu sukladno aktu sveučilišta steći doktorat znanosti obranom doktorskog rada prema propisima koji su vrijedili na dan stupanja na snagu Zakona, najkasnije u roku od osam godina od dana stupanja na snagu Zakona.

Na postupak stjecanja doktorata znanosti izvan doktorskog studija na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovog Statuta koje se odnose na izradbu i obranu disertacije u okviru poslijediplomskog studija.

Članak 137.

Studenti koji su upisali poslijediplomski znanstveni magistarski studij prema propisima koji su važili prije stupanja na snagu Zakona, ali taj studij nisu dovršili, mogu uz ispunjavanje određenih uvjeta (polaganje ispita i izvršavanje drugih obveza) studij završiti izradom doktorske disertacije i tako steći doktorat znanosti.

Članak 138.

Sveučilišni studij prema propisima koji su vrijedili do dana stupanja na snagu Zakona izjednačeni su sa sveučilišnim diplomskim studijem prema Zakonu, a osobe koje su te studije završile imaju ista prava koja imaju osobe koje završe odgovarajući sveučilišni studij prema Zakonu, uključivši i pravo na akademski stupanj ili stručni naziv.

Osobe iz stavka 1. ovog članka mogu novi akademski naziv koristiti i bez izdavanja potvrde ili diplome, a na njihov zahtjev i o njihovom trošku, Fakultet će im izdati potvrdu ili diplomu.

Članak 139.

Mentore, koji će ocjenjivati rad asistenata, imenovati će Fakultetsko vijeće u roku od 60 dana od svog ustrojavanja.

Članak 140.

Do donošenja novih općih akata Fakulteta ostaju na snazi postojeći akti, ako nisu u suprotnosti s ovim Statutom.

Članak 141.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Geodetskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu od 16. svibnja 2001. godine.

Članak 142.

Ovaj Statut stupa na snagu, nakon dobivene suglasnosti Senata Sveučilišta u Zagrebu, osmog dana od objave na oglasnoj ploči Fakulteta.

Izmjene Statuta Geodetskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu stupaju na snagu, nakon dobivene suglasnosti Senata Sveučilišta u Zagrebu, osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Fakulteta.

Klasa: 012-03/05-07/03
Urbroj: 380-65-07-03-05.
Zagreb, 10. 04. 2008.



Dekan:

Prof. dr. sc. Stanislav Frangeš