



PLAN PROVOĐENJA ANKETA ZA VREDNOVANJE PREDDIPLOMSKIH, SAMOSTALNIH DIPLOMSKIH I  
INTEGRIRANIH PREDDIPLOMSKIH I DIPLOMSKIH STUDIJA

Odbor za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu donio je plan kojim se određuje organizacija anketa o vrjednovanju preddiplomskih, diplomskih te integriranih preddiplomskih i diplomskih studija na pojedinoj sastavnici Sveučilišta u Zagrebu.

**RASPORED AKTIVNOSTI**

Br	Termin	Aktivnost	Zaduženje
1	početak rujna	Prikupljanje podataka o količini pojedinih anketa koje će sastavnica u toj akademskoj godini primijeniti (tri završne ankete - preddiplomska, diplomatska i integrirana), Plan anketiranja	Ured za upravljanje kvalitetom, povjerenstvo za kvalitetu na sastavnicama
2	početak listopada (Trajanje - tjedan dana)	Distribucija materijala na sastavnice (preuzimanje u Zvonimirovoj 8)	Ured za upravljanje kvalitetom, dostava sastavnica
3	15.10.	Početak primjene anketa za tekuću akademsku godinu	Studentska referada na sastavnici
4	početak listopada iduće godine (završetak ak. godine)	Povrat ispunjenih materijala Uredu	Sastavnice
5	kraj studenog	Dostava izvještaja sastavnicama	Ured za upravljanje kvalitetom

## PRIPREMNE AKTIVNOSTI

Ured upućuje dopis sastavnicama Sveučilišta o prikupljanju podataka potrebnih za tisak anketa. Plan anketiranja se unosi u računalnu tablicu sljedećeg sadržaja:

PLAN ANKETIRANJA	
IME SASTAVNICE:	
anketa	količina
PREDDIPLOMSKI	
DIPLOMSKI	
INTEGRIRANI	

Pri ispunjavanju priložene tablice u odgovarajuće se kućice upisuje ime sastavnice i ukupan broj potrebnih upitnika na narednu akademsku godinu. Ispunjenu tablicu sastavnice dostavljaju e-poštom Uredu za upravljanje kvalitetom. Ured na osnovi iskazanog plana anketiranja tiska potreban broj anketnih listova koje će sastavnice preuzeti tijekom listopada.

15. listopada započinje primjena anketa za tekuću akademsku godinu. Umjesto punog naziva studija, student će upisati kôd studija. Kodovi će biti dostavljeni sastavnicama prije početka ispunjavanja anketa.

## PROVEDBA ANKETE

Molimo Vas da provedbu anketa organizirate na sljedeći način:

1. Anketne listiće dostavite u studentsku službu/referadu pri fakultetu/akademiji u kojoj, kada završe preddiplomski/diplomski/integrirani studij obavljaju administrativne poslove oko završetka studija (npr. ispunjavanje obrazaca za ispis diplome i sl.). Potrebno je zamoliti studenta da prije izvršenja svih administrativnih obveza ispuni anketu. Sudjelovanje u anketi je dobrovoljno.
2. Ankete se ispunjavaju zaključno s 30. rujnom za tekuću akademsku godinu te ih nakon tog datuma sastavnice dostavljaju Uredu u Zvonimirovu 8.
3. Po primitku materijala Ured radi obradu podataka te krajem studenog sastavnicama dostavlja izvještaje.