

POSTUPAK PRIJAVE I PROVEDBA PROJEKATA PROGRAMA ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE NATJEČAJ 2013. - UPUTE ZA SASTAVNICE

DECENTRALIZIRANE AKTIVNOSTI PROGRAMA ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE¹

Prijava projekta

Decentralizirane aktivnosti programa za cjeloživotno učenje prijavljuju se Agenciji za mobilnost i programe EU. Od 2012. godine fakulteti/akademije mogu samostalno predati prijavu za financijsku potporu i prijavu može potpisati dekan. Međutim, obavezan privitak prijavi mora biti pismo potpore („*Endorsment letter*“) rektora sveučilišta u kojem se odobrava prijava i sudjelovanje u projektu.

Natječaj, procedure i pravila za pojedinu vrstu projekata objavljuju se na internetskim stranicama Agencije za mobilnost i programe EU. Natječaj za 2013: <http://www.mobilnost.hr/nio.php?n=147>.

Fakultet/Akademija treba detaljno proučiti pravila i uvjete za pojedinu vrstu projekata [nacionalna pravila za prijavitelje iz Republike Hrvatske za decentralizirane aktivnosti programa za cjeloživotno učenje](#) objavljena na internetskim stranicama Agencije za mobilnost i programe EU.

Prije prijave projekta² potrebna je prethodna pismena **suglasnost dekana** koja se dostavlja Uredu za međunarodnu suradnju Sveučilišta na adresu Sveučilište u Zagrebu, n/r Tajana Nikolić, Trg m. Tita 14, 10000 Zagreb (prihvaća se i skenirani dokument na adresu elektroničke pošte erasmus.coordinator@unizg.hr) zajedno s dokumentom za koji se traži rektorov potpis. Preporuča se da se dokumenti Uredu za međunarodnu suradnju Sveučilište dostave minimalno 2 tjedna prije roka za prijavu kako bi se osigurala predaja dokumentacije na vrijeme.

Rektor potpisuje sljedeće dokumente:

1. pismo potpore (“*Endorsement letter*“) = u kojem se odobrava prijava i sudjelovanje u projektu. Isti je potreban ako projekt prijavljujete kao koordinator projekta.
2. pismo namjere (“*Letter of intent*“) – obrazac dostupan na internetskim stranicama Ureda za međunarodnu suradnju iako formu pisma namjere obično određuje koordinator projekta. Isti je potreban ako ste partner u projektu. **Napomena:** Pismo namjere treba prethodno potpisati i dekan fakulteta/akademije.
3. cjelokupno Završno izvješće za Erasmus - uključuje podatke o Erasmus Intenzivnim Programima (IP), Erasmus intenzivnim jezičnim tečajevima (EILC), Erasmus

¹ Decentralizirane aktivnosti programa za cjeloživotno učenje su: Comenius, Erasmus, Leonardo da Vinci, Grundtvig, Transverzalni program

² Iznimno za pripremne/studijske posjete nije potrebna suglasnost rektora.

pripremnim posjetima. Fakultet/Akademija ispunjava obrazac za izvješće s podacima projekta. Dekan potpisuje izvješće koje je pripremila sastavnica i dostavlja Uredu za međunarodnu suradnju Sveučilišta (n/r Tajana Nikolić).

Provedba projekta

U slučaju da projekt bude odobren potpisnik ugovora o dodjeli sredstava („*Grant agreement*“) je dekan fakulteta/akademije, te se financijska sredstva uplaćuju na račun fakulteta/akademije. Fakultet/Akademija je odgovorna za provedbu projekta u skladu sa pravilima projekta.

Po završetku projekta sastavnica piše završno izvješće za projekt, te isti dostavlja Agenciji za mobilnost i programe EU u zadanim rokovima.

Svaki fakultet/akademija dužna je Uredu za međunarodnu suradnju dostaviti osnovnu dokumentaciju o svakom projektu koji provodi ili u kojem je partner:

1. suglasnost dekana za prijavu projekta,
2. „endorsement letter“ / „letter of intent“ na potpis rektoru,
3. preslik potpisane i pečatirane prijave,
4. preslik AMPEU odluke o odobrenju/odbijanju prijave,
5. preslik Ugovora o dodjeli sredstava (“grant agreement”),
6. preslik potpisanog i pečatiranog završnog izvješća,
7. preslik analize završnog izvješća Agencije za mobilnost i programe EU,
8. za Erasmus projekte: ispunjenu tablicu završnog izvješća potpisanu od dekana fakulteta/akademije za Erasmus završno izvješće koje predaje Sveučilište. Obrazac za izvješće biti će poslan putem elektroničke pošte svim koordinatorima u trenutku njegove objave.

Poštanska adresa Ureda za međunarodnu suradnju: Sveučilište u Zagrebu, n/r Tajana Nikolić, Trg m. Tita 14, 10000 Zagreb

CENTRALIZIRANE AKTIVNOSTI PROGRAMA ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE³

Centralizirane aktivnosti programa za cjeloživotno učenje prijavljuju se Izvršnoj agenciji za obrazovanje, audiovizualnu politiku i kulturu (EACEA). Svu dokumentaciju (prijavu, ugovor i sva izvješća) potpisuje rektor. Fakultet/Akademija piše prijavu, odgovorna je za provedbu projekta i pisanje završnog izvješća koje u konačnici potpisuje rektor. Svu dokumentaciju za koju se traži rektorov potpis prethodno potpisuje dekan fakulteta/akademije i dostavlja Uredu za međunarodnu suradnju Sveučilišta (n/r Ružica Bruvo).

³ Centralizirana aktivnost programa za cjeloživotno učenje je Jean Monnet



Objava natječaja i potrebna natječajna dokumentacija nalazi se na stranicama EACEA. Fakultet/Akademija treba detaljno proučiti pravila i uvjete za pojedinu vrstu projekata objavljena na internetskim stranicama EACEA.

Natječaj (Call for proposals) 2013: http://ec.europa.eu/education/llp/official-documents-on-the-llp_en.htm .