



Upute izabranim kandidatima i sastavnicama uz rezultate Natječaja za akademsku mobilnost u 2014. godini

10. srpnja 2014., dopunjeno 5. prosinca 2014.

Daljnja procedura za razmjene:

- pod stavkom b) - mobilnost prema visokoškolskim ustanovama u cijelome svijetu:
Po objavi konačne rang-liste izabrani kandidati sami nastavljaju komunikaciju s ciljnom ustanovom te dogovaraju posjet.
- razmjene pod stavkom c) - mobilnost doktorskih studenata (kotizacije za konferencije):
Po objavi konačne rang-liste izabrani kandidati sami nastavljaju komunikaciju s ciljnom ustanovom te dogovaraju posjet.

Obveze izabranih kandidata prije i tijekom mobilnosti:

Prije samog početka i nakon završene mobilnosti izabrani kandidati su dužni izvršiti administrativnu obvezu prema svojoj matičnoj sastavnici (putni nalog i sl.). Za informacije o tome kandidati se obraćaju Uredu za međunarodnu suradnju na svojoj sastavnici tj. svome kontaktu za međunarodnu suradnju. Kandidati su dužni tijekom trajanja mobilnosti biti zdravstveno osigurani.

Obveze izabranih kandidata po završetku mobilnosti:

Ostvarenu mobilnost izabrani kandidati su dužni upisati u Evidenciju međunarodne suradnje, <http://medjunarodna.unizg.hr/>. Pod rubrikom „Rezultati posjeta“ obvezatno je ukratko navesti sljedeće: vrstu odrađene aktivnosti, konkretnu dogovorenu suradnju sa stranim sveučilištem (dogovorene aktivnosti, sporazum i sl.), osvrt na stupanj ostvarenosti ciljeva predviđenih radnim programom.

Po završetku mobilnosti potrebno je od stranog sveučilišta ishoditi potvrdu o boravku. Obrazac potvrde dostupan je na poveznici <http://www.unizg.hr/suradnja/medjunarodna-razmjena/razmjena-sveucilisnih-djelatnika/dokumenti-i-obraci/akademski-razmjena-2014/>.

Eventualni **odustanci** od odobrene mobilnosti ili veće promjene u datumima pravodobno se javljaju matičnoj sastavnici i na staff@unizg.hr.

Za dodatne informacije obratiti se Renati Hranjec, Ured za međunarodnu suradnju Sveučilišta u Zagrebu, tel. 4698 102, staff@unizg.hr.

Obavijest sastavnicama o proceduri refundacije troškova mobilnosti:

Refundacija troškova mobilnosti pod stavkom a1) (ostvaruju se tijekom cijele kalendarske godine): troškovi će biti refundirani matičnoj sastavnici izabranog kandidata na osnovu obračuna putnoga naloga.

Refundacija troškova mobilnosti pod stavkom b):

sredstva koja su Natječajem dodijeljena pod ovom stavkom doznačit će se matičnoj sastavnici nakon mobilnosti na osnovu obračuna putnoga naloga. Sukladno pravilima Natječaja, ukoliko trošak mobilnosti bude manji od dodijeljene potpore, refundirat će se stvarni troškovi na osnovu obračuna putnoga naloga.

Refundacija troškova mobilnosti pod stavkom c): Sredstva koja su Natječajem dodijeljena pod ovom stavkom doznačit će se:

- za doktorske studente koji su zaposlenici Sveučilišta i njegovih sastavnica: matičnoj sastavnici nakon mobilnosti na osnovu obračuna putnoga naloga i računa za plaćenu kotizaciju;
- za doktorske studente koji nisu zaposlenici Sveučilišta i njegovih sastavnica: *način isplate će biti objavljen naknadno.*

Popis *lump sum* sredstava za mobilnost prema zonama:

- Europa:

- zona 1 (Mađarska, Slovenija, Srbija, Bosna i Hercegovina, Albanija, Makedonija, Crna Gora) – 500 eur
- zona 2 (zemlje ni u zoni 1 ni u zoni 3) – 600 eur
- zona 3 (Švicarska, Lihtenštajn, Ujedinjeno Kraljevstvo, Irska, skandinavske zemlje) – 700 eur

- Sjeverna Afrika i Bliski Istok: 800 eur

- Sjeverna Amerika, Južna Amerika, Azija, Australija: 1000 eur.

Rok za predaju izvješća za refundaciju sredstava za mobilnosti ostvarene od 1. srpnja do 31. prosinca 2014. pod stavkama a1), b) i c) je 15. siječnja 2015.

Za refundaciju sredstava sastavnice dostavljaju izvješće o ostvarenim troškovima i popratnu dokumentaciju:

- tablicu s popisom svih ostvarenih Natječajem odobrenih mobilnosti za dano vremensko razdoblje (obrazac na <http://www.unizg.hr/suradnja/medunarodna-razmjena/razmjena-sveucilisnih-djelatnika/dokumenti-i-obraci/akademska-razmjena-2014/>)
- kopiju obračuna putnoga naloga i kopije putnih karata, računa za putne karte, smještaj i vizu (za stavke a1, a2 i b)
- kopiju obračuna putnoga naloga i računa za kotizaciju (za stavku c)
- ispis upisa u Evidenciju međunarodne suradnje, <http://medjunarodna.unizg.hr/> (za svaku mobilnost)
- potvrdu o boravku na stranoj visokoškolskoj ustanovi (za svaku mobilnost).

Za svaku mobilnost pojedinačno potrebno je popratnu dokumentaciju objediniti u jednu PDF datoteku (osim tablice s popisom) i nasloviti imenom krajnjeg korisnika.

Izvješća s popratnom dokumentacijom šalju se na e-mail adresu: staff@unizg.hr.