



UPUTE ZA PRIJAVU ZA SUDJELOVANJE U PROGRAMU ERASMUS+ U AK. GOD. 2015./2016. ZA NASTAVNO I NENASTAVNO OSOBLJE I POJAŠNJENJE TEKSTA NATJEČAJA

Prepiska s Uredom za međunarodnu suradnju Sveučilišta u Zagrebu

Molimo da se svi upiti uz ovaj Natječaj šalju na staff@unizg.hr. Kako bi se upiti lakše administrirali, u naslovu poruke potrebno je navesti „Erasmus+ 2015./16.“ i ime pošiljatelja. Unaprijed zahvaljujemo na suradnji!

POJAŠNJENJA DIJELOVA NATJEČAJA

Pojašnjenje Erasmus+ programa (KA1)

Erasmus + Ključna aktivnost 1 sastoji se od dvije aktivnosti:

1. Projekti mobilnosti unutar programskih zemalja (programske zemlje = države članice EU, Makedonija, Island, Lihtenštajn, Norveška i Turska)
2. Projekti mobilnosti između programskih i partnerskih zemalja (detaljnije o partnerskim zemljama u Erasmus+ programskom vodiču, http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/documents/erasmus-plus-programme-guide_hr.pdf, str. 24-26).

Ovaj Natječaj odnosi se na točku 1 koja obuhvaća mobilnosti prema programskim zemljama (za nastavno i nenastavno osoblje Sveučilišta u Zagrebu i njegovih sastavnica) i mobilnosti iz programskih zemalja prema RH za mobilnost nenastavnog osoblja iz tvrtki izvan RH.

Tko se može prijaviti?

Nastavno osoblje se može prijaviti za sljedeće aktivnosti:

- podučavanje (2 dana do 2 mjeseca ne uključujući dane puta) – *Teaching Assignment (STA)*
- osposobljavanje (2 dana do 2 mjeseca ne uključujući dane puta) – *Staff Training (STT)*
- kombiniranu mobilnost podučavanja i osposobljavanja (2 dana do 2 mjeseca ne uključujući dane puta).

Pod nastavnim osobljem se smatraju:

- osobe u stalnom radnom odnosu na Sveučilištu u Zagrebu i njegovim sastavnicama (zaposlene na Ugovor o radu): osobe u znanstveno-nastavnim, umjetničko-nastavnim i nastavnim zvanjima odnosno u suradničkim zvanjima asistenata. Također je moguće sudjelovanje zaposlenika u statusu znanstvenih novaka uz uvjet da su uključeni u izvedbu nastave;
- vanjski suradnici zaposleni na Ugovor o djelu.

Nenastavno osoblje može se prijaviti samo za mobilnost u svrhu:

- osposobljavanja (2 dana do 2 mjeseca ne uključujući dane puta) – *Staff Training (STT)*

Pod pojmom nenastavnog osoblja smatra se stručno i administrativno osoblje na visokoškolskim ustanovama, npr. djelatnici u referadama, računovodstvu, uredima za međunarodnu suradnju, knjižnicama itd.

Nenastavno osoblje iz tvrtki izvan RH – zainteresirana sastavnica ih prijavljuje na Natječaj samo za mobilnost u svrhu:

- podučavanja (2 dana do 2 mjeseca ne uključujući dane puta) – *Teaching Assignment (STA)*

Nenastavno osoblje iz tvrtki može dolaziti iz javnih ili privatnih ustanova iz programskih zemalja koje ustanove su aktivne u području obrazovanja, usavršavanja ili mladih (uključujući i zaposlene doktorske studente), kao npr.:

- *a public or private, a small, medium or large enterprise (including social enterprises);*
- *a public body at local, regional or national level;*
- *a social partner or other representative of working life, including chambers of commerce, craft/professional associations and trade unions;*
- *a research institute;*
- *a foundation;*
- *a school/institute/educational centre (at any level, from pre-school to up-per secondary education, and including vocational education and adult education);*
- *a non-profit organisation, association, NGO;*
- *a body providing career guidance, professional counselling and information services.*

Više o aktivnostima

A) Mobilnost u svrhu *podučavanja (STA)* je moguća isključivo prema partnerskim visokoškolskim ustanovama s kojima Sveučilište u Zagrebu (tj. određena sastavnica) ima potpisan Erasmus+ međuinstitucijski sporazum o suradnji za ak. god. 2015./2016. (popis se nalazi u Posebnom dijelu Natječaja – uvršteni su samo sporazumi potpisani i dostavljeni središnjem Uredu za međunarodnu suradnju do zadanoga roka - 1. studenog 2014.). Naknadno sklapanje Erasmus+ sporazuma za ak. god. 2015./2016. nije moguće.

Savjet: zbog velikog broja potpisanih sporazuma postoji mogućnost pogrešnog upisa podataka u priloženom popisu sporazuma stoga savjetujemo kandidate da kod kontakata za međunarodnu suradnju na matičnoj sastavnici provjere sadržaj sporazuma temeljem kojeg namjeravaju ostvariti suradnju.

B) Za mobilnosti u svrhu *osposobljavanja (STT)* međuinstitucijski sporazum nije potreban no, ako se osposobljavanje ostvaruje na visokoškolskoj ustanovi, ta ustanova mora biti nositeljica povelje Erasmus Charter for Higher Education (popis nositelja povelje u Posebnom dijelu Natječaja).

Osposobljavanje za nastavno i za nenastavno osoblje:

- ima za cilj profesionalni razvoj (ne)nastavnog osoblja kroz organizirano usavršavanje u inozemstvu (sudjelovanje na konferencijama isključeno) te rad prema modelu *job-shadowing* tj. praćenje rada kolega na inozemnoj (visokoškolskoj) ustanovi pri obavljanju njihovih stručnih aktivnosti;
- nije moguće otići na mobilnost u svrhu osposobljavanja s ciljem istraživanja, izrade doktorskog rada, rada u knjižnici/arhivama (osim za knjižničare) i sl. (savjet u vezi aktivnosti koje nisu prihvatljive potražite na staff@unizg.hr).

Osposobljavanje se može održati na stranoj visokoškolskoj ustanovi/sveučilištu ili javnoj/privatnoj ustanovi iz programskih zemalja koja ustanova je aktivna u području obrazovanja, usavršavanja ili mladih, kao npr.:

- *a public or private, a small, medium or large enterprise (including social enterprises);*
- *a public body at local, regional or national level;*
- *a social partner or other representative of working life, including chambers of commerce, craft/professional associations and trade unions;*
- *a research institute;*
- *a foundation;*
- *a school/institute/educational centre (at any level, from pre-school to up-per secondary education, and including vocational education and adult education);*
- *a non-profit organisation, association, NGO;*
- *a body providing career guidance, professional counselling and information services.*

Odlazak na Erasmus+ Staff Training radionice: kandidati koji se prijavljuju za Erasmus+ radionice u obrazac za prijavu:

1. upisuju za koje sveučilište se prijavljuju ukoliko su već prihvaćeni na Erasmus+ radionicu na ciljnom sveučilištu (u tom slučaju je neophodan potpis strane ustanove na planu rada) ili
2. ostavljaju praznima rubrike koje se odnose na ciljno sveučilište te naziv i sadržaj Erasmus+ radionice (prije potpisivanja ugovora o financijskoj potpori za mobilnost kandidati moraju Uredu za međunarodnu suradnju Sveučilišta u Zagrebu dostaviti ponovno ispunjen prijavni obrazac s podacima vezanim uz ciljno sveučilište i Erasmus+ radionicu te ovjeren od strane ciljnog sveučilišta i matične sastavnice). Međutim, stavke *Overall objectives of the mobility, Added value of the mobility, Expected outcomes and impact* u planu rada moraju biti popunjene jer će se na osnovu njih rangirati prijave.

Za orijentaciju na str. 8-9 ovih Uputa prilažemo popis nekih od radionica organiziranih prijašnjih godina.

C) Za dolaznu mobilnost iz tvrtke u svrhu podučavanja, nije potrebno sklopiti Erasmus+ međuinstitucijski sporazum nego visokoškolska ustanova stranom predavaču upućuje pozivno pismo.

Za sve aktivnosti:

- Mora postojati ravnoteža između broja dana provedenih na aktivnosti i opsega aktivnosti.
- Započeta aktivnost mora se održati u kontinuitetu te se ne može prekidati, osim ako za to postoje objektivni razlozi.

Trajanje mobilnosti

Trajanje mobilnosti za sve aktivnosti je **najmanje 2 dana**, a najviše 2 mjeseca.

Uvjet za aktivnost podučavanja je **održavanje najmanje 8 sati nastave** odnosno minimalan broj sati propisanih Erasmus+ međuinstitucijskim sporazumom temeljem kojeg će nastavnik ostvariti mobilnost (napomena: ovaj minimalan broj sati je obvezatan i kod *kombinirane mobilnosti podučavanja i osposobljavanja*).

Financijska potpora

Za sve mobilnosti, financirat će se najviše do 5 dana mobilnosti te 1 dan puta ako mobilnost traje kraće od 5 dana i ukoliko se na taj dan ne izvodi predviđena aktivnost (sveukupno: 5 financiranih dana) ali sama mobilnost može trajati i duže (do 2 mjeseca) tj. kako je dogovoreno s inozemnom partnerskom ustanovom.

Financijska potpora za mobilnost nastavnog i nenastavnog osoblja je zbroj iznosa sredstava za životne troškove (paušalni iznos) i sredstava za putne troškove (paušalni iznos).

Iznosi za troškove života se dodjeljuju za svaki dan u kojem se izvodi ugovorena aktivnost i za jedan dan proveden na putu (ako za taj dan nije predviđena aktivnost na inozemnoj ustanovi te ako je planirani boravak na ciljnoj inozemnoj ustanovi manji od 5 dana!). Taj 1 dan puta koji se financira mora biti izravno prije prvog dana aktivnosti ili izravno poslije zadnjeg dana aktivnosti.

Potpورا za putne troškove dodjeljuje se na temelju udaljenosti do odredišta mobilnosti u obliku paušalnog iznosa. Udaljenost u kilometrima računa se pomoću kalkulatora objavljenog na stranicama Europske komisije, http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm. Za destinacije udaljenje manje od 100 km neće se pokrivati putni troškovi.

Napomena: EK kalkulator izračunava zračnu udaljenost između polazišta i destinacije u jednom smjeru, a doprinos trošku se odnosi na dvosmjerno putovanje. Npr. ako osoba ide u Pariz, kalkulator udaljenosti izračunava 1079,48 km za udaljenost Zagreb-Pariz što znači da je krajnjem korisniku na

raspolaganju 275 € za putovanje Zagreb-Pariz-Zagreb (stavka 500 – 1 999 km u Tablici iznosa za putne troškove).

Tablica iznosa za životne troškove kao i tablica iznosa za putne troškove nalaze se u Posebnom dijelu Natječaja.

Napomena: Erasmus+ financijska potpora koju ćete primiti možda neće biti dovoljna za pokrivanje svih troškova mobilnosti! Molimo da dobro isplanirate troškove i da unaprijed budete svjesni potencijalnih izdataka i troškova koje ćete možda morati dodatno snositi (uz pomoć sastavnice ili samostalno).

Dvostruko financiranje: **Sudionik mobilnosti (korisnik Erasmus+ financijske potpore) ne smije primiti financijsku potporu u istu svrhu (za istu mobilnost) iz nekog drugog programa financiranja Europske unije!** Ako korisnik prima financijsku potporu u istu svrhu iz nekog drugog programa financiranja Europske unije ili će je primiti, dužan je o tome obavijestiti Ured za međunarodnu suradnju Sveučilišta u Zagrebu na e-mail adresu staff@unizg.hr. Pod dvostrukim financiranjem ne smatraju se sredstva koja matična sastavnica, ukoliko želi, može izdvojiti kako bi povećala iznos financijske potpore za osoblje.

Nastavno i nenastavno osoblje koje se prijavi na Natječaj, uz uvjet da mu je prijava prihvaćena, ali ne uđe u krug stipendiranog osoblja, može na razmjenu otići o vlastitom trošku (tzv. *zero-grant staff*). *Zero-grant staff* može primiti regionalnu, državnu ili neku drugu vrstu potpore, a na njega se primjenjuju sva pravila kao i za (ne)nastavno osoblje koje će primiti Erasmus+ financijsku potporu.

OSOBE S INVALIDITETOM

Osoba s invaliditetom je potencijalni sudionik mobilnosti (student ili član osoblja) koja zbog fizičkih, mentalnih ili zdravstvenih okolnosti nije u mogućnosti realizirati svoju mobilnost bez uvećane financijsku potpore.

Osobe s invaliditetom prijavljuju se Sveučilištu u okviru redovnih zadanih rokova za dodjelu financijske potpore te ulaze u kvotu osoblja odobrenu od Agencije. Međutim, isti imaju pravo na uvećani iznos mjesečne financijske potpore zbog mogućih povećanih troškova kod realizacije mobilnosti (osobe koje ih moraju pratiti također mogu dobiti financijsku potporu).

Ako osobe s invaliditetom bude izabrane na Natječaju, Sveučilište u Zagrebu će se zajedno s njima naknadno, a prije realizacije mobilnosti, prijaviti Agenciji za mobilnost i programe EU za dodjelu dodatne financijske potpore.

Krajnji rok za prijavu prema Sveučilištu je **1. siječanj 2015.**

PRIJAVA NA NATJEČAJ

Osobe koje se prijavljuju na Natječaj dužne su dostaviti svu potrebu natječajnu dokumentaciju na adresu navedenu u tekstu Natječaja. Napomena: **Prijave se neće zaprimati u Uredu za međunarodnu suradnju Sveučilišta u Zagrebu!**

Mole se kandidati da zbog brže i lakše provedbe Natječaja svu natječajnu dokumentaciju obavezno dostave i putem e-maila na adresu staff@unizg.hr.

U originalnoj natječajnoj dokumentaciji u obzir će se uzeti samo obrasci koji su **vlastoručno potpisani od strane kandidata i njegove matične sastavnice**. Potpis strane ustanove može biti u skenu. U elektroničkom obliku prijave se mogu dostaviti i s potpisima ili bez njih.

Za mobilnost u svrhu podučavanja ispunjava se obrazac *Sporazum o mobilnosti u svrhu podučavanja (Staff Mobility for Teaching – Mobility Agreement)*; u daljnjem tekstu „nastavni plan“ (pažnja: postoje

dvije vrste nastavnog plana zavisno održava li nastavu nastavnik sa Sveučilišta u Zagrebu/sastavnica ili dolazni predavač iz tvrtke izvan RH).

Za mobilnost u svrhu podučavanja i osposobljavanja ispunjava se obrazac *Sporazum o mobilnosti u svrhu podučavanja i osposobljavanja (Staff Mobility for Teaching & Training – Mobility Agreement)*; u daljnjem tekstu „nastavni plan-plan rada“.

Za mobilnost u svrhu osposobljavanja ispunjava se obrazac *Sporazum o mobilnosti u svrhu osposobljavanja (Staff Mobility for Training – Mobility Agreement)*; u daljnjem tekstu „plan rada“.

U zaglavlju navedenih obrazaca na mjestu „Participant's name“ kandidat upisuje svoje ime!

Gore navedene obrasce potpisuje odgovorna osoba na prihvatnoj ustanovi te dekan/prodekan na matičnom fakultetu/akademiji. Potpis sa strane te s matične ustanove treba biti ovjeren pečatom.

Savjet: zatražite od svog akademskog partnera na stranjoj ustanovi da vam pozivno pismo (fakultativno) te potpisani i pečatirani nastavni plan tj. plan rada pošalje skenirano elektroničkom poštom. **Uvažava se sken stranog potpisa ali potpisi kandidata te dekana/prodekana moraju biti u originalu.**

Opći prijavni obrazac potpisuje samo kandidat.

Objašnjenje tablice s popisom sklopljenih Erasmus+ međuinstitucijskih sporazuma

- tablica je sortirana abecednim redom prema fakultetima zatim prema državama, gradovima, Erasmus kodu strane ustanove, vrsti mobilnosti (STA ili STT) te području (*Subject area*)
- broj dana navedenih u stupcu *Napomene* je broj dana naveden u originalnom Erasmus+ sporazumu
- broj tjedana naveden u stupcu *Trajanje u tjednima po osobi* je rekapitulativan broj trajanja moguće mobilnosti po osobi; ako se u stupcu *Napomene* stoji broj dana to znači da je u Erasmus+ sporazumu naveden taj broj dogovorenih dana
- ako u stupcima *Broj osoba* i *Trajanje u tjednima po osobi* stoji oznaka „0“, znači da broj osoba/dana tj. tjedana nije bio definiran u Erasmus+ sporazumu i trebat će se naknadno definirati elektroničkom prepiskom sa stranom visokoškolskom ustanovom nakon objave rezultata Natječaja.

Odabir kandidata

Nakon što Ured za međunarodnu suradnju Sveučilišta izvrši administrativnu provjeru pristiglih prijava, Povjerenstvo za odabir studenata i zaposlenika u programima mobilnosti Sveučilišta u Zagrebu će prema dolje navedenim kriterijima izabrati osobe koje će primiti financijsku potporu te sastaviti popis odabranih i odbijenih kandidata kao i „listu čekanja“ ukoliko za to postoje uvjeti.

Prednost za dodjelu financijske potpore imat će kandidati:

- koji nisu otišli na mobilnost u okviru programa Erasmus (2007.-2013.) te koji nisu primili financijsku potporu u okviru programa Erasmus+ 2014./15.,
- koji nisu primili financijsku potporu u okviru Programa bilateralne mobilnosti u ak. god. 2008./2009. te
- kojima u 2013., 2014. i 2015. Sveučilište u Zagrebu nije financiralo mobilnost temeljem standardnih međusveučilišnih sporazuma tj. koji nisu dobili potporu na Natječaju za akademsku mobilnost u 2015. godini.

Prijavljeni kandidati ocjenjivat će se i prema sljedećim kriterijima poredanim po redu važnosti:

1. kvaliteta nastavnog plana/plana rada
2. korist za daljnji rad na matičnoj ustanovi
3. dužina boravka u skladu s opsegom aktivnosti

4. način diseminacije iskustva po povratku na matičnu ustanovu
5. sveopća kvaliteta kandidata.

U obzir će se uzimati i sljedeći kriteriji redosljedom:

za podučavanje:

1. znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno i nastavno zvanje
2. suradničko zvanje višeg asistenta
3. suradničko zvanje asistenta i status znanstvenog novaka

za osposobljavanje:

1. suradničko zvanje asistenta i status znanstvenog novaka
2. suradničko zvanje višeg asistenta
3. znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno i nastavno zvanje te stručno i administrativno osoblje.

U obzir će se uzimati ravnomjerna zastupljenost svih sastavnica Sveučilišta.

U slučaju više prijava za isto mjesto dogovoreno određenim Erasmus+ sporazumom prednost će imati kandidati čiji je matični fakultet/akademija sklopila dotični Erasmus+ sporazum.

Sveučilište ima pravo odobriti manji broj financiranih dana nego što je kandidat tražio u prijavi ako smatra da dužina boravka nije u skladu s opsegom aktivnosti.

Napomena: Isti kandidat može se prijaviti samo jedanput u sklopu ovoga Natječaja.

Objava rezultata

Rezultati će biti objavljeni na stranici Sveučilišta u Zagrebu <http://www.unizg.hr/nc/suradnja/medunarodna-razmjena/razmjena-sveucilisnih-djelatnika/obavijesti-za-sveucilisne-djelatnike/>, a izabrani kandidati i uredi/kontakti za međunarodnu suradnju njihovih sastavnica bit će obaviješteni putem elektroničke pošte.

Odbijeni kandidati bit će pisanim putem obaviješteni o razlozima odbijanja.

Uputa o žalbi i postupak

Kandidat protiv odluke o odabiru kandidata može podnijeti žalbu u roku od 5 radnih dana od obavijesti o odabiru kandidata. Žalbe se šalju na staff@unizg.hr. Na konačnu odluku Sveučilišta povodom žalbe ne postoji mogućnost pritužbe.

Ako kandidat nije zadovoljio formalne uvjete Natječaja (npr. prijava nakon roka, prijava nije potpuna, dostavljena je nepravilna dokumentacija i sl.), prijava se automatski odbija bez mogućnosti žalbe.

KRATAK PREGLED PROCEDURE NAKON OBJAVE REZULTATA NATJEČAJA

Ugovor o dodjeli financijske potpore

Prije početka mobilnosti korisnik će sa Sveučilištem u Zagrebu potpisati *Ugovor o dodjeli financijske potpore* kojima s potvrđuje da korisnik prima financijsku potporu i kojim se utvrđuju međusobna prava i obveze između korisnika i Sveučilišta u Zagrebu. Ugovor su dužne sklopiti i osobe koje neće primiti financijsku potporu (*zero-grant staff*) jer se na njih primjenjuju sva pravila kao i za članove osoblja koji primaju Erasmus+ financijsku potporu. Nakon potpisivanja *Ugovora* korisniku će se prije početka mobilnosti isplatiti prva rata financijske potpore (80% ukupne financijske potpore upisane u Ugovor) preko fakultetskog putnog naloga na korisnikov tekući račun na sljedeći način:

- Sveučilište doznauje sastavnici 80% ukupne ugovorene financijske potpore za Korisnika u kunsnoj protuvrijednosti
- Korisnik u dogovoru s matičnom sastavnicom otvara putni nalog na sastavnici (s upisanom akontacijom koja je jednaka 80% ukupne ugovorene financijske potpore)
- sastavnica isplaćuje 80% ukupne financijske potpore na korisnikov tekući račun u kunsnoj protuvrijednosti.

Ovaj način isplate vrijedi trenutno.

Polica osiguranja

Korisnik financijske potpore je dužan posjedovati policu putnog zdravstvenog osiguranja za cijelo razdoblje boravka u inozemstvu.

Viza

Korisnik financijske potpore je dužan sam ishodovati vizu u svrhu održavanja nastave ili stručnog usavršavanja na inozemnoj visokoškolskoj ustanovi, ukoliko je ista potrebna za kraći boravak u inozemstvu.

Po završetku razdoblja mobilnosti

Nastavno i nenastavno osoblje koje je sudjelovalo u mobilnosti dužno je **najkasnije 30 dana** nakon završetka razdoblja mobilnosti Uredu za međunarodnu suradnju Sveučilišta u Zagrebu učiniti sljedeće:

1. popuniti online upitnik Europske komisije o mobilnosti: Sukladno planiranom datumu završetka mobilnosti, Sudionik će na svoju e-mail adresu upisanu u Ugovor primiti e-mail poruku s nazivom „Erasmus+ individual participant report request“, koja će sadržavati poveznicu za ispunjavanje online upitnika (završnog izvješća) putem aplikacije Europske komisije zvane Mobility Tool. Sudionik mora ispuniti online upitnik najkasnije 30 kalendarskih dana od primitka e-maila.
2. Uz popunjavanje online upitnika, Sudionik šalje na staff@unizg.hr pdf file ispunjenog upitnika i izjavu inozemne prihvatne ustanove (Statement of Host Institution) tj. potvrdu koju ispunjava inozemna visokoškolska ustanova ili tvrtka i u kojoj se navodi razdoblje boravka mobilne osobe na dotičnoj inozemnoj ustanovi/poduzeću tj. početni i završni datumi aktivnosti (ne putovanja!) predviđenoj nastavnim planom/planom rada.
3. Sudionik mobilnosti upisuje svoju Erasmus+ mobilnost i u Evidenciju međunarodne suradnje (EMS), <http://medjunarodna.unizg.hr>.

Isplata ostatka financijske potpore

Ispunjavanje online upitnika (završno izvješće) i dostava popratne dokumentacije smatrat će se zahtjevom Sudionika za isplatu preostalog iznosa financijske potpore. Na temelju gore navedene dokumentacije utvrdit će se točna dužina boravka.

Detaljnije i ažurirane Upute o ostvarivanju mobilnosti bit će objavljene uz rezultate Natječaja.

Primjeri prijašnjih Erasmus radionica (Staff Training Week) u organizaciji stranih sveučilišta

(*podaci su dani samo za orijentaciju i ne garantiraju da će navedena sveučilišta ponovno organizirati radionice)

Na stranicama projekta IMOTION, <http://staffmobility.eu/staff-week-search> moguće je pronaći aktualne objave Erasmus radionica (Staff Training Week).

DRŽAVA	SVEUČILIŠTE	GRAD	NAZIV RADIONICE	DATUM
Austrija	University of Natural Resources and Life Sciences Vienna (BOKU)	Beč	Staff Training Week	travanj 2014.
Austrija	University of Graz	Graz	International office staff week	listopad 2011.
Belgija	University college Ghent	Ghent	International week 2012	ožujak 2012.
Cipar	University of Cyprus	Nicosia	Erasmus Staff Training Week	lipanj 2012.
Bugarska	American University in Bulgaria	Blagoevgrad	Erasmus Staff Training Week	travanj/svibanj 2015.
Estonija	Tallinn University	Tallinn	Erasmus Staff Training Week	travanj 2012.
Estonija	Estonian University of Life Sciences	Tartu	International Staff Week	travanj 2015.
Finska	University of Helsinki	Helsinki	International Staff Exchange Weeks (ISEW) - Admin Staff, Library, Academic Affairs	svibanj, lipanj, studeni 2014.
Francuska	University of Rouen	Rouen	International staff training week	lipanj 2013., lipanj 2014.
Grčka	Aristotle Univ of Thessaloniki	Thessaloniki	School of modern greek language	lipanj 2013.
Italija	Sapienza University of Rome	Rim	International staff mobility week	svibanj 2012.
Italija	Sapienza University of Rome	Rim	Erasmus staff mobility week	lipanj 2013.
Italija	Università degli Studi di Ferrara	Ferrara	International staff training week	lipanj 2012., lipanj 2014.
Italija	Universities of...	Camerino, Ancona, Macerata, Urbino	International week	svibanj 2013.
Latvija	Riga Technical University	Riga	International staff training week	svibanj 2013.
Litva	Mykolas Romeris University	Vilnius	International staff exchange week	lipanj 2012.; svibanj 2013., lipanj 2014.
Litva	Vilnius Gediminas Technical University	Vilnius	International Staff Week "3x3 IN MOBILITY: CHALLENGES, CHANGES, COMMUNICATION"	svibanj 2014.
Mađarska	Corvinus University of Budapest	Budimpešta	Erasmus Staff Training Week	travanj 2015.
Mađarska	Szent Istvan University	Godollo	International week 2012	svibanj 2012.
Nizozemska	University of Amsterdam	Amsterdam	International Staff week	travanj 2013.
Njemačka	University of Applied Sciences	Esslingen	International Staff Training Week	travanj 2015.
Njemačka	European University Viadrina	Frankfurt	Erasmus Staff Week	svibanj 2012.
Njemačka	Munich University of Applied Sciences	Munchen	Staff week	lipanj 2013.
Njemačka	University of Erlangen	Nurnberg	Erasmus Staff Week	svibanj 2012., siječanj 2015.
Njemačka	University of Hildesheim	Hildesheim	International Week	lipanj 2012., veljača 2014.
Njemačka	Universitat Leipzig	Leipzig	International Partnership Forum	lipanj 2013.

Njemačka	University of Konstanz	Konstanz	Erasmus Staff Week	ožujak 2012.
Poljska	Lodz University of Technology	Lodz	Erasmus Staff Training Week	lipanj 2013.
Poljska	Technical University of Lodz	Lodz	Mobility Week	listopad 2011.
Poljska	University of Economics in Katowice	Katowice	International Week	travanj 2013.
Poljska	University of Economics in Katowice	Katowice	Erasmus Staff Training Week	lipanj 2013.
Poljska	Cracow University of Economics	Krakov	International Week	lipanj 2015.
Poljska	University of Szczecin	Szczecin	Staff Training Week	lipanj 2013.
Poljska	University of Warsaw	Warsaw	International staff training week "International University - Intercultural Communication"	lipanj 2014.
Poljska	Uniwersytet Wroclawski	Wroclaw	International staff training week	travanj 2012.
Portugal	Polytechnic Institute of Bragança	Bragança	Erasmus Week	svibanj 2014.
Portugal	Polytechnic of Setúbal	Setúbal	International Week theme "Culture and Cultures"	travanj 2014.
Portugal	Instit. Politecnico de Viana do Castelo	Viana do Castelo	International week	travanj 2013.
Portugal	University of Algarve	Beja	Staff Training Week	lipanj 2013.
Rumunjska	University Babes-Bolyai	Cluj	International Week	lipanj 2012.; lipanj 2013.
Rumunjska	West University of Timișoara	Temișvar	Erasmus Staff Training Week	travanj 2014.
Slovenija	University of Ljubljana	Ljubljana	International staff exchange week	travanj 2012.
Slovenija	University of Primorska	Koper	International week	svibanj 2013., svibanj 2014.
Španjolska	Technical University of Cartagena	Cartagena	Erasmus Staff Training Week	svibanj 2012.; svibanj 2013.
Španjolska	University of Las Palmas de Gran Canaria	Las Palmas	International week	svibanj 2013.
Španjolska	University of Murcia	Murcia	Erasmus Staff Week	svibanj 2014.
Švedska	SLU	Uppsala	Administrative Staff Exchange Week	travanj 2012.
Velika Britanija	Middlesex University	London	Erasmus Staff Training Week	srpanj 2013., srpanj 2014.
Velika Britanija	Nottingham Trent University	Nottingham	Erasmus Staff Mobility Training Week	ožujak 2014.
Turska	Afyon Kocatepe University	Afyonkarahisar	Erasmus International Week	svibanj 2015.
Turska	Eskişehir Osmangazi University	Eskişehir	International Staff Week	travanj 2015.